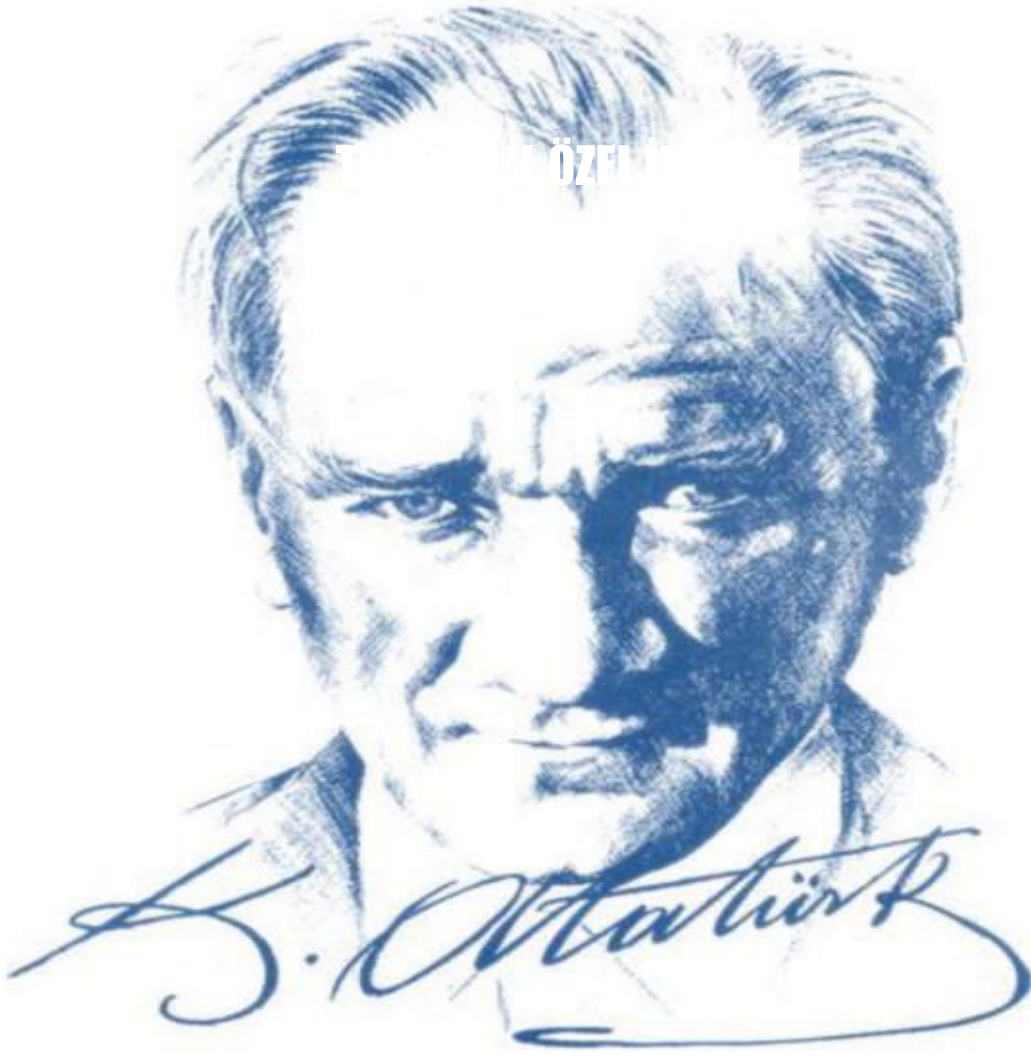




TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ

2020-2024

STRATEJİK PLAN



*"Hiçbir şeye ihtiyacımız yok
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır,
çalışkan olmak!"*



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı

İÇİNDEKİLER

1- GİRİŞ	4
SUNUŞ	4
2- STRATEJİK PLANLAMADA KULLANILAN YÖNTEM	5
HUKUKİ DAYANAK	5
3- DURUM ANALİZİ	6
A- TARİHİ GELİŞİM	6
B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
C- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	15
D- PAYDAŞ ANALİZİ	55
E- KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	58
4- GELECEĞE BAKIŞ	64
A-MİSYON	65
B-VİZYON	65
C-TEMEL İLKELER	65
D-STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	66
5- MALİYETLENDİRME	67
STRATEJİK AMAÇLARLA 2020-2024 ARASI TAHMİNİ MALİYETLERİ	67
6- AMAÇ-BİRİM İLİŞKİLERİ	118
STRATEJİK AMAÇLARLA İLGİLİ BİRİMLER	120
7- İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	130

1.GİRİŞ

Sunuş

Gelişen dünyada ve ülkemizde yönetim anlayışları ve biçimleri de her geçen gün değişmekte ve farklı boyutlar kazanmaktadır. Bu anlayışların başında ise artık tüm dünyada kabul gören yerel ihtiyaçların dikkate alınarak yerinden yapılan uzun vadeli planlamalarla kaynakların bu planlama çerçevesinde kullanılmasıdır.

Son yıllarda meydana gelen küreselleşme ve teknolojik gelişmeler ile birlikte toplumun talepleri önceki dönemlere göre değişime uğramıştır. Bu bağlamda, devletin çeşitli kollardan vermiş olduğu hizmetler de değişmek durumunda kalmıştır. Günümüzde kamu hizmeti; altyapı, eğitim, sağlık gibi; özellikle toplumun bütününe yarar sağlayan alanlarda, çok önemli bir yere sahiptir. Ayrıca günümüz değişimlerinin de yadsınamayacağı böyle bir zamanda; teknolojik ve kültürel gelişmenin de önemi giderek artmaktadır.

Tunceli İl Özel İdaresinin başlıca görevleri; Türkiye'nin son 18 yıl içerisinde içine girmiş olduğu değişim ve dönüşüm sürecine yardım etmek, gelişen ekonominin yanında yeniden yapılanan kamu yönetimi sisteminde gerçekleştirilen reformlara destek vermektir.

Elbette ki; kamu hizmeti insanlar içindir ve toplumun bütününe yarar sağlamak idaremizin ana ilkelerindendir. Misyonumuz; her köyümüzü, her beldemizi, her ilçemizi yaşanabilir, modern yerleşim alanlarına dönüştürmek ve merkez-taşra arasındaki farklılıkları en düşük bir düzeye indirmektedir.

Hizmet alanını ve etkinliğini sürekli geliştiren Tunceli İl Özel İdaresi; 2020-2024 döneminde yatırım ve hizmetlerini çeşitlendirerek, kalkınma ve gelişme yolunda önemli katkılar yapacaktır. İl genelinde önemli iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ve bütün ili kapsayan "Lider" kuruluş olma vizyonumuz Stratejik Planımız dâhilinde daha belirgin ve önemli olarak ön plana çıkmaktadır.

Beş yıl için hedeflenen yatırım ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi ve şehrimize büyük katkıları olması temennisiyle; Tunceli İl Özel İdaresi 2020-2024 yılları Stratejik Planının hayırlı olmasını dilerim.

Tuncay SONEL

Tunceli Valisi

2.STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

HUKUKİ DAYANAK

Günümüzde, İl Özel İdarelerinin vermiş olduğu hizmetlerin; ülkenin sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasında giderek daha önemli hale gelmesinden dolayı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kuruluşlarına stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. Maddesine göre;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 31. Maddesine; mahalli idareler, seçiminden itibaren 6 aylık içerisinde ilin stratejik planını hazırlar. Hazırlanan stratejik plan, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 26. maddesine göre İl Encümenince incelenip, Kanunun 10 maddesine göre İl Genel Meclisince görüşülüp karara bağlanır. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 30. maddesine göre Vali, İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu md.39: Vali, Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41’ inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

3.DURUM ANALİZİ

A.TARİHİ GELİŞİM

İLİN TARİHİ

Tarih boyunca pek çok medeniyete ev sahipliği yapmış ve birçok farklı devletin egemenliğine girmiş olan Tunceli birçok değişikliğe uğrayarak günümüze kadar gelmiştir.

Tunceli-Çemişgezek ilçesinin güneyinde Keban Baraj Gölü altında kalan Pulur (Sakyol) höyüğünde yapılan araştırmalarda elde edilen bulgular, yöreye Kalkolitik Çağda (İ.Ö. 5500-3500) yerleşildiğini göstermektedir. İ.Ö. 14. yüzyılda Hitit egemenliğinde olan bölgeye, İ.Ö. 8. ve 6. yüzyılları arasında sırasıyla Urartular, Medler ve Persler hakim olmuşlardır. Roma döneminde Partlar, Bizans döneminde Sasaniler tarafından yönetilen yöre, 1071 Malazgirt savaşından sonra Anadolu'da Türklerin egemenliğinin hızla yayıldığı dönemde önce Mengüçlerin daha sonra uzun süre Akkoyunluların idaresinde kalmıştır. 1243'te Moğolların denetimine giren ve daha sonra Timur orduları tarafından yağmalanan bölge, 1514 yılında Osmanlı topraklarına katılmıştır. Osmanlı döneminde yerel beyler yönetimindeki yarı özerk yapısını korumuştur.

Cumhuriyet 'in İlanından Günümüze:

Bugün Tunceli İline bağlı Hozat İlçesi Cumhuriyet öncesi mutasarrıflık iken, Cumhuriyet 'in ilanı ile Dersim Vilayeti haline getirilmiş 30 Mayıs 1926 tarih ve 887 Sayılı Kanunla bazı Vilayetlerle birlikte İlçe İdari kuruluşuna dönüştürülmüştür.

Dersim kelimesi, 'Gümüş Kapı' anlamına gelmekte olup, kök itibari ile Farsçadır.25 Aralık 1935 tarih ve 2885 sayılı kanunla geçici merkezi Elazığ İlinin Nazimiye, Hozat, Mazgirt, Ovacık ve Çemişgezek İlçelerinin bağlandığı Tunceli İli teşkil edilmiştir. Aynı tarih ve 2884 sayılı kanunla Tunceli İlinin İdaresi için özel hükümler konarak Korgeneral rütbesinde Vali ve Kumandan yetkisinde bırakılmıştır. Tunceli İline bağlı 8 ilçesi (Kalan dahil) özel kanuna göre 01-01-1947 tarihine kadar geçici merkezi bulunan Elazığ'dan idare edilmiş, 30 Aralık 1946 tarih ve 4993 sayılı kanuna göre halen il merkezi olan Kalan Kasabasına nakledilmiştir.

COĞRAFİ YAPISI

Doğu Anadolu Bölgesinin Yukarı Fırat bölümünde yer alan Tunceli ili, kuzeyde ve batıda Munzur Dağları ile Karasu Irmağı, Doğuda Bingöl Dağları ve Peri Suyu, Güneyde Keban Baraj Gölü ile çevrilidir. Belirgin doğal sınırlarla kuşatılmış olan il toprakları, Doğuda Bingöl, Batı ve Güneyde Elazığ, Kuzeyde Erzincan illeriyle komşudur.

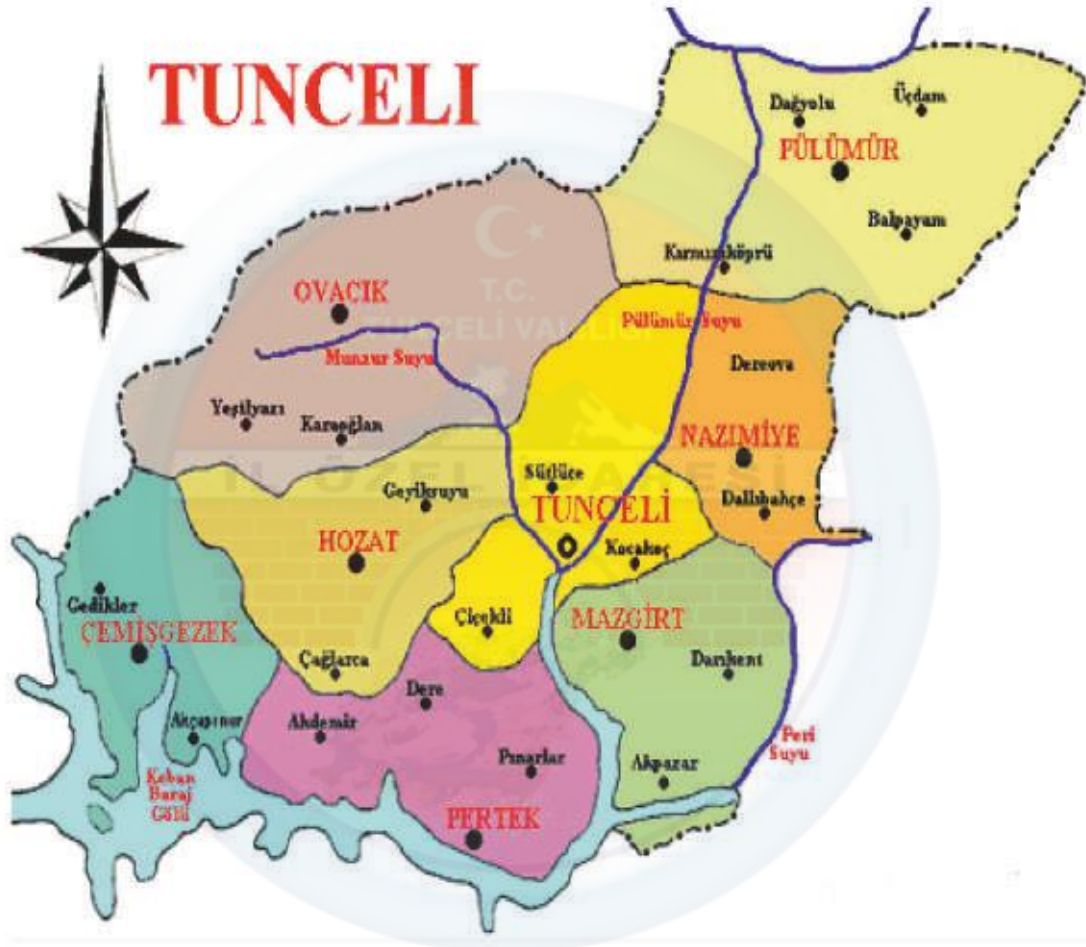
Alan olarak Türkiye topraklarının %1'ini kaplayan Tunceli ilinin yüzölçümü 7774 km²'dir. Güneyden kuzeye ve batıdan doğuya yükselen il topraklarının %70'ini dağlar, %25'ini platolar, %5'ini ovalar ve düzlükler oluşturmaktadır. Dağlık ve engebeli alanlardan oluşan ilin en yüksek noktası, Munzur Dağlarının doğusunda 3463 m yükseklikteki Akbaba tepesidir.

İl dağlarının yüksek kesimlerinde yer alan çok sayıda küçük krater göllerinden başka doğal göl yoktur. İlin güney sınırında yer alan Keban Baraj Gölü ve il sınırları içindeki Uzunçayır Baraj Gölü önemli bir su yüzeyi oluşturmaktadır.

İldeki başlıca düzlükler, Ovacık ve Pülümür çöküntü alanları ile akarsu vadilerinin genişlediği kesimlerde bulunan küçük ovalardır. Eskiden tarım alanı olarak kullanılan bazı geniş düzlükler Keban Baraj Gölünün suları altında kalmıştır.

İl topraklarının Kuzeydoğu kesimi Kuzey Anadolu fay hattının oluşturduğu deprem kuşağı üzerindedir.

TUNCELİ İL HARİTASI



İKLİM

İlde karasal iklim hâkimdir. Kısa süren yaz ayları sıcak ve kurak geçmekte, kışlar ise soğuk ve yağışlı olup uzun sürmektedir. Gece-gündüz arasında ve aylara göre ısı farkları yüksektir.

İlde yağış miktarı 550-1080 mm olup, en az yağış yaz aylarında, en çok yağış ise sonbahar ve kış aylarında düşmektedir.

Kuzeydeki dağlık alanlar ve platolar yılın altı ayı karla kaplıdır. Ovacık ilçesinde ortalama 253 cm olan kar kalınlığı kış sporları ve kış turizmi açısından oldukça elverişlidir.

BİTKİ ÖRTÜSÜ

Tunceli ilinde fiziki coğrafya özelliklerine, iklim farklılıklarına ve zengin su kaynaklarına bağlı olarak ortaya çıkan bio çeşitlilik, il topraklarında bitki örtüsü bakımından zengin görüntülerin ortaya çıkmasını sağlamaktadır.

Doğu Anadolu orman kuşağı içinde yer alan il topraklarının %27'sini kaplayan ve genelde bodur ve baltalık meşe ağaçlarından oluşan ormanlar, ilin orta ve kuzey kesimlerinde, Tunceli merkez, Ovacık, Pülümür, Hozat ve Nazımiye ilçelerinde yoğunlaşmaktadır.

Bitki örtüsü bakımından çok zengin olan Munzur Vadisi Milli Parkı florasında 1518 çeşit bitki kayıtlı olup bunlardan 43 çeşidi Munzur Dağlarına, 227 çeşidi Türkiye'ye endemik türlerden oluşmaktadır. Munzur dağlarından başka hiçbir yerde bulunmayan endemik bitkiler arasında çançiçeği, Erzincan kirazı, binbirdelikotu, Munzur kekiği, Munzur düğünçiçeği, dağçayı, ve Munzur Dağı oltuotu sayılabilir.

NÜFUS

Tunceli nüfusu 2017 yılına göre %6,91 oranında artarak, 2018 yılında 88.198 olmuştur. Nüfusun %55,69'ı erkek, %44,31'i kadındır. Bu nüfus, 49.118 erkek ve 39.080 kadından oluşmaktadır.



Yıllara Göre Tunceli Nüfusu

Yıl	Tunceli Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2018	88.198	49.118	39.080
2017	82.498	45.781	36.717
2016	82.193	45.160	37.033
2015	86.076	48.129	37.947
2014	86.527	47.973	38.554

İlçelere Göre Tunceli Nüfusu

Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2018	Merkez	38.504	20.984	17.520	% 43,66
2018	Pertek	11.669	6.206	5.463	% 13,23
2018	Mazgirt	8.430	4.650	3.780	% 9,56
2018	Çemişgezek	8.347	4.375	3.972	% 9,46
2018	Ovacık	6.998	4.059	2.939	% 7,93
2018	Hozat	6.891	4.391	2.500	% 7,81
2018	Pülümür	3.760	2.285	1.475	% 4,26
2018	Nazımiye	3.599	2.168	1.431	% 4,08

B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**5302 SAYILI KANUNDA VALİNİN GÖREV VE YETKİLERİ****Vali;**

İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Görev ve yetkileri:

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5302 SAYILI KANUNDA İL GENEL MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.



5302 SAYILI KANUNDA İL ENCÜMENİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

İl Encümeni valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri Malî Hizmetler birim amiri olmak üzere Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri Vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

5302 SAYILI KANUNDA İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

- a) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; Valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde Büyük Şehir Belediyeleri, diğer illerde İl Belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı Belediye Meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin Valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.



5302 SAYILI KANUNDA İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş bin Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

- 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 İmar Kanunu
- 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 İskân Kanunu
- 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun



C-TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN TESPİTİ

1-SAĞLIK HİZMETLERİ:

Tunceli İl Sağlık Müdürlüğü'nün temel görevi; nüfusumuzun ihtiyaç duyduğu sağlık hizmetlerine; hızlı ve eşit şekilde ve standart ölçeklerde ulaşmalarını ve bu hizmetlerin devamlılığını sağlamak, vatandaşlarımızın hayatını bedenlen, ruhen ve sosyal bakımdan tam bir iyilik hali içinde sürdürmesine katkı sağlamaktır.

	İL GENELİ KURUM VE KURULUŞLAR	SAYISI
1	DEVLET HASTANESİ	1
2	ENTEGRE İLÇE HASTANESİ	5
3	Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi (KETEM)	1
4	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ	1
5	AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	15
6	TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ	3
7	112 KOMUTA KONTROL MERKEZİ	1
8	VEREM SAVAŞ DISPANSERİ	1
9	HALK SAĞLIĞI LABORATUARI (Merkez Lab.)	1
10	SAĞLIK EVİ	25
11	AKTİF SAĞLIK EVİ	8
12	İSGB (TSM)	1
13	SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ	1
14	GÖÇMEN SAĞLIĞI BİRİMİ	1
15	ÖZEL	
	Hekim Muayenehanesi	1
	ADS Polikliniği	1
	Diş Hekimi Muayenehanesi	1

Tunceli İli Sağlık Personeli Durum Tablosu-2019 Temmuz

Personel Durumu									
İlçe	Uzman Doktor	Pratisyen Doktor	Diş Hekimi	Aile Hekimi	Diğer Sağlık Mensupları*	Hemşire	Ebe	Diğer (Genel İdari Hizmetler, Teknik Hizmetler Vb.)	TOPLAM
Merkez	54	32	21	12	194	150	102	164	729
Çemişgezek	1	2	2	3	16	9	6	6	45
Hozat	2	3	1	1	21	7	5	3	43
Mazgirt	1	4	1	2	33	5	7	3	56
Nazimiye	-	2	-	1	13	3	3	1	23
Ovacık	1	3	-	2	18	6	7	6	43
Pertek	1	5	2	3	31	12	15	11	80
Pülümür	-	-	-	1	12	3	2	3	21
GENEL TOPLAM	60	51	27	25	338	195	147	197	1.040

Not: Toplam 213 sürekli işçimiz bulunmaktadır. Sürekli işçi sayısı ile birlikte toplam 1253 çalışan

Tunceli İlinde Hizmet Veren Uzman Hekim Ve Hemşire/Ebe Başına Düşen Nüfus Sayıları

YIL	NÜFUS	HEMŞİRE/EBE	HEKİM	HEKİM BAŞINA DÜŞEN NÜFUS SAYISI	HEMŞİRE/EBE BAŞINA DÜŞEN NÜFUS SAYISI
2018	88.198	357	196	449	247
2019	88.647 (Tahmini)	342	163	544	259

**Tunceli Devlet Hastanesi ve Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Genel
Durum Tablosu**

TUNCELİ DEVLET HASTANESİ (Nitelikli Yatak Sayısı:150 Yoğun Bakım Yatak Sayısı:18 Hemodiyaliz Cihaz Sayısı:14)											
	Poliklinik Sayısı	Yapılan Poliklinik Sayısı		Yatak Kapasitesi	Yatak Başına Düşen Kişi Sayısı	Ameliyat Sayısı		Büyük ve Orta Ölçekli Ameliyat Sayısı		Yatak İşgal Oranı (%)	
		2017	2018 (12 ay)			2017	2018 (12 ay)	2017	2018 (12 ay)	2017	2018 (12 ay)
Merkez	41	337.229	352.467	150	17	14.195	22.156	3.014	2.907	54,60	46,9

TUNCELİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ (Ünit Sayısı:17)			
Yapılan Poliklinik Sayısı	Yapılan Dolgu Sayısı	Yapılan Kanal Tedavisi Sayısı	Yapılan Protez Sayısı
2018 (12 ay)	2018 (12 ay)	2018 (12 ay)	2018 (12 ay)
56546	63094	19889	13586

Tunceli Yataklı Tedavi Kurumları Genel Durum Tablosu (2018)

KURUM ADI	Tescilli Yatak Sayısı	Erişkin YB	Yenidoğan YB	Toplam Muayene Sayısı	Acil Muayene Sayısı	Yatak Doluluk Oranı%	İl Dışı Sevk (112 Acil Sağlık Hizmetleri)
TUNCELİ DEVLET HASTANESİ	150	14	4	352.467	77.190	46,9	683
MAZGİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ	5	0	0	8.578	7.955	99,5	1
PERTEK 70. YIL CUMHURİYET İLÇE DEVLET HASTANESİ	10	0	0	30.819	26.196	140	248
HOZAT İLÇE DEVLET HASTANESİ	12	0	0	24.123	20.022	60,52	126
OVACIK İLÇE DEVLET HASTANESİ	10	0	0	19.481	15.974	81,73	0
ÇEMİŞGEZEK İLÇE DEVLET HASTANESİ	25	0	0	17.968	15.270	96,25	248
TOPLAM	212	14	4	453.436	162.607	88,05	1.306

Tunceli İli Birinci Basamak Sağlık Hizmeti Veren Kurumların Gerçekleştirdiği İzlem Sıklığı Durumu

	2017	2018
Lohusa başına ortalama izlem sıklığı	4,3	4,0
Bebek başına ortalama izlem sıklığı (0-11 ay)	8,7	11,3
Çocuk başına ortalama izlem sıklığı (1- 6 yaş)	2,14	2,23

Tunceli 112 Acil Sağlık Hizmetleri Genel Durum Tablosu

	TÜRKİYE - 2017	TUNCELİ - 2018
Yüz Ölçümü (km ²)	783.562	7.705 km ²
Acil Yardım İstasyonu Sayısı	2.647	12
İstasyon Başına Düşen Nüfus	30.598	6.784
İstasyon Başına Düşen km ²	296	642
112 Acil Yardım İstasyonu Başına Düşen Vaka Sayısı	1.825	945
Ambulans Başına Düşen Nüfus	16.492	2.845
Ambulans Başına Düşen Toplam Vaka Sayısı	1.017	366

	2018	2019
112 Ambulans Sayısı	31	34
İstasyon Sayısı	12	13

2-EĞİTİM HİZMETLERİ

Eğitimde kalitenin artırılması için okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretimde; öğrencilerin zihinsel, bedensel, sosyo-kültürel gelişimini sağlayan eğitim yapılarının oluşturulması. Ayrıca fiziki kapasitesinin artırılması için yeni okul, ek derslik , pansiyon, çok amaçlı salon ve bahçe tanzimleri yapmak, mevcut okulların standardının artırılması için onarım ve tadilat yapmak.

İL GENELİ RESMİ VE ÖZEL OKUL/KURUM SAYILARI

OKUL- KURUM TÜRÜ	İLÇE ADI								
	Merkez	Çemişgezek	Hozat	Mazgirt	Nazımiye	Ovacık	Pertek	Pülümür	Toplam
RESMİ OKUL/KURUMLAR									
ANAOKULU	4	1	1	1	1	1	1	1	11
İLKOKUL	8	3	1	5	1	2	6	1	27
ORTAOKUL	6	4	1	5	1	2	2	1	22
ORTAÖĞRETİM	11	2	1	2	1	1	3	1	22
BİLİM SANAT MERKEZİ	1	0	0	0	0	0	0	0	1
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	1	0	0	0	0	0	0	0	1
HALK EĞİTİM MERKEZİ	1	1	1	1	1	1	1	1	8
ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU	1	1	1	1	0	1	1	1	7
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	0	0	0	0	1
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1	1	1	1	1	1	7
RESMİ OKUL/KURUM TOPLAMI	34	13	7	16	6	9	15	7	107
ÖZEL OKUL/KURUMLAR									
ÖZEL İLKOKUL	1	0	0	0	0	0	0	0	1
ÖZEL ORTAOKUL	1	0	0	0	0	0	0	0	1
ÖZEL LİSE	1	0	0	0	0	0	0	0	1
ÖZEL YABANCI DİL KURS MERKEZİ	3	0	0	0	0	0	0	0	3
ÖZEL ÖĞRETİM KURS MERKEZİ	3	0	0	0	0	0	0	0	3
ÖZEL KİŞİSEL GELİŞİM KURS MERKEZİ	1	0	0	0	0	0	0	0	1
AYDIN BUCUKA AYDIN MESLEKİ YETERLİLİK EĞİTİM MERKEZİ	1	0	0	0	0	0	0	0	1
ÖZEL ORTAÖĞRETİM ERKEK YURDU	0	1	0	0	0	0	1	0	2
ÖZEL YÜKSEKÖĞRENİM KIZ YURDU	1	0	0	0	0	0	0	0	1
ÖZEL REHABİLİTASYON MERKEZİ	1	0	0	0	0	0	0	0	1
ÖZEL MOTORLU TAŞITLAR SÜRÜCÜ KURSU	2	0	0	0	0	0	0	0	2
ÖZEL OKUL/KURUM TOPLAMI	15	1	0	0	0	0	0	0	17
İL GENEL TOPLAMI	49	14	7	16	6	9	16	7	124

İL GENELİ ÖĞRENCİ DURUMU

İLÇE ADI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI			OKUL ÖNCESİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	ORTAÖĞRETİM
	ERKEK	KIZ	TOPLAM				
MERKEZ	2746	2613	5359	863	1487	1344	1665
ÇEMİŞGEZEK	521	416	937	84	336	363	154
HOZAT	267	231	498	94	142	168	94
MAZGİRT	337	256	593	81	197	210	105
NAZİMİYE	114	112	226	28	67	88	43
OVACIK	260	232	492	69	165	153	105
PERTEK	751	695	1446	193	426	492	335
PÜLÜMÜR	96	68	164	29	46	50	39
TOPLAM	5092	4623	9715	1441	2866	2868	2540

OKURYAZAR ORANLARI

YILI	Çağ Nüfusu 6+			Okuma Yazma Bilen Oranı			Okuma Yazma Bilmeyen Oranı		
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
2014	45.044	35.834	80.878	97,42	86,44	92,55	2,58	13,56	7,45
2015	45.120	35.182	80.302	97,60	86,652	92,74	2,40	13,48	7,26
2016	42.205	34.308	76.513	97,66	86,98	92,87	2,34	13,02	7,13
2017				97,92	87,54	93,33			



3-TARIMLA İLGİLİ HİZMETLER

- ✓ Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projeleri yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Sulama suyu ve Hayvan İçme suyu Göleti yapımına yönelik, etüt – proje çalışmaları yapmak ve uygulama aşamasında, kontrollük hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Toprak Muhafaza ve Taşkın Koruma için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Arazi Topplulaştırma hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak.
- ✓ İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki, sulama suyu temini arazi etüt çalışmaları ile proje çalışmalarının yapılması, yaklaşık maliyetlerini hazırlamak. Uygulama aşamasında kontrollük ve denetim hizmetlerini yürütmek, geçici ve kesin kabullerini yapmak ve kesin hesabını hazırlamak.
- ✓ Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için, bunların alt yapı tesislerini yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projeleri yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Mülga Toprak su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan sulama suyu tesislerinin onarımı ve tamamlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Çiftçilerin kooperatif kurmak şartıyla; sulama amaçlı olarak, TEDAŞ tan izin almak kaydıyla Elektro pompaj sulama tesisleri yapmak veya yaptırmak
- ✓ Görev alanına giren konular ile ilgili, istatistik ve envanter çalışmalarını yapmak.
- ✓ Tarımsal ilaç, alet ve bayilik işleri ile ilgili çalışmalara destek sağlamak.
- ✓ Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlanması.
- ✓ Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- ✓ İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda kontrollü Tarımsal kredi Özel Fonu için teknik yardım projeleri hazırlamak ve hazırlatmak, tasdik etmek, uygulamalarında yardım edilmesini ve kontrolünü sağlamak.
- ✓ Toprak erozyonunu önleyici, giderici, azaltıcı toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı sekiler, teraslamalar, toprak aşınımını önleyici her türlü tesisler ile kendi yapmış olduğu tesislerin havzalarının ağaçlandırma çalışmalarını yapmak, yaptırmak.
- ✓ Tarımsal sulama, toprak muhafaza ve arazi ıslahı çalışmalarıyla ilgili tesisleri işletmek üzere çiftçilerin birlikler ve kooperatifler halinde teşkilatlandırılmasını teşvik etmek ve yardımcı olmak.
- ✓ Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak.
- ✓ Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici, akarsulara ait yatak ıslahı ve kıyı koruma tesisleri, sel kapanları ve gerekli tesisleri yapmak, yaptırmak.
- ✓ Tarım arazilerinin sulanmasını temin etmek amacıyla; gölet, havuz ve diğer su depolama ve su temini tesislerini yapmak, yaptırmak.
- ✓ Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- ✓ Ayrıca; ilimizde yapılan arıcılık, büyük ve küçükbaş hayvancılık, tahıl ve meyve üretimi ile balıkçılık faaliyetlerini artırarak kırsal alanda yaşayan çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükseltilmesi.



• **İlimiz Arazilerin Mevcut Sulama Durumu**

	Miktarı (ha)	%
Sulanan Arazi	20.086	45
Devlet Sulaması	17.767	40
Halk Sulaması	2.319	5
Sulanmayan Arazi	24.679	55
Sulanabilir Arazi Toplamı	44.765	100

• **İlimiz Arazileri Dağılımı**

Arazi	Miktarı (ha)	(%)
Tarım Arazisi	113.180	15
Çayır-Mera	323.582	42
Orman ve Fundalık	258.500	33
Tarım Dışı Arazi	82.178	10
Toplam	777.440	100

• **İlimiz Tarım Arazilerinin Kullanım Açısından Dağılımı**

Tarım Arazilerinin Kullanımı	Miktarı (ha)	(%)
Ekilen Tarım Arazileri	31.519	28
Nadas	31.900	28
Tarıma Elverişli Olup Ekmeyen Arazi	49.761	44
Toplam	113.180	100

• **İlimizde Üretimi Yapılan Ürün Grupları**

Ürün Grubu	Üretim Alan (da)	Üretim(ton)	Alan(%)
Tahıllar (Buğday, Arpa, Burçak)	179.515	31.543	59
Yem Bitkileri (Fiğ, Yonca vd.)	71.045	56.842	23
Baklagiller (Nohut, Mercimek, K.Fasulye)	28.916	2.159	9
Sebze (Kavun, Domates vb.)	4.069	7.671	1
Meyve ve Bağ	22.096	8.273	8
Toplam	179.515	31.543	59

• **İlimizde Coğrafi İşaret Çalışmalarımız**

Munzur Sarımsağı	Coğrafi İşaret tescil başvurumuz kabul edilmiştir.
Ulukale Dutu	Coğrafi İşaret belgesi alınarak ürün tescillendi. (08.03.2019 tescil tarihi)
Munzur Balı	Coğrafi işaret alma çalışmaları devam etmektedir.

• **Tunceli İli Genel Sulama Tesis Sayısı ve sulanan Alan**

S.NO	İLİ	İLÇESİ	PROJE SAYISI	SULAMASAHA(Si)
1	TUNCELİ	MERKEZ	31	3.886
2	TUNCELİ	ÇEMİŞGEZEK	17	997
3	TUNCELİ	HOZAT	16	782
4	TUNCELİ	MAZGİRT	28	2.207
5	TUNCELİ	NAZİMİYE	17	1.471
6	TUNCELİ	OVACIK	21	3.906
7	TUNCELİ	PERTEK	25	2.695
8	TUNCELİ	PÜLÜMÜR	14	1.097
GENEL TOPLAM			169	17.041

• **Tunceli İli Genel Hayvan İçme Suyu Tesisi**

S.NO	İLİ	İLÇESİ	PROJE SAYISI
1	TUNCELİ	MERKEZ	-
2	TUNCELİ	ÇEMİŞGEZEK	5
3	TUNCELİ	HOZAT	1
4	TUNCELİ	MAZGİRT	-
5	TUNCELİ	NAZİMİYE	-
6	TUNCELİ	OVACIK	1
7	TUNCELİ	PERTEK	6
8	TUNCELİ	PÜLÜMÜR	1
GENEL TOPLAM			14

4-GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

Vatandaşın ve okul dışı gençlerin fizik, moral güç ve yeteneklerini sağlayan beden eğitimi, oyun, jimnastik ve spor faaliyetlerini sevk ve idare etmek. Gençliğin boş zamanının değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirleri almak.

- ✓ İl Merkezi ve ilçelerde bulunan spor kulüplerine spor malzemeleri yardımı.
- ✓ İl Merkezi, ilçeler ve beldelere semt sahaları yapımı.
- ✓ İl Merkezi, ilçeler ve beldelerde bulunan okullara spor malzemeleri yardımı.
- ✓ Her yaşta vatandaşı spor yapmaya teşvik edici çalışmalar yapmak.
- ✓ İl Merkezi ve ilçelerdeki sportif faaliyetlerin yürütülmesi için spor salonları yapmak.

TUNCELİ İLİ VE İLÇELERİNDE BULUNAN SPOR TESİSLERİ

SPOR TESİSLERİNİN DAĞILIMI		
TESİS TÜRÜ	ADET	KAPASİTE
ATATÜRK STADI	1	2.300
PERTEK FUTBOL SAHASI	1	480
HOZAT FUTBOL SAHASI	1	150
ÇEMİŞGEZEK FUTBOL SAHASI	1	150
PÜLÜMÜR FUTBOL SAHASI	1	-
OVACIK FUTBOL SAHASI	1	480
NAZİMİYE FUTBOL SAHASI	1	-
BURMAGEÇİT FUTBOL SAHASI	1	-
ATATÜRK SPOR SALONU	1	1500
NAZİMİYE SPOR SALONU	1	150

PERTEK SPOR SALONU	1	500
OVACIK SPOR SALONU	1	500
HOZAT SPOR SALONU	1	250
PÜLÜMÜR SPOR SALONU	1	250
MAZGİRT SPOR SALONU	1	250
MAZGİRT AÇIK SPOR SAHALARI	1	-
YUNUS EMRE GENÇLİK MERKEZİ	1	-
ÇEMİŞGEZEK GENÇLİK MERKEZİ	1	-
PERTEK GENÇLİK MERKEZİ	1	-
KAYAK MERKEZİ	1	76 Yatak Kapasiteli
YÜZME HAVUZU	1	500
TENİS KORTLARI	1	-

SPORCU SAYILARI

	LİSANSLI			FAAL		
	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Genel Toplam	8.734	5.432	14.166	569	369	938
Atıcılık ve Avcılık	1		1	0		0
Atletizm	1.211	764	1.975	197	81	278
Badminton	270	340	610	50	84	134
Basketbol	600	212	812	0	0	0
Bedensel Engelliler	5		5	0		0
Bilardo	1		1	0		0

Bisiklet	19	11	30	0	1	1
Bocce, Bowling ve Dart	10	3	13	0	0	0
Boks	284	30	314	5	0	5
Brıç	13	2	15	1	0	1
Cimnastik	165	281	446	28	45	73
Dağcılık	116	35	151	0	0	0
Eskrim	65	62	127	0	0	0
Gelişmekte Olan Spor Branşlar	73	42	115	0	0	0
Güreş	273	173	446	87	42	129
Halk Oyunları	74	198	272	8	20	28
Hava Sporları	8	8	16	0	0	0
Hentbol	480	273	753	0	0	0
Herkes İçin Spor	2	80	82	0	0	0
Judo	411	258	669	21	13	34
Kano	24	18	42	14	12	26
Karate	394	198	592	46	23	69
Kayak	283	161	444	0	0	0
Kick Boks	689	123	812	69	17	86
Masa Tenisi	381	211	592	0	0	0
Muay Thai	1		1	0		0
Okçuluk	1		1	0		0
Otomobil Sporları	1	1	2	0	0	0
Özel Sporcular	59	20	79	3	0	3

		LİSANSLI			FAAL		
		ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Rafting		18	17	35	18	17	35
Satranç		1.604	869	2.473	3	0	3
Taekwondo		202	84	286	3	0	3
Tenis		72	134	206	0	0	0
Voleybol		520	710	1.230	0	1	1
Vücut Geliştirme ve Fitness		242	10	252	0	0	0
Wushu Kung-Fu		2		2	0		0
Yüzme		160	104	264	16	13	29

TUNCELİ GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI YURT MÜDÜRLÜKLERİ KAPASİTE DURUM RAPORU

YURT MÜDÜRLÜĞÜ ADI	ÖĞRENCİ CİNSİYETİ	KAPASİTE
MUNZUR YURT MÜDÜRLÜĞÜ	KIZ	372
	ERKEK	403
EHLİBEYT YURT MÜDÜRLÜĞÜ	ERKEK	350
TUNCELİ YURT MÜDÜRLÜĞÜ	KIZ	703
KIZ ÖĞRENCİ KAPASİTESİ		1075
ERKEK ÖĞRENCİ KAPASİTESİ		753
TOPLAM		1828

5- AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ

- a) İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek, afet ve acil durum hazırlıklarını yapmak
- b) Afet ve acil durum risk azaltma, müdahale ve iyileştirme il planlarını, mahallî idareler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak, uygulamak ve uygulatmak
- c) İl afet ve acil durum yönetim merkezini yönetmek, kesintisiz ve güvenli haberleşmeyi sağlamak
- ç) Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek veya ettirmek
- d) Afet ve acil durumlara ilişkin eğitim faaliyetlerini yapmak veya yaptırmak
- e) Sivil toplum kuruluşları ile gönüllü kişilerin afet ve acil durum yönetimi ile ilgili akreditasyonunu yapmak ve belgelemek
- f) Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetmek
- g) İlgili mevzuatta yer alan seferberlik ve savaş hazırlıkları ile sivil savunma hizmetlerine ilişkin görevleri ilde yerine getirmek
- ğ) Başkanlığın belirlediği esas ve usuller çerçevesinde risk azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yapmak
- h) İl afet ve acil durum koordinasyon kurulu sekretaryasını yapmak
- ı) Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer maddeler ile benzeri diğer teknolojik maddelerin tespiti, teşhisi ve arındırılması ile ilgili hizmetleri yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak
- i) Başkanlıkça belirlenen yıllık çalışma programlarını uygulamak, yıllık faaliyet raporları hazırlayarak Başkanlığın onayına sunmak
- j) Yıllık bütçe teklifini hazırlamak
- k) Başkanlığın ve valinin vereceği diğer görevleri yapmak

TUNCELİ İLİNİN AFETSELLİĞİ

Tunceli İli Doğu Anadolu Fayı ile Kuzey Anadolu Fayının Kesişim noktasının etki alanında ve ilimiz içerisinde bulunan Ovacık Fayı gibi aktif fayların etki alanında kalmaktadır.



DEPREM DURUMU

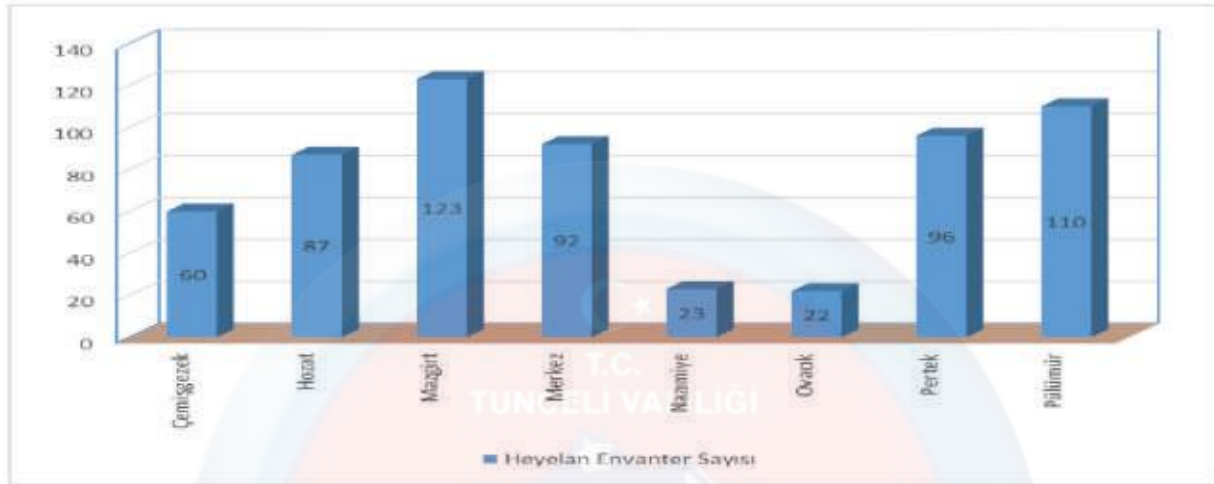
1967 M=6.0, 1992 M= 5.9 ve 2003 M= 5.6 Pülümür depremleri son yüzyılda bölgede hasar yapmış en önemli depremlerdir.

Tunceli ili ve çevresinde çeşitli zamanlarda meydana gelen depremler sonucunda 1941 vatandaşımız etkilenmiştir. Deprem afetinden etkilenen vatandaşlarımızdan konutları ve işyerleri Ağır Hasarlı olarak tespit edilen 1859 vatandaşımız hak sahibi kabul edilmiştir.

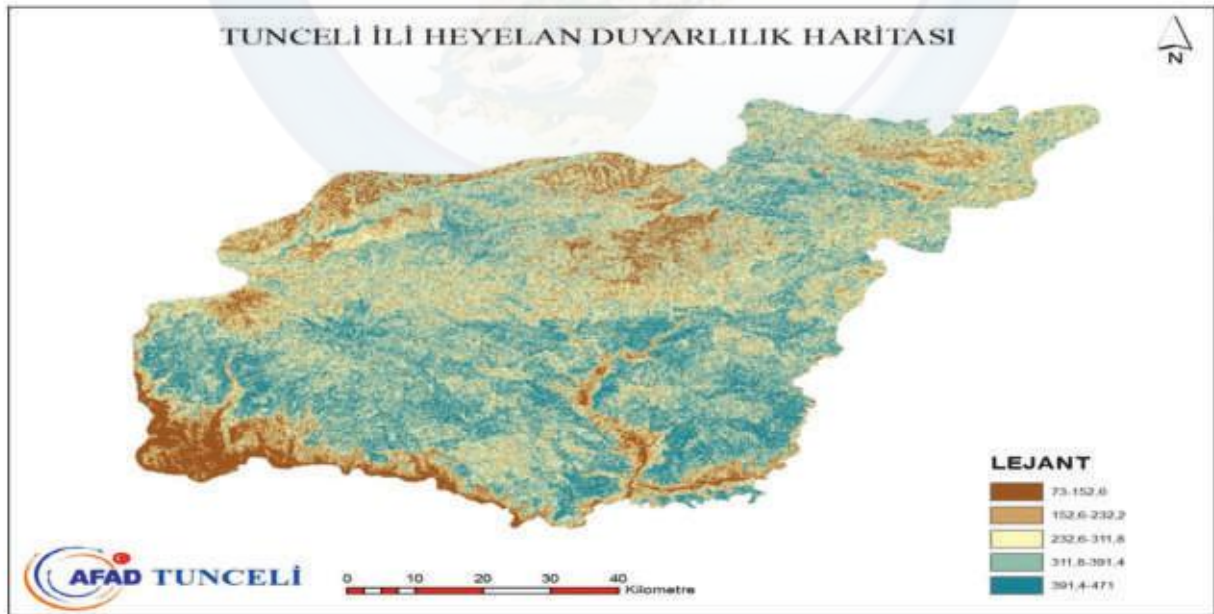
TARİH	SAAT	ENLEM	BOYLAM	BÜYÜKLÜK	ŞEHİR	İLÇE
28.09.1908	06:27:00	38.350	39.150	6.1	ELAZIG	SIVRICE
26.12.1939	23:57:21	39.800	39.510	7.9	ERZINCAN	MERKEZ
17.08.1949	18:44:20	39.570	40.620	6.7	ERZINCAN	TERCAN
28.03.1954	04:47:53	39.100	41.000	6.8	BINGOL	SOLHAN
06.09.1975	09:20:11	38.513	40.774	6.0	DIYARBAKIR	LICE
13.03.1992	17:18:39	39.710	39.620	6.8	ERZINCAN	UZUMLU
15.03.1992	16:16:25	39.527	39.929	5.8	TUNCELİ	PÜLÜMÜR
05.12.1995	18:49:29	39.410	40.260	5.2	TUNCELİ	PÜLÜMÜR
05.12.1995	18:52:38	39.520	40.110	5.0	TUNCELİ	PÜLÜMÜR
27.01.2003	05:26:23	39.410	39.800	6.4	TUNCELİ	PÜLÜMÜR
01.05.2003	00:27:04	38.940	40.510	6.1	BİNGÖL	MERKEZ
08.03.2010	02:32:30	38.766	40.071	6.0	ELAZIG	KOVANCILAR

HEYELAN DURUMU

İlin jeolojik yapısı nedeniyle heyelan afeti yaygın olarak görülmektedir. Çeşitli zamanlarda yapılan jeolojik etütler sonucu tespit edilen heyelan aktiviteleri nedeniyle 64 adet afete maruz bölge kararı alınmıştır. Tunceli ilinde çeşitli zamanlarda meydana gelen heyelan afetleri sebebiyle 437 vatandaşımız zarar görmüş bu vatandaşlarımız hak sahibi kabul edilmiştir.



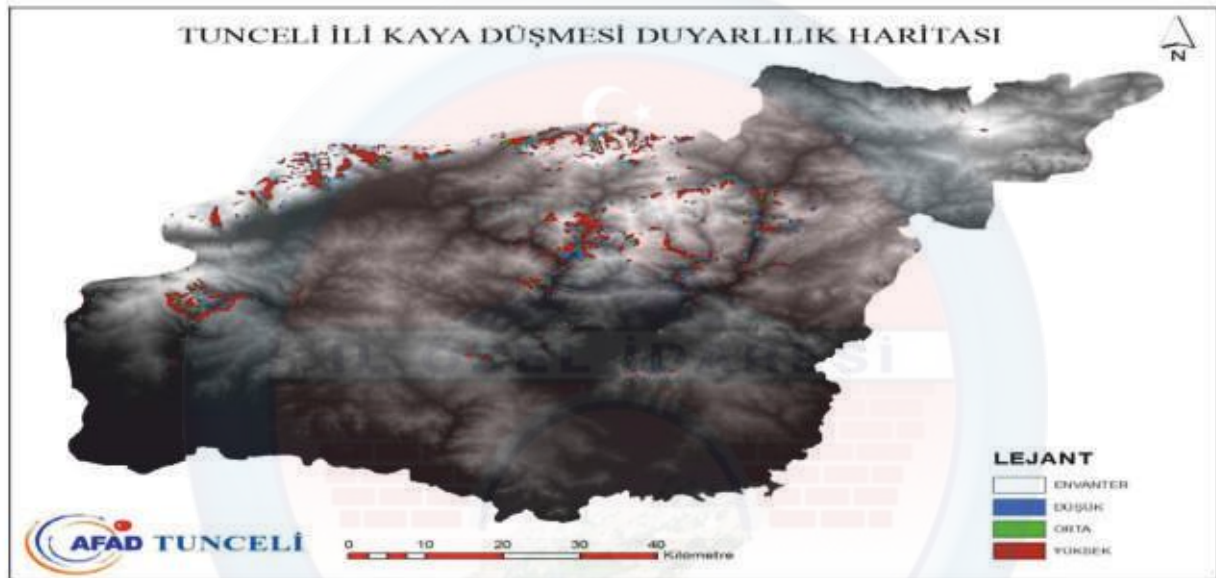
Uzaktan Algılama yöntemiyle Tunceli ilinde meydana gelmiş olan Heyelan Afetleri temel alınarak 613 adet kaynak alanı belirlenmiş ve bu kaynak alanlar kullanılarak Heyelan Duyarlılık Haritası hazırlanmıştır. Bu haritaya göre ilimizin Güneydoğu kesiminin heyelan açısından duyarlı olduğu gözlenmiştir.



KAYA DÜŞMESİ DURUMU

Kaya düşmesi olayı Mazgirt, Nazimiye, Pülümür ve Merkez ilçeye bağlı yerleşim birimlerinde gözlenmektedir. Daha önceden yapılan jeolojik etütlerde tespit edilen muhtemel ve aktif kaya düşmesi afetleri nedeniyle 13 bölgede afete maruz bölge kararı alınmıştır. Tunceli ilinde çeşitli zamanlarda meydana gelen Kaya düşmesi afetleri sebebiyle 294 vatandaşımız zarar görmüş bu vatandaşlarımız hak sahibi kabul edilmiştir.

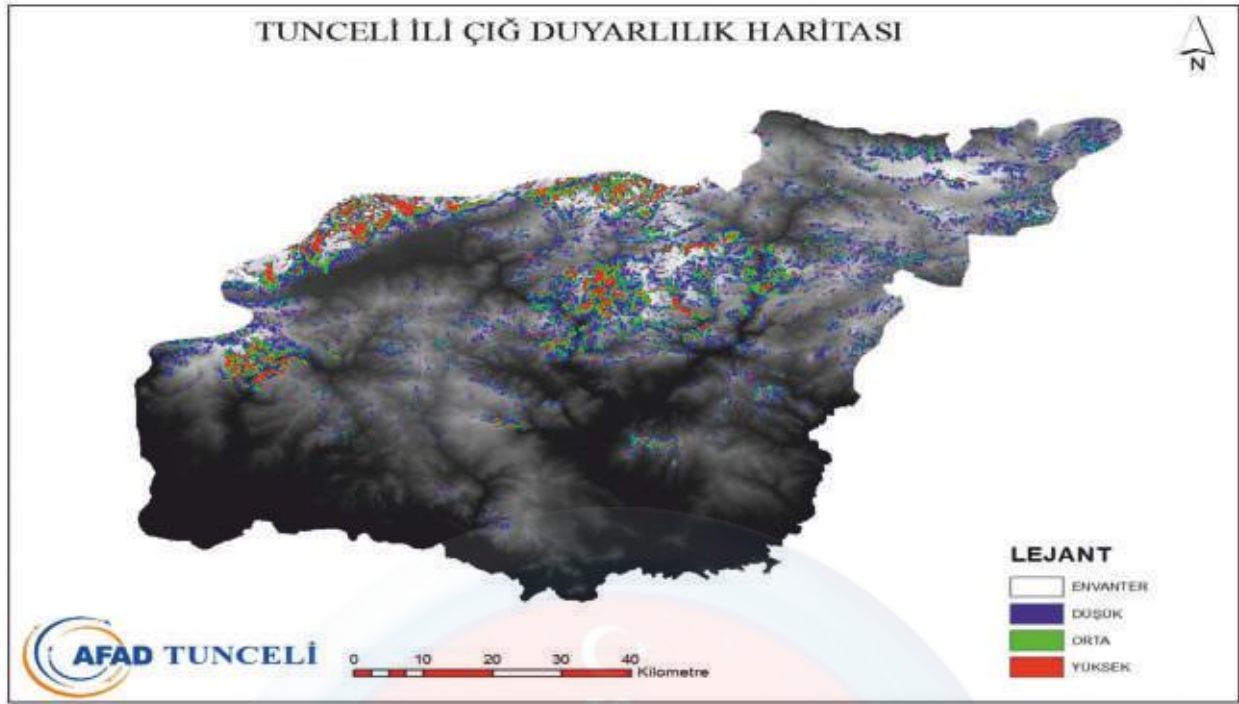
Uzaktan Algılama yöntemiyle ilimiz genelinde yamaç eğimi 42,6 derece ve üzeri eğimlere sahip olan alanlar belirlenerek 875 adet kaynak alan seçilmiş ve kaya düşmesi duyarlılık haritası oluşturulmuştur.



ÇIĞ DURUMU

Çığ olayı çoğunlukla Merkez, Pülümür, Nazimiye ve Ovacık ilçelerine bağlı yerleşim birimlerinde gözlenmektedir. Daha önceki çalışmalar sonucu yapılan jeolojik etüt raporları ile çığ afetinden etkilenen 32 bölge için afete maruz bölge kararı alınmıştır. Tunceli ilinde çeşitli zamanlarda meydana gelen Çığ afetleri sebebiyle 565 vatandaşımız zarar görmüş bu vatandaşlarımız hak sahibi kabul edilmiştir.

Uzaktan Algılama yöntemiyle ilimize ait yükseklik, eğim, bakı, yamaç şekli ve arazi kullanımından oluşan 5 parametre kullanılarak 4183 adet çığ kaynak alanı belirlenmiştir. Yamaç şekli iç bükey olan yamaçlarda ve arazi kullanımı ve bitki örtüsü olarak bodur bitki-otlak- çayır olan yamaçların çığ düşme potansiyelleri yüksek alanlar olduğu gözlenmiştir.



SEL DURUMU

Sel afetinin az yaşandığı illerden biridir. İlimizde çeşitli zamanlarda meydana gelen 6 adet sel afeti sebebiyle 32 vatandaşımız zarar görmüş ve hak sahibi kabul edilmiştir.

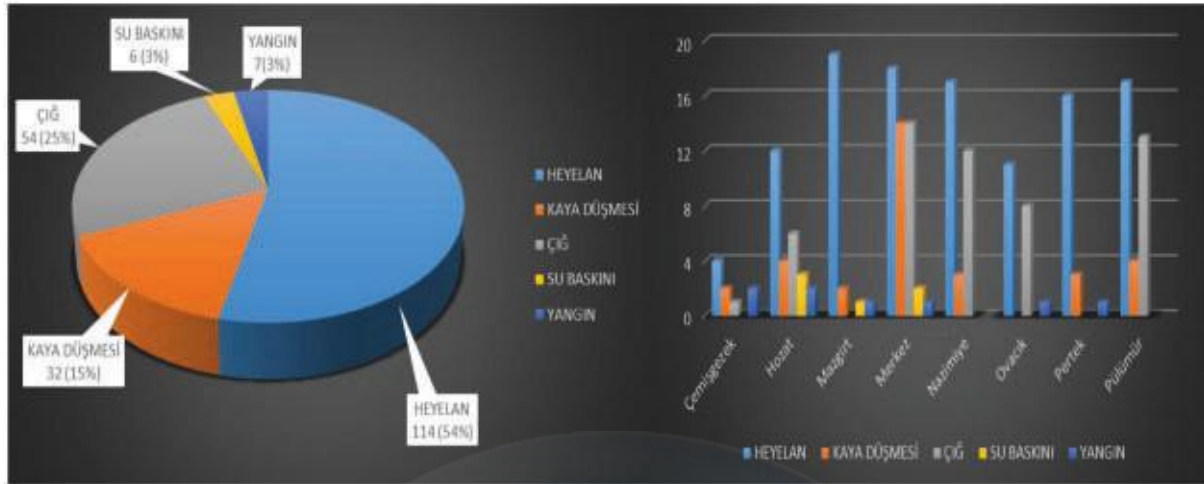
YANGIN DURUMU

İlimiz genelinde çeşitli zamanlarda gerçekleşmiş olan 8 adet yangın afetleri nedeniyle 35 vatandaşımız etkilenmiş ve bu vatandaşlarımız hak sahibi kabul edilmiştir.

İLİMİZ VE İLÇELERİNDE 1958-2018 YILLARI ARASINDA MEYDANA GELEN DOĞAL AFET DAĞILIMI

İLÇELER	HEYELAN	KAYA DÜŞMESİ	ÇİĞ	SU BASKINI	YANGIN	TOPLAM
Çemişgezek	6	1			2	9
Hozat	1	1	2	3	2	9
Mazgirt	15	1		1	1	18
Merkez	7	5	9	2	1	24
Nazimiye	12	1	6			19
Ovacık	5		6		1	12
Pertek	11	1			1	13
Pülümür	7	3	9			19
Toplam	64	13	32	6	8	123

GENELİNDE MEYDANA GELEN DOĞAL AFETLERİN DAĞILIMI



TAMP- TUNCELİ (TUNCELİ AFET MÜDAHALE PLANI)

İl Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulunun 10.10.2017 tarih ve 2017/1 sayılı kararı ile 26 Adet Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Planları uygun görülmüş, güncellenen TAMP-Tunceli ve bu planın eki olan 26 adet Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Planları 27.10.2017 tarih ve E.161367 sayılı Valilik Oluru ile uygun görülmüş olup yürürlüğe girmiştir. Afet ve Acil Durum Hizmetler yönetmeliğin 8. Maddesi gereği 22 Kasım 2017 tarihinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan Tunceli Afet Müdahale Planında görevli kurum ve kuruluşların katılımı ile masa başı tatbikatında, hazırlanan bir deprem senaryosuna dayalı olarak kurumlar tarafından görev alanları ile ilgili olarak karşılıklı bilgilendirme ve görüş alışverişinde bulunularak daha ileride yapılacak olan saha tatbikatı için gerekli koşulların oluşturulması konusunda fikir birliği sağlandı.

TAMP TUNCELİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

02.01.2019-18.02.2019 tarihleri arasında; Müdürlüğümüz personelinin ilimizde ana çözüm ortağı olan Kamu Kurumlarınca hazırlanan 26 Hizmet Grubunda görevlendirilen 1332 personele TAMP-Tunceli ve Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Planları Personel Eğitimi verilmiştir.

Sıra No	Eğitimin Adı	Eğitimin Verildiği/Yapıldığı Kurum ve Kuruluş	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Katılımcı Sayısı
1	TAMP-Tunceli ve Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Planları Personel Eğitimi	Tunceli AFAD'ın sorumlu olduğu Hizmet Grubu Operasyon Planlarının Destek Çözüm Ortağı Kurumlarına (30 Kurum)	02.01.2019	18.02.2019	1332

AFET BİLİNCİ EĞİTİMLERİ OKUL EĞİTİMLERİ

1-7 Mart Deprem Haftası etkinlikleri çerçevesinde Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığımızca ilimize 27 Şubat ve 10 Mart 2019 tarihleri arasında getirilen Deprem Simülasyon Tırı ile eğitim boyunca ilimize tahsis edilen Deprem Simülasyon Kiti Temel Afet Bilinci Eğitimlerinde kullanılmasının yanısıra 2-3 ve 9-10 Mart tarihlerinde Seyid Rıza Meydanında ve 15 Temmuz Şehitler Parkında vatandaşları bilinçlendirmeye yönelik yapılan etkinliklerde kullanılmıştır.

Ayrıca 1 Mart 2019 tarihinde Ovacık Kayak Merkezinde ve 7 Mart 2019 tarihinde ise Pertek İlçemizde temel afet bilinci eğitimleri ile eşzamanlı olarak bir dizi etkinlik yapılmıştır. Söz konusu etkinliklerle deprem afeti konusunda vatandaşın dikkatini çekerek deprem öncesi, sonrası ve sonrasında yapılması ve alınması gereken önlemleri yaparak yaşayarak öğrenmelerinin sağlanmıştır.

YIL	OKUL SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	PERSONEL SAYISI	TOPLAM
2012	55	9749	1524	11328
2013	59	9703	1504	11266
2014	60	9814	1563	11437
2015	53	9429	1423	10905
2016	53	9057	1472	10582
2017	52	6887	957	7896
2018	60	8322	1210	9532

ARAMA VE KURTARMA FAALİYETLERİ (2019)

OLAYIN TÜRÜ	OLAY SAYISI	SAĞ	YARALI	ÖLÜ
MAHSUR KALMA	24	385	3	
TRAFİK KAZASI	5		6	
BOĞULMA	2			1
SU BASKINI-AŞIRI YAĞIŞ-ÇÖKME	2	13		
DEPREM	1			
KAYIP	1			1
ÇİĞ	2	36		
MAYIN PATLAMASI-KBRN	2			
HAVAYOLU-ELEKTRİK- İŞ KAZALARI				
YANGIN				
İNTİHAR TEŞEBBÜSÜ				
TOPLAM	39	434	9	2

6-ALT YAPI HİZMETLERİ

1-Yol ve Ulaşım Hizmetleri

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz; kendisine tahsis edilen iş makine, diğer araç ve gereçlerle Tunceli il genelinde bulunan 365 köy ve 1099 mezra yolu olan toplam 3358 km yol ağının tamamında personeli ile birlikte aşağıda belirtilen hizmetleri yapmaktadır.

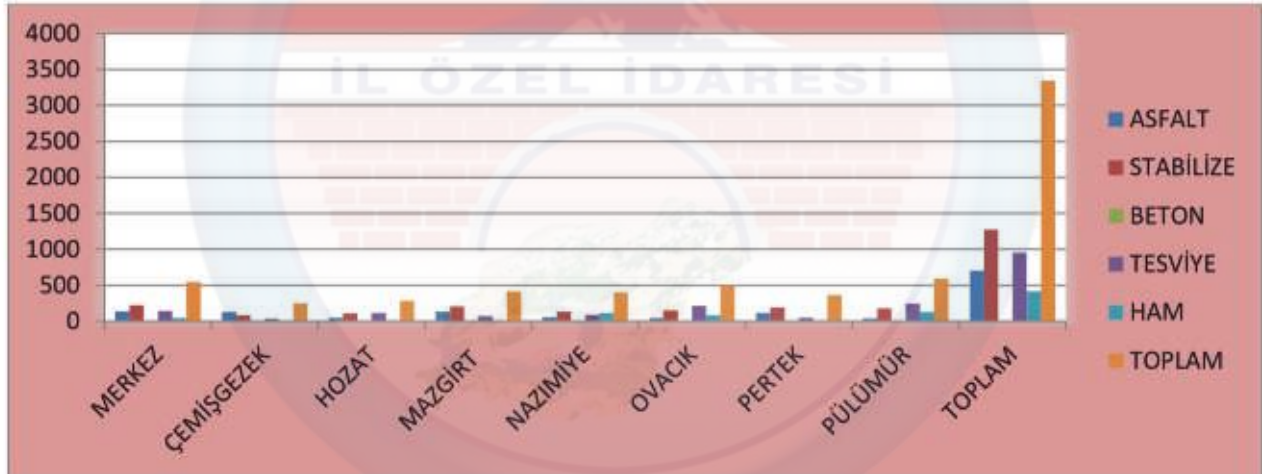
- Her yıl düzenli olarak Tesviyeli köy yollarının bakım ve onarımını yapmak
- Kış mevsimi boyunca sorumluluğumuzda bulunan köy yollarında kar mücadele çalışması yapmak
- Köy yollarında ihtiyaç duyulan Köprü, Sanat yapısı vb. alt yapı çalışmalarını tespit etmek, projelendirmek, yapmak veya yaptırmak. İhtiyaç duyulan ham yolları açmak veya açtırmak
- Asfalt kaplamalı veya Alt yapısı tamamlanarak sathi kaplamaya hazır köy yollarının asfalt sathi kaplamasını ve bakımını yapmak veya yaptırmak
- Trafik kanunu gereği trafik levhaları ve işaretlerinin yapılmasını sağlamak
- Standart hale getirilmiş tesviyeli köy yollarının stabilize kaplamasını, stabilize kaplamalı köy yollarının stabilize bakımlarını yapmak veya yaptırmak

Tunceli İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Ait Teknolojik Alt Yapı Listesi

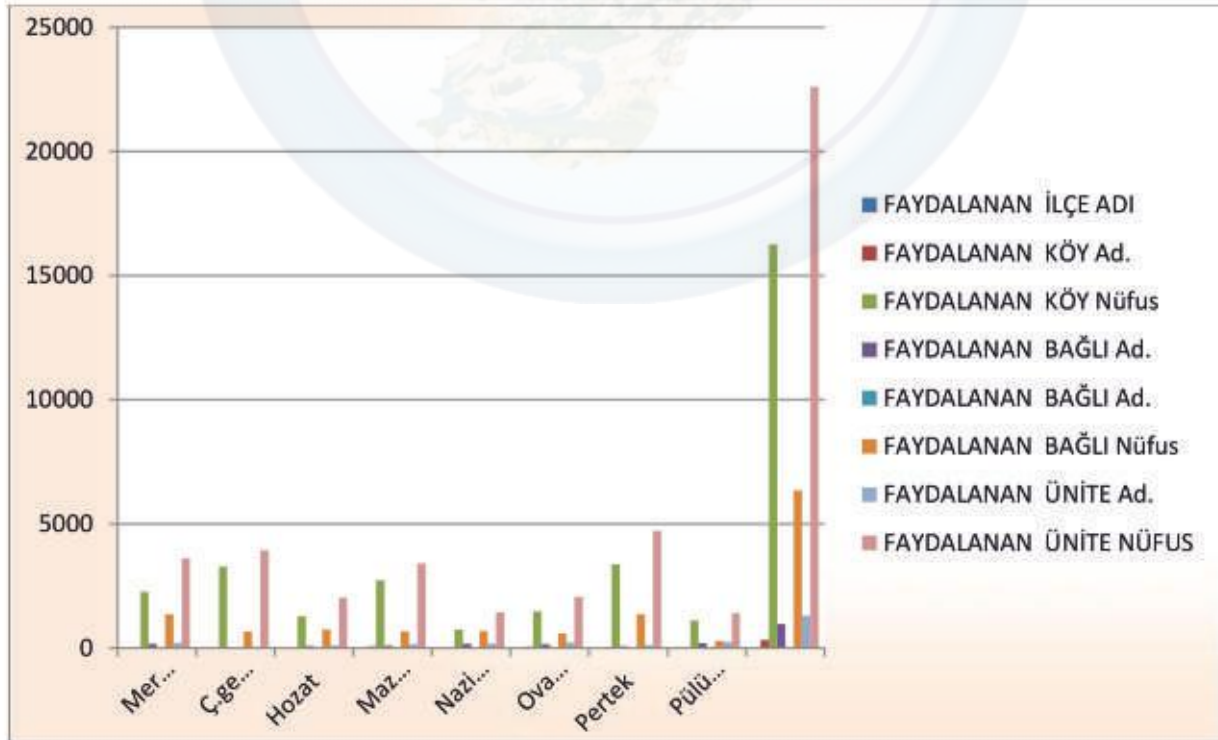
S.NO.	CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
1	Masa Üstü Bilgisayar	8	ADET
2	Yazıcı	9	ADET
3	Yazıcı ve Fotokopi Makinesi	1	ADET
4	Tarayıcı	1	ADET

YOL AĞI DURUMUNU GÖSTERİR CETVEL

İLÇESİ	ASFALT	STABİLİZE	BETON	TESVİYE	HAM	TOPLAM
MERKEZ	139	208	0	150	47	544
ÇEMİŞGEZEK	126	103	0	35	3	269
HOZAT	46	112	0	113	14	285
MAZGİRT	134	203	0	70	9	415
NAZİMİYE	57	132	0	89	117	395
OVACIK	45	150	0	211	86	493
PERTEK	113	191	0	47	13	364
PÜLÜMÜR	40	178	2	244	128	592
TOPLAM	700	1277	2	959	412	3358



YOL AĞINDAN FAYDALANAN NÜFUSUMUZ						
İLÇE ADI	KÖY		BAĞLI		ÜNİTE	
	Ad.	Nüfus	Ad.	Nüfus	Ad.	NÜFUS
Merkez	47	1837	166	2332	213	4169
Çemişgezek	30	1379	30	3159	60	4538
Hozat	26	561	81	1513	107	2074
Mazgirt	62	1774	91	2383	153	4157
Nazimiye	22	526	168	1022	190	1548
Ovacık	57	1197	163	1732	220	2929
Pertek	42	1978	71	2785	113	4763
Pülümür	46	576	201	1219	247	1795
TOPLAM	332	9828	971	12075	1303	25973



2-Su ve Kanal Hizmetleri

Kanuni Dayanağı:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, diğer ilgili Kanunlar ile Yönetmelikler ve ilgili mevzuat.

Kendisine Bağlı Alt Birimler:

- İçme suyu Hizmetleri,
- Kanalizasyon Hizmetleri,
- Elektrifikasyon – Sondaj Hizmetleri.

Görev Tanımı:

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünden gelen projelerin keşif özetlerinin çıkarılması,

Susuz köylerin puanlamasına göre program tekliflerinin hazırlanması,

Limit işlerde kullanılacak fittings, boru, çimento ve diğer malzemelerin satın alınması için keşiflerin hazırlanması ve ihalelerinin yapılması,

İçme suyu program teklifleri, aylık takipler, ambar mevcutları, içme suyu genel envanter çalışmaları, , icraat programları, üç aylık koordinasyon toplantısı raporlarını Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlanması

Memba çalışmaları için gerekli olan makine ve ekipmanların temini için ilgili Makamlarla koordineyi sağlamak,

İtilaflı içme suyu inşaatlarını, ilgili makamlarla koordinasyon kurup itilafların kaldırılması için gerekli çalışmaları yapıp ilgililerin bilgilendirilmesi,

Sondaj lokasyonunun ulaşım durumunu incelemek ve gerekirse ulaşımı sağlamak için gerekli

İşlemleri yapmak, Sondörlere yer teslimi yapmak, delme işlemini ve numunelerin sağlıklı alınıp alınmadığını kontrol altında tutmak,

Borulanacak kuyuların teçhiz planını yapmak ve teçhiz esnasında kuyu başında bulunmak,

Teçhizi yapılan kuyuların yıkama ve çakıllama işlemlerini, kuyuda yapılan inkişaf (Kuyu Temizliği) işleminin tam olarak yapılmasını kontrol etmek,

Pompa tecrübe işlemini kontrol etmek ve gereği halinde su numunesini almak,

Köylerin içme suyu tesislerine ait terfi binalarında bulunan motopompların montaj ve demontaj işleri, motopomplara ait pano ve elektrik arızalarının tespiti onarılması,

İçme suyu motopomplarının yenilenmesi için gerekli incelemenin yapılıp motopompun yenilenmesi için keşif özetinin hazırlanması,

İl Özel İdaresine ait tüm hizmet binalarındaki elektrik ve sıhhi tesisat arızalarının tespiti ve tamirati,

Açılmış olan sondaj kuyularında debi tespiti için pompa tecrübesinin yapılması,

Kanalizasyonla ilgili daha önce hazırlanmış projelerin uygulamasının sağlanması,

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce hazırlanacak olan projelerin keşiflerinin çıkarılarak uygulanması,

Köylere ait teknik yardımların keşif özetlerinin çıkarılarak uygulamaya geçilmesi ve gerekli denetimin yapılması,

Çevreye tehdit eden katı ve sıvı atık sorunlarının Çevre İl Müdürlüğü ile temasa geçilerek çözümlenmesi, Köy atık tesislerinin denetlenmesi,

Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde içme suyu ihtiyacı için gerekli olan tesislerin projelerini yapmak veya yaptırmak, var olan tesislerin geliştirilmesi amacıyla ikmal onarım projeleri yapmak veya yaptırmak.

Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde terfili içme suyu tesislerinde enerji nakli hattı projelerini yapmak veya yaptırmak.

Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde kanalizasyon tesislerinin projelerini yapmak veya yaptırmak. Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla içme suyu tesislerinin yapılması ve suyollarının geçirilmesi için olan arazinin 2942 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamulaştırılması ve gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi amacıyla gerekli olan kamulaştırma planlarını yapmak veya yaptırmak.167 Sayılı Yeraltı Suları hakkında Kanunun 4.maddesinin 3.fıkrasının sonuna; 19 Temmuz 2003 tarih ve 25173 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 4916 sayılı çeşitli kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararnamede değişiklik yapılması hakkında kanunun 22.maddesi uyarınca eklenen sulama, kullanma ve işlenerek veya doğal haliyle içme suyu olarak satılmak üzere çıkarılan yer altı sularının kiralama işlemleri;

İl Özel İdaresince Köy Muhtarlıklarına yapılan yardımın köy içinde (dere ıslahı, yüzey suları tahliye kanalı, kanalizasyon, fosseptik, bakım onarım inşaatları) yerinde tespiti ile I.ve II. keşif düzenlenerek teknik kontrolünün yapmak ve kaynak sularının numune analizlerinin yapılması için laboratuvar kurulması.

Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Tunceli İl Özel İdaresi Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğüne Ait Teknolojik Alt Yapı Listesi

S.NO.	CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
1	Masa Üstü Bilgisayar	11	ADET
2	Yazıcı	10	ADET
3	Yazıcı ve Fotokopi Makinesi	1	ADET
4	Tarayıcı	2	ADET

Tunceli İlinin Köy ve Bağlılarının İçme Suyu Durumları

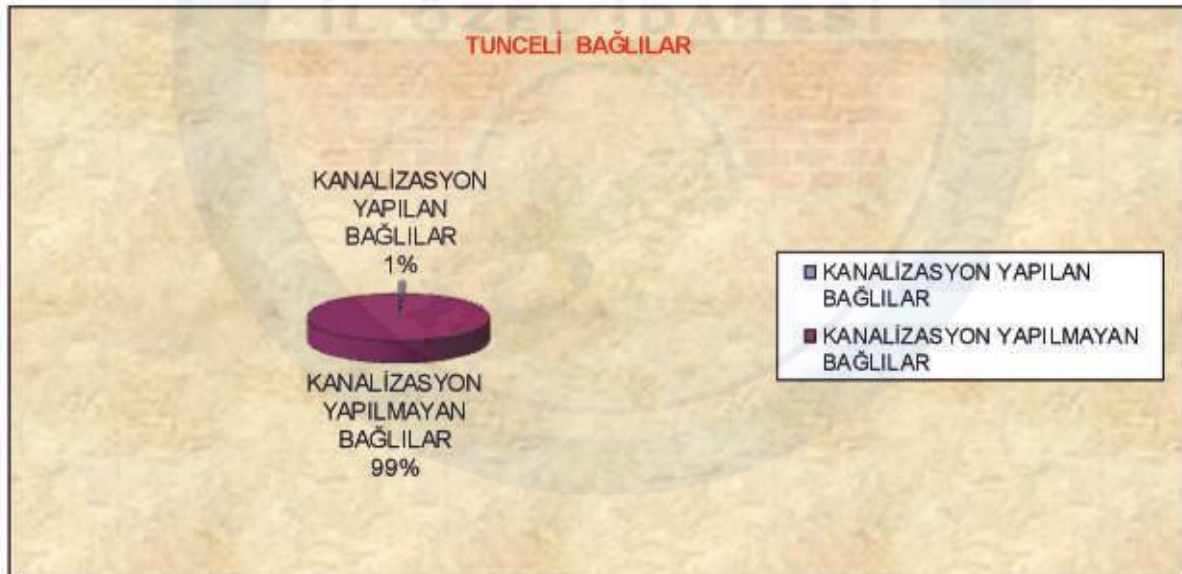
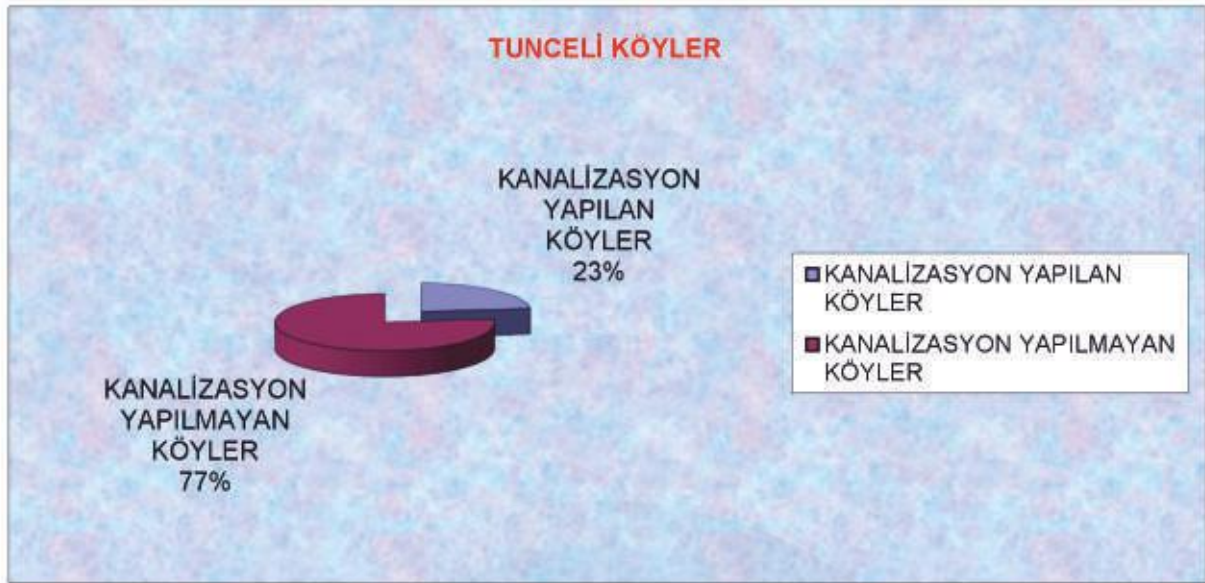
T.C.
TUNCELİ VALİLİĞİ

İLÇESİ	SUSUZ	YETERSİZ				SULU			
		ŞEBEKELİ		ÇEŞMELİ		ŞEBEKELİ		ÇEŞMELİ	
	BAĞLI	KÖY	BAĞLISI	KÖY	BAĞLISI	KÖY	BAĞLISI	KÖY	BAĞLISI
	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.
Merkez	0	0	0	7	75	39	57	7	24
Ç.gezek	0	1	1	0	20	33	17	0	7
Hozat	0	0	1	5	60	24	37	1	15
Mazgirt	0	0	2	2	59	65	29	1	13
Nazimiye	0	0	2	7	118	15	43	3	13
Ovacık	0	0	3	9	132	44	21	9	15
Pertek	0	0	2	1	30	44	39	0	4
Pülümür	0	0	0	3	206	39	19	7	34
Toplam	0	1	11	34	700	303	262	28	125

İLÇE ADI	Köy	Bağlı	Çeşmeli İçmesuyu tesisleri		Şebekeli İçmesuyu tesisleri		TOPLAM	
			Köy	Bağlı	Köy	Bağlı	Çeşmeli Köy ve Bağlı Toplamı	Şebekeli Köy ve Bağlı Toplamı
MERKEZ	46	81	7	24	39	57	31	96
ÇEMİŞGEZEK	33	24	0	7	33	17	7	50
HOZAT	25	52	1	15	24	37	16	61
MAZGİRT	66	42	1	13	65	29	14	94
NAZİMİYE	18	56	3	13	15	43	16	58
OVACIK	53	36	9	15	44	21	24	65
PERTEK	44	43	0	4	44	39	4	83
PÜLÜMÜR	46	53	7	34	39	19	41	58
TOPLAM	331	387	28	125	303	262	153	565

Tunceli İlinin Köy ve Bağlılarının Kanalizasyon Durumları

TUNCELİ GENEL					
KÖY TOPLAMI	KANALİZASYON YAPILAN KÖYLER	KANALİZASYON YAPILMAYAN KÖYLER	BAĞLI TOPLAMI	KANALİZASYON YAPILAN BAĞLILAR	KANALİZASYON YAPILMAYAN BAĞLILAR
366	106	260	1128	13	1074



3-Tarımsal Hizmetler:

5302 sayılı yasa ile İl Özel İdare'lerinin görev alanında sayılan alanlardan; sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek, tarım, veteriner ve orman alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasından sorumludur.

Görev Genel Tanımı:

Küçük ölçekli tarımsal sulama göleti (KÖS), hayvan içme suyu göleti (HİS), taşkın koruma vb. tesislerle ilgili her türlü etüt, planlama ve projelerle birlikte, bunlarla ilgili inşaatları yapmak ve yaptırmak,

İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan birime ait sulama tesislerinin projelerini hazırlamak, yaklaşık maliyet, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile bunlarla ilgili yazışmaları yapmak, idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak,

KÖYDES programında bulunan birime ait işlerin projelerini yapmak, yaklaşık maliyetlerin teşkili ve görev verildiği takdirde bunların kontrollük hizmetleri ile geçici ve kesin kabul komisyonlarında görev yapmak,

Merkez ve İlçeler Köylere Hizmet Götürme Birliğince yapılması düşünülen gölet ve sulama tesislerinin yaklaşık maliyet tespiti, projelerin yapısı ve görev verildiği takdirde kontrollük hizmeti ile ilgili geçici ve kesin kabul komisyonlarında görev alınması,

Yer üstü ve yeraltı su kaynaklarında debi miktarı en az 7 lt/sn olan, en az 70 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 10 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak.

Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn.ye kadar olan yeraltı ve yerüstü sulama tesislerinin kurulması, ıslahı ve tesisi ile ilgili etüt, planlama ve projeleri yapmak veya yaptırmak, uygulamalarını sağlamak, debi miktarı 500 lt/sn. geçen kaynaklarda ise DSİ teşkilatından izin almak kaydıyla ilgili projeleri yapmak veya yaptırmak,

Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,

Havza ıslahı, toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesviye, taş toplama, arazi ıslahı, toprak muhafaza ve drenaj etütleri ve projelerini yapmak bunlarla ilgili tesisleri yapmak veya yaptırmak, yapılmakta olan ve yapılması düşünülen tesislerle ilgili gerek görülmesi halinde her türlü kamulaştırma işlemlerini yapmak,

İl Özel İdaresi, Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce geçmişte yapılan projelerin takibini yaparak işler hale getirmek, bakım onarımını yapmak veya yaptırmak,

Çiftçi ve kamu kurumlarınca özel fonlardan sağlanan ödeneklerle uygulanacak sulama projelerinin hazırlanmasından ihale ve kontrollük hizmetlerine kadar her aşamasında destek sağlamak, çiftçilerin özel arazi tesviyeleri ve sulama konusunda teknik yardım projelerini hazırlamak,

Tarımsal sulama amaçlı elektrik bağlanması amacıyla çiftçilerden gelen taleplerin İl Genel Meclisinde kabul edilen "Su Kullanma İzin Belgesinin Verilmesi ve Uygulama Esasları



Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda değerlendirilerek su kullanım izin belgesi düzenlemek, bununla ilgili her yıl İl Encümenince fiyatlarının belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

Kooperatiflerden gelen talepler doğrultusunda yeraltı suyu ve elektro pompajlı sulamalarda sulama ücretinin hesaplanması ile ilgili yöntemleri belirlemek,

Konusu ile ilgili olarak resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri incelemek, değerlendirmek ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilen bilgi ve belgeyi düzenlemek,

İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini İl Genel Meclisince kabul edilen yönetmelik hükümlerine göre yapmak ve Köylere Hizmet Götürme Birliklerince devir işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Birimle ilgili protokollü işleri yapmak,

Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak

Tunceli İl Özel İdaresi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne Ait Teknolojik Alt Yapı Listesi

S.NO.	CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
1	Masa Üstü Bilgisayar	9	ADET
2	Yazıcı	8	ADET
3	Yazıcı ve Fotokopi Makinesi	2	ADET

Tunceli İl Özel İdaresi Tarımsal Hizmetleri Müdürlüğüne Ait Çalışma Sezonu İçinde 62 AR 305 plakalı pikap tahsis edilmiştir.

Tunceli İli Genel Sulama Tesis Sayısı ve sulanan Alan

S.NO	İLİ	İLÇESİ	PROJE SAYISI	SULAMASAHA(Si)
1	TUNCELİ	MERKEZ	31	3.886
2	TUNCELİ	ÇEMİŞGEZEK	17	997
3	TUNCELİ	HOZAT	16	782
4	TUNCELİ	MAZGİRT	28	2.207
5	TUNCELİ	NAZİMİYE	17	1.471
6	TUNCELİ	OVACIK	21	3.906
7	TUNCELİ	PERTEK	25	2.695
8	TUNCELİ	PÜLÜMÜR	14	1.097
GENEL TOPLAM			169	17.041

Tunceli İli Genel Hayvan İçme Suyu Tesisi

S.NO	İLİ	İLÇESİ	PROJE SAYISI
1	TUNCELİ	MERKEZ	-
2	TUNCELİ	ÇEMİŞGEZEK	5
3	TUNCELİ	HOZAT	1
4	TUNCELİ	MAZGİRT	-
5	TUNCELİ	NAZİMİYE	-
6	TUNCELİ	OVACIK	1
7	TUNCELİ	PERTEK	6
8	TUNCELİ	PÜLÜMÜR	1
GENEL TOPLAM			14

7-KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ

- Milli, manevi, tarihi, kültürel ve turistik değerleri, araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek ve bu suretle milli bütünlüğün güçlenmesine ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak.
- Tanıtım
- Müzecilik
- Kütüphanecilik
- Güzel sanatlar
- Sinema
- Tiyatro
- Müzik ve Halk Oyunları
- Sokak sağlıklılaştırma
- Taşınmaz kültür varlıklarının restorasyonu

İl Kültür Müdürlüğüne Bağlı Birimler ve Personel Durumu

İLÇE ADI	KÜTÜPHANE SAYISI	PERSONEL DURUMU
MERKEZ	1	9
ÇEMİŞGEZEK	1	2
HOZAT	1	4
MAZGİRT	1	1
NAZİMİYE	1	1
OVACIK	-	-
PERTEK	1	2
PÜLÜMÜR	1	-
TOPLAM	7	19

- **Kültür Merkezi Hizmet Binasında Gerçekleştirilen Kültürel Etkinlikler**

ETKİNLİK TÜRÜ	ADET	KATILIMCI SAYISI
Çeşitli Toplantı	32	6212
Gösteri	3	820
Konferans	-	-
Panel	-	-
Tiyatro Opera Bale	5	2460
Yarışma	2	580
Konser	6	1710
TOPLAM	48	11782

- **İl ve İlçe Halk Kütüphaneleri Faaliyetleri**

İLÇE ADI	KÜTÜPHANE SAYISI	ÜYE SAYISI	OKUYUCU SAYISI	KİTAP SAYISI
Merkez	1	2411	12720	43327
Çemişgezek	1	532	1544	11941
Hozat	1	1026	1566	9095
Mazgirt	1	37	19	6831
Nazımiye	1	310	2686	7800
Pertek	1	341	480	8472
Pülümür	1	-	-	435
TOPLAM	7	4657	19015	87901

• **Tunceli İlinde Bulunan Tescilli Tarihi Varlıklara Ait Bilgiler**

Kültür Varlığı Grup ve Türü	ADET
Taşınmaz Sivil Mimari Örneği	7
Kültürel	30
I. Derece Arkeolojik Sit Alanı	17
Dini	20
Anıt ve Abideler	2
Mezarlık	28
Taşınmaz Kültürel	1
I ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanı	1
Askeri	3
Arkeolojik	1
İdari	3
Yol	1
I. Grup	1
Çeşme	6
TOPLAM	121

8-İMAR VE RUHSATLA İLGİLİ HİZMETLER

- Köy yerleşim alanlarının tespiti iş ve işlemlerini yapmak.
- Köy yerleşik alan sınırları içerisinde yapı iznine esas belge düzenlemek.
- Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- İmar durumu vermek.
- Temel ve Yapı Ruhsatı vermek.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
- Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- Taşınmaz Kültür varlıklarının Korunmasına ait katkı payı sekretarya işlemlerini yürütmek.
- Kaçak Yapı Denetimi yapmak.
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve ulusal adres veri tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Tunceli İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne Ait Teknolojik Alt Yapı Listesi

S.NO.	CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
1	Masa Üstü Bilgisayar	13	ADET
2	Yazıcı	5	ADET
3	Yazıcı ve Fotokopi Makinesi	2	ADET

İlimiz İlçelerine Bağlı Köy ve Mezraların Yerleşik Alan Tespit İşlemleri

İdareimizce İmar Kanunun 43 üncü maddesi gereği İlçelerimize bağlı köy ve mezraların yerleşik alanı tespiti işlemleri yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde ise toplamda 553 köy ve mezranın yerleşik alan tespiti yapılacaktır.

İLÇESİ	TOPLAM		YERLEŞİK ALANI YAPILAN		YERLEŞİK ALANI YAPILMAYAN		AÇIKLAMALAR
	KÖY	MEZRA	KÖY	MEZRA	KÖY	MEZRA	
MERKEZ	53	156	46	148	7	8	
ÇEMİŞGEZEK	34	41	31	18	3	23	
NAZİMİYE	25	169	25	124	-	45	
HOZAT	30	112	-	-	30	112	
MAZGİRT	68	98	57	22	11	79	
OVACIK	62	169	17	23	45	161	
PÜLÜMÜR	49	267	-	12	49	255	
PERTEK	45	75	-	-	45	75	
TOPLAM	366	1087	176	347	190	758	

9- SOSYAL HİZMETLER

1-Özürlü Hizmetleri

- ✓ 7-12 Yaş özürlü çocukların bakım ve eğitimi
- ✓ 13 yaş üstü özürlülerin bakım ve eğitimi
- ✓ Özürlü evde bakım ve hizmeti (bakıma muhtaç özürlülerin kişisel bakım ve psiko-sosyal destek hizmetleri)

2-Çocuklara Yönelik Hizmetler

- ✓ 0-6 Yaş koruma altında bulunan çocuklara yönelik hizmetler
- ✓ 7-12 Yaş koruma altında bulunan, çocuklara yönelik hizmetler
- ✓ Ayni Nakdi (Sosyal Yardım) Hizmeti: Korunmaya muhtaç durumda olup nakdi yardımla desteklenmeleri durumunda aile tarafından bakılması uygun olan çocuklara yönelik yardımlar.
- ✓ Koruyucu Aile Hizmetleri: Çeşitli nedenlerle öz ailesi yanında bakılamayan çocukların, kısa ve uzun süreli olarak bakımlarını üstlenen aile ya da kişilerin yanında, devlet denetiminde yetiştirilmeleri.
- ✓ Evlat Edindirme Hizmetleri: Çocukla, durumu evlat edinmeye uygun kişi arasında hukuki bağları sağlamak.
- ✓ Çocuk ve Gençlik Merkezleri: Sosyal tehlikelerle karşı karşıya kalan, sokakta yaşayan çocuklar ile sokakta çalıştırılan çocuk ve gençlerin rehabilitasyonları ve topluma yeniden kazandırılmaları.

3-Yaşlılara Yönelik Hizmetler

- ✓ Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetleri: Korumaya, bakıma ve yardıma muhtaç, yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak.

4-Kadın Aile ve Topluma Yönelik Hizmetler

- ✓ Kadın Konukevleri: Fiziksel, cinsel, duygusal ve ekonomik şiddete uğrayan kadınların psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi sırasında varsa çocuklarıyla birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri yatılı sosyal hizmet kuruluşları.
- ✓ Toplum Merkezleri: Hızlı toplumsal değişme, kentleşme ve göçün yarattığı sorunlar doğrultusunda, bireylerin, grupların, ailelerin ve toplumun sorunlarla baş edebilmeleri ve bireylerin katılımcı, üretken ve kendine yeterli hale gelmesi amacıyla; koruyucu-önleyici –eğitici- geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici işlevlerini, bir arada ve en kolay ulaşılabilir biçimde, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, sivil toplum örgütleri ve gönüllüler ile işbirliği ve eşgüdüm içinde sunmakla görevli ve yükümlü bulunan gündüzlü sosyal hizmet kuruluşlarıdır.

Tunceli Aile,Çalışma ve Sosyal Hizmetler

Yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatını sürdürmekte güçlük çeken çocuk ve gençlerin bakımı konusunda ailelerin desteklenmesi amacıyla verilen **Sosyal ve**

	Merkez	Hozat	Mazgirt	Pertek	Çemişgezek	Nazımiye	Ovacık	Pülümür	Toplam
KİŞİ SAYISI	243	45	31	44	9	10	41	8	431

Ekonomik Destek Hizmetinin ilimizdeki dağılımı tablodaki gibidir.

Müdürlüğümüzce 2018 yılında **Sosyal ve Ekonomik Destek (SED)** kapsamında 472 kişiye toplam 3.004.769,04 TL ödeme yapılmış olup, yıl içerisinde 272 kişinin **SED** hizmeti denetimi gerçekleştirilmiştir.

Özürlülük sınıflandırmasına göre ağır özürlü olduğu belgelendirilenlerden; günlük hayatın alışılmış, tekrar eden gereklerini önemli ölçüde yerine getirememesi nedeniyle hayatını başkasının yardımı ve bakımı olmadan devam ettiremeyecek derecede düşkün olduğu, her ne ad altında olursa olsun her türlü gelirleri toplamı esas alınmak suretiyle; kendilerine ait veya bakmakla yükümlü olduğu birey sayısına göre kendilerine düşen ortalama aylık gelir tutarının, bir aylık net asgari ücret tutarının 2/3'ünden daha az olduğu bakım raporu ile tespit edilenlere verilen **Evde Bakım Hizmetinin** ilimizdeki dağılımı tablodaki gibidir.

	Merkez	Hozat	Mazgirt	Pertek	Çemişgezek	Nazımiye	Ovacık	Pülümür	Toplam
Kişi Sayısı	333	91	171	162	64	87	101	56	1065

01.01.2018-31.12/2018 Tarihleri arasında bir kişiye verilen **Evde Bakım Hizmeti** ücreti 1.027,06 TL'dir. 2018 Yılında **Evde Bakım Hizmeti** kapsamında 1065 kişiye 14.706.254,41 TL ödeme yapılmış olup, yıl içerisinde 682 kişinin **Evde Bakım Hizmeti** denetimi gerçekleştirilmiştir.

15/05/2015 Tarihinde ve sonrasında, çocukları canlı doğan Türk vatandaşlarına **Doğum Yardımı** yapılır. İlimizdeki istatistiki bilgiler tablodaki gibidir.

2018 Yılı Verileri	Toplam
(1-31 Ocak)	73
(1-29 Şubat)	50
(1-31 Mart)	67
(1-30 Nisan)	47
(1-30 Mayıs)	74
(1-31 Temmuz)	149
(1-31 Ağustos)	76
(1-30 Eylül)	72
(1-31 Ekim)	56
(1-30 Kasım)	69
1-31 Aralık)	59
GENEL TOPLAM	792

Müdürlüğümüzce 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında **Doğum Yardımı** kapsamında 792 çocuk için 308.100 TL ödeme yapılmıştır.

Akraba veya Yakın Çevre **Koruyucu Aile Modeli:** Veli ya da vasi dışında kalan kan bağı bulunan akrabalar ya da çocuğun iletişim içinde olduğu veya tanıdığı bakıcı, komşu gibi yakın çevresinde olan, tercih etmeleri halinde en az temel ana, baba eğitimleri kapsamında eğitim almış kişi ve ailelerin sağladığı bakım kapsamında ilimizdeki **Koruyucu Aile** bilgileri tabloda gösterilmiştir.

	0-3 Yaş	4-5 Yaş	6-14 Yaş	15-18 Yaş	19+ Yaş	Koruyucu Aile Sayısı	Koruyucu Aile Yanındaki Çocuk Sayısı
Kişi Sayısı			1	1		1	2
Bir Kişi İçin Verilen Koruyucu Aile Oranları							

Müdürlüğümüzce 2018 yılında **Koruyucu Aile Modeli** kapsamında 3 ailenin başvurusu olup işlemleri devam etmektedir.

"Evlat Edinilen Çocuk" hakkında mahkemece korunma kararı veya Acil Valilik Onayı alınarak kuruluşlara yerleştirilmiş yada yerleştirilmek üzere sıraya alınan korunmaya muhtaç çocuğu veya ailesi tarafından evlat edindirilmesine rıza verilen çocuğu kapsar.

"Engelli Kimlik Kartı" doğuştan veya sonra 2018 herhangi bir nedenle meydana gelen bedensel, zihinsel, ruhsal, duysal ve sosyal yeteneklerini yüzde kırk (%40) veya daha yüksek bir oranda kaybeden ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan engelli bireylere verilmektedir. Engelli kimlik kartı ile başta ücretsiz ve indirimli seyahat olmak üzere birçok hak ve hizmetten yararlanılmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2018 yılında 221 kişiye **Engelli Kimlik Kartı** verilmiştir.

Müdürlüğümüzde 2018 yılında korunma ve bakım altındaki çocuk sayısı kuruluşlar göre tablodaki gibidir.

Kuruluş Adı	Ev Sayısı	Kız	Toplam Çocuk Sayısı
Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü	2	11	11
TOPLAM	2	11	11

Müdürlüğümüzce 2018 yılında ilimizde **risk altında bulunan** çocuk bilgileri aşağıdaki tabloda **gösterilmiştir**

Sokakta Çalıştırılan/ Çalışan Çocuk Sayısı	Adli İşlem Gören Çocuk Sayısı	Toplam
---	-------------------------------	--------

		Mağdur Çocuk	Suçta Sürüklenen Çocuk (SSÇ)	
2018	1	16	5	21

"Aile Eğitim Programları" ülkemizde sağlıklı, mutlu ve müreffeh ailelerin oluşması için

ailelerin;

- a) Eğitim, hukuk, iktisat, medya ve sağlık alanlarındaki hizmetlerden daha etkili biçimde yararlanmalarına,
- b) Aile içi süreçlerini işlevselleştirerek aile yaşam kalitelerinin artmasına,
- c) Sahip olduğu her türlü kaynağı etkili bir şekilde yönetmelerine ve
- d) Karşılaşabilecekleri çeşitli risklere yönelik önlemler almalarına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Müdürlüğümüzce 2018 yılında "Aile Eğitim Programları" kapsamında yapılan çalışmalar tablodaki gibidir;

Eğitici Eğitimi Alan Kişi Sayısı	Aile Eğitimi Programı Katılımcı Sayısı	İlçeler	Merkez	Toplam
-		295	3140	3435

D- PAYDAŞ ANALİZİ

Tunceli İl Özel İdaresinin stratejik planının gerçeğe ve ihtiyaçlara uygun olarak, başarılı bir şekilde oluşturulabilmesi amacıyla tüm tarafların görüşleri alınmış ve durum analizinin temelini oluşturacak olan; Paydaş Analizi gerçekleştirilmiştir. Paydaşlar, kuruluşun kaynak ve çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup ve kurumlardır.

No	Paydaşın Adı	Türü
1	Vali	İç Paydaş

2	İl Genel Meclisi	İç Paydaş
3	Milli Eğitim İl Müdürlüğü	İç Paydaş
4	İl Özel İdaresi	İç Paydaş
5	Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş
6	İl Tarım Müdürlüğü	İç Paydaş
7	Kamu Sağlık Hizmet Birimleri	İç Paydaş
8	Kültür Turizm İl Müdürlüğü	İç Paydaş
9	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	İç Paydaş
10	Kooperatifler	Dış Paydaş
11	Çevre Ve Orman İl Müdürlüğü	İç Paydaş
12	Kaymakamlık	İç Paydaş
13	Çalışanlar	İç Paydaş
14	Çiftçiler	Dış Paydaş
15	T.C. Karayolları	Dış Paydaş
16	Hayırseverler	Dış Paydaş
17	Firmalar (Hazır Beton Firmalar)	Dış Paydaş
18	Tunceli Üniversitesi	Dış Paydaş
19	Belediyeler (İl, İlçe, Belde)	Dış Paydaş
20	Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş
21	İşçi Sendikaları	Dış Paydaş
22	Siyasi Partiler	Dış Paydaş
23	Tunceli Sanayi ve Ticaret Odası	Dış Paydaş
24	Müteşebbisler	Dış Paydaş
25	İl Özel İdaresinin Bağlı Ortaklıkları	Dış Paydaş
26	Vakıflar (5018'e göre)	Dış Paydaş
27	Sosyal Güvenlik Kurumları	Dış Paydaş
28	İşsizler	Dış Paydaş
29	İlgili Merkezi Kamu Kurumları	Dış Paydaş
30	İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
31	Defterdarlık	Dış Paydaş
32	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	İç Paydaş
33	Temel Altyapı(TEDAŞ, TELEKOM, Demir yolları, Hava Yolları)	Dış Paydaş
34	Valilik	İç Paydaş
35	Medya(Yazılı ve Görsel Basım)	Dış Paydaş
36	Halk Kütüphaneleri	İç Paydaş
37	Konaklama Tesisleri	Dış Paydaş
38	İşyerleri	Dış Paydaş
39	Kızılay	Dış Paydaş
40	Yeşilay	Dış Paydaş
41	Kanunla Kurulan Dernekler	Dış Paydaş
42	Çevre Hizmetleri(Hava, Su, Gürültü Kirliliği)	Dış Paydaş
43	Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş
44	Hükümet	Dış Paydaş
45	İl Koordinasyon Kurulu ve Komisyonlar	İç Paydaş
46	Organize Sanayi /İhtisas Bölgeleri	Dış Paydaş
47	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu Vakıf Müdürlüğü	Dış Paydaş
48	Engelliler	Dış Paydaş
49	İl İdare Kurulu	İç Paydaş
50	İl Encümeni	İç Paydaş



51	Sulama Suyu Birlikleri	Dış Paydaş
52	Tarım ve Hayvan Islah Birlikleri	Dış Paydaş
53	Köye Hizmet Götürme Birlikleri	İç Paydaş
54	Güvenlik Hizmetleri(Emniyet, Jandarma, Kara Kuvvetleri)	Dış Paydaş
55	Din Hizmetler	Dış Paydaş
56	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	İç Paydaş
57	Sivil Savunma İl Müdürlüğü	İç Paydaş
58	Müteahhitler	Müşteri
59	Sosyal Hizmetler	Dış Paydaş
60	Halk Eğitim Merkezi	İç Paydaş
61	Muhtarlar	Dış Paydaş
62	DSİ	Dış Paydaş
63	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş
64	Devlet Hastanesi	Dış Paydaş
65	Sağlık Evi	Dış Paydaş
66	Sağlık Ocağı	Dış Paydaş
67	Özel Hastane-Dispanser(Sağlık Kurumları)	Dış Paydaş
68	Doğal Afetler	Dış Paydaş
69	Sivil Toplum Örgütler (Sağlık)	Dış Paydaş
70	Sürücü Kursları	Dış Paydaş
71	Özel Dershaneler	Dış Paydaş
72	Okul Öncesi Eğitim Kurumları	İç Paydaş
73	Özel Okullar	Dış Paydaş
74	Kamu Meslek Edindirme Kursları	Dış Paydaş

VALİ

İL GENEL MECLİSİ **GENEL SEKRETER** **İL ENCÜMENİ**

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ **ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ** **GENEL SEKRETER YARDIMCISI** **GENEL SEKRETER YARDIMCISI** **HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**

MALİ HİZMETLER MÜD. **İNŞAN KAY. VE EĞİT. MÜD.** **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** **DESTEK HİZMETLERİ MÜD.** **YATIRIM VE İNŞAAT MÜD.** **YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ** **SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** **TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ** **PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

MUHASEBE SERVİSİ **BÜTÇE SERVİSİ** **GELİR SERVİSİ** **VALİLİK TEMSİL AĞIRLAMA**

ÇEVRE KORUMA VE RUHSAT HİZ. **MADEN VE KÜLM ÇAMIR OCAK LARI** **HARİTA KADASTRO** **JEOTERMAL** **TAŞINMAZLAR** **KÜLTÜR VARLIKLARI**

PERSONEL HİZ. **İL GENEL MECLİSİ SERVİSİ** **EMYAK KAYIT** **BİLGİ İŞLEM**

İKİMAL VE SATIN ALMA **SİVİL SAVUNMA**

İHALE VE YAPI İŞLERİ **KÖYDES** **SANAT YAPILARI** **ASFALT** **KARLA MÜCADELE** **YOL BAKIM VE ONARIMI** **STABİLİZE**

YOL VE ULAŞIM **İÇME SUYU** **KANALİZASYON VE ARITMA** **ETÜT VE DİJİTİM**

SULAMA VE GÖLET

İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları yönetimi, kamu yönetiminde giderek önem kazanan ve yaygın olarak uygulanmaya başlanan stratejik yönetim yaklaşımının temel bileşenlerinden birisini oluşturmaktadır. Kurumsal başarı, kurumların en önemli varlığı olan insan kaynağının en iyi şekilde işe alınması, yerleştirilmesi, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi ile mümkün olacaktır.

İnsan kaynakları yönetimi, genel olarak kurumu hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını ve bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır.

İnsan Kaynakları Birimi'nin faaliyetleri, bu birimde görevli çalışanlar tarafından yerine getirilmektedir. Bu birimde, 1 insan kaynakları ve eğitim müdürü, 4 memur ve 1 işçi görev yapmaktadır. İnsan Kaynakları Birimi, insan kaynakları yönetimiyle ilgili politikalar geliştirmekte ve üst yönetime tavsiyelerde bulunmaktadır. Bu kapsamda performans yönetimi, ücret ödemeleri, izinler, mesleki hastalıklar, sosyal ve ekonomik haklar, çalışan davranışlarının yönetimi, şikayet ve disiplin, çalışma saatleri, işe devam, sözleşmeler, terfiler, ayrılmalar, çalışan güvenliği, yetenek yönetimi, mesleki eğitim, gelişim programları, diğer kurum görevlendirmeleri, farklılıkların yönetimi ve eşitlik gibi hususlar birimin üzerinde çalıştığı ve öneri geliştirdiği politika alanları arasında yer almaktadır.

Yukarıdaki açıklamalar ışığında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü aşağıda sıralanan iş ve işlemleri yürütmektedir.

- *İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde insan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesi.
- *İl Özel İdare hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması,
- *Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerinin ilgili mevzuata uygun yürütülmesi,
- *Personel hukukuna ilişkin yeniliklerin ve mevzuat değişikliklerinin takip edilerek uygulanmasının sağlanması,
- *Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerinin düzenlenmesi,
- *Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak,
- *Atama ve nakil ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- *Personel derece ve kademe terfilerinin yapılması,
- *Personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,

- *Personelin yıllık izin, mazeret izni ve istirahat raporlarının Onay'a bağlanması ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi,
- *Disiplin ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- *Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- *Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütülmesi,
- *Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin yürütülmesi,
- *Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesinin sağlanması,
- *Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- *Memur ve İşçilerle ilgili yapılan disiplin soruşturmaları iş ve işlemlerinin yapılması
- *İdaremizde Kurum Doktoru bulunması halinde memur personelin hastalıkları halinde gerekli muayeneleri ve idaremizin sağlık hizmetlerinin yürütülmesi.
- *İnsan Kaynaklarının Arşiv Yönetmeliği gereğince arşiv ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmesi.
- *Kontrol Memurlarınca, Valilik Makamınca ve İdareimizce gönderilen her türlü soruşturma, inceleme ve benzeri işlemlerin yürütülmesi,
- *Belediyelerin teftişlerinde incelemeler için görevlendirme,

İnsan Kaynakları, Kurumların işlerinin aksamadan yürümesini sağlamak için, doğru sayıda çalışanı, doğru işe, doğru zamanda almak için yaptığı çalışmalardır. Bu planlamada, örgütün geçmişteki iş hacmi ve gelecek için beklentileri temel verileri oluşturur. Stratejik hedeflerin belirlenmesi ve bu hedefler doğrultusunda Kurumların gelişebilmesi ve ilerleyebilmesi; doğru iş gücünü, doğru zamanda, doğru sayıda planlayarak mümkün olabilmektedir. Çünkü örgütün vizyon, misyon ve hedeflerini gerçekleştirecek olan çalışanlardır.

Tunceli İl Özel İdaresi bünyesinde Temmuz 2019 tarihi itibarıyla, istihdam edilen personelin sayısı, yaşı, eğitim durumu ve sınıf bazında dağılımlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

657 SAYILI KANUNA TABİ DEVLET MEMURLARI SAYISI	4857 SAYILI KANUNA TABİ İŞÇİ SAYISI	GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI	SÖZLEŞMELİ SAYISI	TOPLAM
74	99	4	13	190

• Norm Kadroya Göre Personel Durumu

KANUN	NORM	DOLU	BOŞ
657 Sayılı Kanuna Tabi	178	73	105
657 Sayılı Kanuna Tabi (Norm Dışı)	0	1	0
4857 Sayılı Kanuna Tabi(Kadrolu İşçi)	84	99	0
4857 Sayılı Kanuna Tabi(Geçici İşçi)	0	4	0
TOPLAM	262	177	105

• Sınıflara Göre Personel Durumu

SINIF	NORM	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	93	38	55
Teknik Hizmetler	53	31	22
Avukatlık Hizmetleri	2	0	2
Sağlık Hizmetleri	12	0	12
Yardımcı Hizmetler	18	4	14
TOPLAM	178	73	105

• İşçi Durumu

İŞÇİ KADROSU	NORM	DOLU	BOŞ
4857 Sayılı İş Kanununa Tabi(Kadrolu İşçi)	84	99	-
4857 Sayılı İş Kanununa Tabi(Geçici İşçi)	-	4	-
TOPLAM	84	103	-

• **Personellerin İlçelere Göre Görev Yeri ve Dağılımı**

	Memur	İşçi	Toplam
Çemişgezek İlçe Özel İdare	1	1	2
Hozat İlçe Özel İdare	2	1	3
Mazgirt İlçe Özel İdare	-	-	-
Nazımiye İlçe Özel İdare	1	1	2
Ovacık İlçe Özel İdare	1	1	2
Pertek İlçe Özel İdare	1	1	2
Pülümür İlçe Özel İdare	1	1	2
TOPLAM	7	6	13

• **Personellerin Yaş Ortalama Tablosu**

Yaş Grupları	20 Yaş ve Altı	21-30 Yaş Arası	31-40 Yaş Arası	41-50 Yaş Arası	51-65 Yaş Arası
	-	5	36	71	78

• **Kadın-Erkek Personel Durumu**

Kadın	Erkek	Toplam Personel
42	148	190

• **Memur-Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu**

S.No:	Eğitim Durumu	Kadın	Erkek	Toplam	Oran(%)
1	Yüksek Lisans	1	4	5	5,75
2	Lisans	16	28	44	50,57
3	Ön Lisans	7	17	24	27,59
4	Lise	3	10	13	14,94
5	İlköğretim	-	1	1	1,15
	TOPLAM	27	60	87	100

• **İşçi(Kadrolu-Geçici)Personelin Eğitim Durumu**

S.No:	Eğitim Durumu	Kadın	Erkek	Toplam	Oran(%)
1	Lisans	1	2	3	2,91
2	Önlisans	3	3	6	5,83
3	Lise	5	30	35	33,98
4	İlköğretim	6	53	59	57,28
	TOPLAM	15	88	103	100

TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ ÇEVRE ANALİZİ

SWOT ANALİZİ (GZFT; GÜÇLÜ-ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER)

İç ve dış paydaşların belirlenmesinin ardından, yapılan anketler doğrultusunda kuruluşu doğrudan ilgilendiren sonuçlara ulaşılmıştır. Kuruluş içi analiz ile birlikte; kurumun zayıf ve güçlü yönleri, kuruluş dışı analiz ile de; kurumu etkileyebilecek fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Bu SWOT analizi ile birlikte kurumun stratejik amaçlarına temel oluşturabilecek bilgiler elde edilmiştir.

ZAYIF YÖNLER

- Hizmet binalarının ayrı yerlerde olması
- Norm kadroya göre mevcut personelin dengesiz olması
- Mesleki eğitimin verimsizliği ve yetersizliği
- Sosyal tesislerin yetersizliği
- İlçe Özel İdarelerde teşkilatlanma sorunu
- Nitelikli personel eksikliği
- Kaynak yetersizliği
- Ülke genelinde, yaşam standartları ve teknolojinin gelişmesiyle; il içerisinde, eğitim, sağlık ve teknoloji alanlarında gelişme zorunluluğu
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu
- İl genelinde bir vizyona sahip olunmaması
- Köylerle Özel İdare arasında erişebilirlik sorununun olması

GÜÇLÜ YÖNLER

- İl Yönetimi (Vali) ve İl Genel Meclisinin Stratejik Planlamaya verdiği önem
- İl genelinde gerekli vizyon ihtiyacı ve planlama anlayışı bilincinin güçlü oluşu
- İl Özel İdaresi'nin kendi bütçesini hazırlaması
- Hizmet binalarının (Merkez) fiziki açıdan yeterli olması
- Yatırım kararlarının kurum bünyesinde alınarak meclisinde onaylanması
- Hizmet alanı, görev ve yetkisinin geniş olması
- İl Özel İdaresine gelen istek ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi
- İlde üniversitenin bulunması.

TEHDİTLER

- İlde sanayi tesislerinin gelişmemiş olması
- Gelir seviyesinin düşük ve dağılımının dengesiz olması
- İldeki doğal kaynakların değerlendirilmesine yönelik projelerin geliştirilememesi
- Mali kaynak yetersizliği
- Siyasal baskılar
- Yüksek işsizlik oranları
- Kırsal alandaki sağlık ve eğitim hizmetleri için nitelikli personel istihdamındaki güçlükler
- Kırsal alanlardaki yerleşim yerlerinin dağınık olması
- İlin arazi yapısının ve iklim koşullarının tarımsal faaliyetleri sınırlaması
- Doğal afetler.

FIRSATLAR

- Devlet tarafından huzur ve güven ortamının sağlanmasına yönelik çalışmalar
- Organik tarıma elverişli olması
- Yerel yönetim anlayışının gelişmesi
- Su kaynakları bakımından zengin olması
- Su ürünleri yetiştiriciliğine uygun su kaynaklarının varlığı
- İlin Teşvik Yasası kapsamında olması
- İlin bozulmamış doğaya sahip olması
- Kış turizmine elverişli iklim koşullarına sahip olması.

4.GELECEĞE BAKIŞ

A.Misyon

İlimizde öncelikle insan ve çevre odaklı Eğitim, Sağlık, Tarım ve Orman, Sosyal Hizmetler, Spor, Sanayi ve Bayındırlık alanlarında olmak üzere, yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcı, etkin, saydam, hesap verilebilir, bir şekilde kendisine verilen kaynakları doğru, verimli bir plan dahilinde kullanarak halkın yaşam kalitesini ve refahını yükseltmektir.

B. Vizyon

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- Tarafsız
 - İnsan Odaklı,
 - Öngörülü,
 - İhtiyaçlara duyarlı,
- gibi ilkelerin ışığında hizmet veren bir kuruluş olmaktır.

C. Temel İlkeler

- ❖ Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık
- ❖ Etkin ve Kaliteli Kamu Hizmeti Sunmak
- ❖ Çözüm Odaklılık
- ❖ Liderlik ve Öncülük Etmek
- ❖ Adalet ve Güvenilirlik
- ❖ Verimlilik ve Etkinlik
- ❖ Yenilikçilik
- ❖ İnsan Odaklılık
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Şeffaflık
- ❖ Paylaşıcılık
- ❖ Hoşgörü
- ❖ Hesap Verebilirlik

D-STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Yapılan anketler ve SWOT analizi sonucunda, önümüzdeki 5 yıl içerisinde Tunceli'nin ihtiyaç duyacağı hizmetler tespit edilmeye çalışıldı ve bu ihtiyaçlar için stratejik amaç ve hedefler belirlendi. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur. Bu süreçte hazırlanan ayrıntılı raporlardan ve paydaş analizleri anketlerinden geniş ölçüde yararlanılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin artırılması ve müşteri memnuniyeti odaklı çağdaş, güler yüzlü, hızlı ve kaliteli kamu hizmeti sunmak, kurumumuzun mevcut personel durumunu en uygun ve verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak, hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirerek kurumsal yapıyı güçlendirmek

STRATEJİK HEDEF 1.1: Kurumsal gelişime katkı sağlamak ve şahsi niteliklerini artırmak adına planlama dönemi içerisinde 60 personeli eğitim programlarına göndermek. Hizmetlerin zamanında, etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için personeli verimli olarak çalışmaya yönlendirmek ve eğitmek

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.1.1 : Her yıl 12 personelin sertifikalı eğitimlere gönderilmesi	2020	80.000,00
	2021	90.000,00
	2022	105.000,00
	2023	120.000,00
	2024	150.000,00
Faaliyet 1.1.2 : İl Özel İdaresi Norm Kadrosunda belirtilen kurumumuz birimlerinin tüm personel ihtiyaçlarını bütçe imkanları dahilinde karşılamak	2020-2024	-
Faaliyet 1.1.3 : Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı açarak genç personelin yetişmesini sağlayarak yönetici kadrolarına taşımak	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşlara sunulan hizmetin kalitesi		

STRATEJİK HEDEF 1.2: Kurum çalışanları arasında dengeli gelir dağılımını sağlayarak, performans ve iş verimliliğini artırmak, çalışan personelin motivasyonunu artırmak amacıyla mevcut olan Sosyal Denge Tazminatının eşit şekilde dağıtım sürekliliğini sağlamak, 657 sayılı DMK'nın 212. Maddesi uyarınca memur öğle yemeğine yardımının planlama dönemi içerisinde devam ettirerek personelin faydalanmasını sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.2.1 : 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kapsamında memur personele(çalışanın %10) yılda 2 defa performans ikramiyesinin verilmesi	2020	60.000,00
	2021	70.000,00
	2022	80.000,00
	2023	90.000,00
	2024	100.000,00
Faaliyet 1.2.2 : Sosyal Denge Tazminatının personele eşit şekilde dağılımının ve sürekliliğinin sağlanması.	2020	1.300.000,00
	2021	1.500.000,00
	2022	1.650.000,00
	2023	1.800.000,00
	2024	1.990.000,00
Faaliyet 1.2.3: 657 sayılı DMK'nın 212.maddesi uyarınca memur personele öğle yemeği verilmesi	2020	150.000,00
	2021	165.000,00
	2022	180.000,00
	2023	200.000,00
	2024	220.000,00
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşlara sunulan hizmetin kalitesi		

STRATEJİK HEDEF 1.3:Kurum çalışanlarının ücret, maaş, arazi, yolluk vb. giderlerini mevzuatın öngördüğü şekilde zamanında ödenmesi.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 1.3.1 : Memur ve sözleşmeli personelin her türlü ödemelerinin zamanında yapılması	2020	6.600.000,00
	2021	7.300.000,00
	2022	8.000.000,00
	2023	8.800.000,00
	2024	9.700.000,00
Faaliyet 1.3.2 : 4857 sayılı Yasaya tabi personelin her türlü ücret ve sosyal haklarının zamanında ödenmesi	2020	4.000.000,00
	2021	4.400.000,00
	2022	4.850.000,00
	2023	5.350.000,00
	2024	5.860.000,00
Faaliyet 1.3.3: Emekli personelin ikramiye vb.ödemelerinin yapılması.	2020	200.000,00
	2021	220.000,00
	2022	240.000,00
	2023	270.000,00
	2024	300.000,00
Faaliyet 1.3.4: Personel Anonim Şirket Personelinin tüm ödemelerinin yapılması	2020	4.600.000,00
	2021	5.000.000,00
	2022	5.500.000,00
	2023	6.100.000,00
	2024	6.800.000,00
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		

STRATEJİK AMAÇ 2: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında hizmet satın alınması.

STRATEJİK HEDEF 2 1: Çalışanlarımızın güvenli ve sağlıklı bir ortamda hizmet üretebilmeleri, kendilerini güvende hissetmeleri için, 1 işyeri hekimi, 1 Sağlık Personeli ve 1 iş güvenliği uzmanının hizmet satın alma yoluyla çalıştırılması. Planlama dönemi içerisinde ise norm kadromuzda münhal bulunan sağlık hizmetleri sınıfında personel alımına gidilmesi.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 2.1.1 : Hizmet satın alımıyla 1 İşyeri Hekimi, 1 sağlık personeli ve 1 iş güvenliği uzmanın çalıştırılması	2020	150.000,00
	2021	165.000,00
	2022	180.000,00
	2023	200.000,00
	2024	220.000,00
Faaliyet 2.1.2 Norm kadrodaki münhal sağlık hizmetleri sınıfında 1 hekim, 1 hemşirenin açıktan veya naklen alımına gidilerek kadrolu çalıştırılması	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşlara sunulan hizmetin kalitesi		

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 3: İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım ve performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köylere Hizmet Götürme birlikleri ile köy sosyal tesislerinin kırsal alanlarda gerçekleştirecekleri yatırım projelerine nakdi yardım yapmak.

Stratejik Hedef 3.1: Stratejik amaç doğrultusunda planlanan işleri süresi içinde hazırlayarak ilgili mercilere iletmek ve uygulamaya sunmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 3.1.1 : 5 yıllık stratejik planın hazırlanması	2020–2024	--
Faaliyet 3.1.2 : Yıllık performans programının hazırlanması	2020–2024	--
Faaliyet 3.1.3 : Yıllık Faaliyet raporunun düzenlenmesi	2020–2024	--
Faaliyet 3.1.4 : Yıllık Yatırım Programının hazırlanması	2020–2024	-
Faaliyet 3.1.5 : Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	2020–2024	-
Faaliyet 3.1.6 : Kesin Hesabın çıkarılması	2020–2024	-
Performans Göstergeleri : Mevzuatta belirlenen süreler içerisinde planlanan çalışmaların tamamlanması.		

Stratejik Hedef 3.2: Özel İdare gelirlerini ilgilendiren işlemlerin takibinin yapılabilmesi amacıyla, yapılan işlemleri kayıt altına almak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 3.2.1 : Kira tahakkuklarının, gelir programına zamanında ve doğru olarak girilmesi.	2020-2024	-
Faaliyet 3.2.2 : Ödenen kiraların zamanında ve doğru olarak gelir programından tahsilatı.	2020-2024	-
Faaliyet 3.2.3 : İş yerlerinden çıkan kiracıların kira tahakkuklarının iptal edilmesi .	2020-2024	-
Faaliyet 3.2.4 : Kiracıların kira borçlarının, zamanında yatırılmasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak.	2020-2024	-

Faaliyet 3.2.5 : Kira borcunu ödemeyen kiracıların mevzuata uygun şekillerde tahliyelerini sağlamak ve kira alacaklarının tahsilâtı için icra-i işlem başlatmak.	2020-2024	-
Performans Göstergeleri : Yıllık kira gelirlerindeki değişimler.		

Stratejik Hedef 3.3: Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri içerisine giren ve Mahalli İdareler kapsamında olan hizmetleri yerine getirerek tüm birimlerin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 3.3.1 : Mal ve Hizmet Alımları (Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Hizmet Alımları, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri)	2020	1.000.000,00
	2021	1.100.000,00
	2022	1.200.000,00
	2023	1.320.000,00
	2024	1.450.000,00
Performans Göstergeleri: İdare tarafından sunulan hizmetin kalitesi. Alınan mal ve hizmetlerin yıllık verimlilik ve dayanıklılık göstergeleri.		

Stratejik Hedef 3.4 : İl Özel İdaresinin kanuni açıdan yapmakla yükümlü olduğu mali sorumlulukları zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 3.4.1 : Genel Nitelikli Transferler (Dernek,Birlik,Kurum,Kuruluş,Sandık vb. Muhtaç Asker aileleri,Muhtaç ve Körlere Yardım,İller Bankası Payları,Sosyal Güvenlik Kurumları,Yedek ödenek, Fırat Havzası Altyapı Hizmet Birliği Başkanlığı, Kalkınma Ajanslarına Katılma Payı, Vilayetler Hizmet Birliğine Yardım, Sağlık Zabıtası Payı, Organize Sanayi Bölgesine Katılım Payı, AB Projelerine Katılım Payı)	2020	4.800.000,00
	2021	5.200.000,00
	2022	5.600.000,00
	2023	6.000.000,00
	2024	6.600.000,00
Performans Göstergeleri: Yıl içinde yerine getirilen yükümlülüklerin denetimi.		

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 4: İl Özel İdaresi'nin karar organları olan İl Encümeni ve İl Genel Meclisinin maaş ve oturum ücretleri ile iş ve işlemlerinin yapılması ve yürütülmesini sağlamak ve ayrıca 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35. Maddesi gereğince yazışma kurallarına uyulmasını sağlamak

Stratejik Hedef 4.1: Bu görevi yerine getirirken hata yapmamak ya da hata oranını mümkün olan en asgari düzeye indirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 4.1.1: İl Özel İdaresine gelen - giden yazıların yazımı ve arşivlenmesi	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: Yıl içindeki kayıt altına alınan evrakın miktarı ve evrak takibinde yapılan hata oranı.		

Stratejik Hedef 4.2: Seçilen İl Genel Meclis üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 4.2.1 : İl Genel Meclis üyelerinin mazbatalarının kendilerine teslim edilmesi.	2020-2024	-

Faaliyet 4.2.2 : İl Genel Meclis üyelerinin seçilmesinden sonra üyelerin telefon, adres, ad-soyadlarının kayıt altına alınması.	2020-2024	-
Performans Göstergeleri Bu görev yerine getirilirken yapılacak hata oranı ve bu hizmetten faydalanan İl Genel Meclis Üyelerinin memnuniyeti.		

Stratejik Hedef 4.3 : İl Genel Meclisi Kararları.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 4.3.1 : Meclis gündeminin hazırlanarak meclis üyelerine bildirilmesi, web sayfasında ve ilan panolarında ilan edilmesi.	2020-2024	-
Faaliyet 4.3.2 : Gündem maddelerinin görüşülerek,tutanağa geçirilmesi.	2020-2024	-
Faaliyet 4.3.3 : Alınan kararların, karar deftere geçirilerek imza altına alınması.	2020-2024	-
Faaliyet 4.3.4 : Valilik Makamından onaylanan kararların web sayfasında ve idaremiz ilan panosunda ilan edilmesi.	2020-2024	-
Faaliyet 4.3.5 : Komisyonlara havale edilen konular ile ilgili raporların yazılarak meclise sunulması.	2020-2024	-
Faaliyet 4.3.6 : Kararların asıllarının dosyalanarak arşivlenmesi.	2020-2024	-
Faaliyet 4.3.7 : Meclis toplantılarının ses ve görüntü kayıtlarının cd ortamında arşivlenmesi.	2020-2024	-
Performans Göstergeleri Bu görevler yerine getirilirken yapılacak hata oranı. Zamanlama ve 5302 sayılı kanuna uygunluğu		

Stratejik Hedef 4.4: İl Genel Meclis Ödeneklerinin Ödenmesi.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 4.4.1 : İl Genel Meclis üyelerinin aylık meclis ve komisyon toplantı ödeneklerinin tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması	2020	1.600.000.00
Faaliyet 4.4.2 : İl Genel Meclis üyelerinin aylık meclis ve komisyon toplantı ödeneklerinin tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması	2021	1.760.000,00
Faaliyet 4.4.3 : İl Genel Meclis üyelerinin aylık meclis ve komisyon toplantı ödeneklerinin tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması	2022	1.936.000,00
Faaliyet 4.4.4 : İl Genel Meclis üyelerinin aylık meclis ve komisyon toplantı ödeneklerinin tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması	2023	2.129.000.00
Faaliyet 4.4.5 : İl Genel Meclis üyelerinin aylık meclis ve komisyon toplantı ödeneklerinin tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması	2024	2.342.000,00
Performans Göstergeleri: Yapılacak hata oranı İşlemlerin 5302 sayılı kanuna uygunluğu.		

STRATEJİK AMAÇ 5 : İl Encümenince alınan kararların zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 5.1: Seçilen İl Encümen Üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 5.1.1 : İl Encümen üyelerinin seçilmesinden sonra üyelerin telefon, adres, ad-soyadlarının kayıt altına alınması	2020-2024	-
Performans Göstergeleri Bu görev yerine getirilirken yapılacak hata oranı ve bu hizmetten faydalanan İl Encümeni Üyelerinin memnuniyeti ve işlemlerin 5302 sayılı kanuna uygunluğu.		

Stratejik Hedef 5.2 : İl Encümen kararları.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 5.2.1 : Kamu kurum ve kuruluşlarından ve Birim Müdürlüklerinden gelen talep ve tekliflerin görüşülüp karara bağlanması.	2020-2024	-
Faaliyet 5.2.2 : Alınan kararların ekleriyle birlikte ilgili dairelere gönderilmesi ve arşivlenmesi.	2020-2024	-
Faaliyet 5.2.3 : Alınan Kararların Valiliğin bilgisine sunulması.	2020-2024	-
Performans Göstergeleri :Bu görevler yerine getirilirken yapılacak hata oranı, Zamanlama ve 5302 sayılı kanuna uygunluğu		

Stratejik Hedef 5.3: İl Encümeni Toplantı Ödeneklerinin Ödenmesi.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 5.3.1 : İl Encümen Üyelerinin aylık toplantı ödeneklerini tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması.	2020	105.000,00
Faaliyet 5.3.2 : İl Encümen Üyelerinin aylık toplantı ödeneklerini tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması.	2021	116.000,00
Faaliyet 5.3.3 : İl Encümen Üyelerinin aylık toplantı ödeneklerini tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması.	2022	127.000,00
Faaliyet 5.3.4 : İl Encümen Üyelerinin aylık toplantı ödeneklerini tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması.	2023	140.000,00
Faaliyet 5.3.5 : İl Encümen Üyelerinin aylık toplantı ödeneklerini tanzim edilip üyelerin banka hesaplarına aktarılması.	2024	154.000,00
Performans Göstergeleri Yapılacak hata oranı ,işlemlerin 5302 sayılı kanuna uygunluğu.		

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 6: İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları , muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.

Stratejik Hedef 6.1 : İl Özel İdaresi çalışanlarının teknolojik açıdan donanım ihtiyacını karşılamak, daha ferah bir ortamda, huzur içerisinde mutlu bir şekilde hizmetlerin zamanında etkin, verimli yürütülmesi ve hataların asgari düzeye indirilmesini sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 6.1.1 : Birimlerden gelen talepleri değerlendirmek	2020-2024	-
Faaliyet 6.1.2 : Mevzuatı çerçevesinde evrak hazırlığı yapmak	2020-2024	-
Faaliyet 6.1.3 : Malzemeleri alıp, talebi yapan birime teslim etme	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		

Stratejik Hedef 6.2: İhtiyaçları karşılarken, tasarruf ölçülerine riayet etmek, malzemeleri etkin ve verimli kullanmayı sağlamak

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 6.2.1 : Satın alma işlemlerini gerçekleştirmek	2020-2024	-
Faaliyet 6.2.2 : Taşınır Kayıtlarını tutmak	2020-2024	-
Faaliyet 6.2.3: Mutat Ödemeleri Takip etmek (Elektrik, su telefon)v.b.	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		

Stratejik Hedef 6.3 : İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu malzeme alımlarını gerçekleştirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 6.3.1 : İdaremize alınacak taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak	2020	1.690.000,00
Faaliyet 6.3.2 : İdaremize alınacak taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak	2021	2.190.000,00
Faaliyet 6.3.3 : İdaremize alınacak taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak	2022	2.840.000,00
Faaliyet 6.3.4 : İdaremize alınacak taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak	2023	3.650.000,00
Faaliyet 6.3.5 : İdaremize alınacak taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak	2024	4.740.000,00
Performans Göstergeleri: Alınan malzeme ve taşınır kayıt sayısı		

STRATEJİK AMAÇ 7: İl Özel idaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ile makine parkının güçlendirilmesini yapmak.

Stratejik Hedef 7.1 : İl Özel İdaresinin makine parkını güçlendirmek için araç ve iş makinesi satın alınması

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 7.1.1 : İl Özel idaresinin makine parkını güçlendirmek için 1 adet greyder,1 adet dozer ve 1 adet kamyon satın almak	2020	10.000.000,00
Faaliyet 7.1.2 : İl Özel idaresinin makine parkını güçlendirmek için 1 adet greyder,1 adet kamyon, 1 adet seyyar tamir aracı ve 1adet beko-loder satın alınması	2021	12.000.000,00
Faaliyet 7.1.3 : İl Özel idaresinin makine parkını güçlendirmek için 1 adet greyder, 1 adet kamyon, 1 adet yağlama aracı ve 1 adet pick-up satın alınması	2022	14.000.000,00
Faaliyet 7.1.4 : İl Özel idaresinin makine parkını güçlendirmek için 1 adet greyder, 1 adet kamyon, 1 adet beko-loder ve 1 adet pick-up satın alınması	2023	18.000.000,00

Faaliyet 7.1.5 : İl Özel idaresinin makine parkını güçlendirmek için 1 adet greyder, 1 adet kamyon, 1 adet beko-loder, 1 adet pick-up satın alınması	2024	20.000.000,00
Performans Göstergeleri: Alınan araç ve iş makinelerinin sayısı		

Stratejik Hedef 7.2: İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 7.2.1 : İl Özel idaresinin makine parkında bulunan iş makineleri ve araçların onarımlarını yapmak	2020	1.500.000,00
Faaliyet 7.2.2 : İl Özel idaresinin makine parkında bulunan iş makineleri ve araçların onarımlarını yapmak	2021	1.700.000,00
Faaliyet 7.2.3 : İl Özel idaresinin makine parkında bulunan iş makineleri ve araçların onarımlarını yapmak	2022	1.900.000,00
Faaliyet 7.2.4 : İl Özel idaresinin makine parkında bulunan iş makineleri ve araçların onarımlarını yapmak	2023	2.100.000,00
Faaliyet 7.2.5 : İl Özel idaresinin makine parkında bulunan iş makineleri ve araçların onarımlarını yapmak	2024	2.300.000,00
Performans Göstergeleri: Alınan taşınır kayıt sayısı		

Stratejik Hedef 7.3: İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyacağı akaryakıt ürünleri ve yakacak ihtiyaçlarını temin etmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 7.3.1 : İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu akaryakıt ürünleri ve yakacak ihtiyaçlarını sağlamak.	2020	7.000.000,00
Faaliyet 7.3.2 : İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu akaryakıt ürünleri ve yakacak ihtiyaçlarını sağlamak.	2021	9.100.000,00
Faaliyet 7.3.3 : İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu akaryakıt ürünleri ve yakacak ihtiyaçlarını sağlamak.	2022	11.800.000,00
Faaliyet 7.3.4 : İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu akaryakıt ürünleri ve yakacak ihtiyaçlarını sağlamak.	2023	15.300.000,00
Faaliyet 7.3.5 : İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu akaryakıt ürünleri ve yakacak ihtiyaçlarını sağlamak.	2024	19.800.000,00
Performans Göstergeleri: Alınan taşınır kayıt sayısı		

Stratejik Hedef 7.4: İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralama işlemlerini yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 7.4.1 : İl Özel idaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralınması	2020	600.000,00
Faaliyet 7.4.2 : İl Özel idaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralınması	2021	650.000,00
Faaliyet 7.4.3 : İl Özel idaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralınması	2022	700.000,00
Faaliyet 7.4.4 : İl Özel idaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralınması	2023	750.000,00
Faaliyet 7.4.5 : İl Özel idaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralınması	2024	850.000,00
Performans Göstergeleri: Kiralanan araç ve iş makinelerinin sayısı		

YATIRIM VE İNŞAAT

STRATEJİK AMAÇ 8: İl Özel İdaresine ait hizmet binaları, sosyal tesisler ve lojmanların bakım onarımları ve ısı yalıtımlarını yapmak.

Stratejik Hedef 8.1 : 2021 yılı sonu itibarıyla Kurum binalarının ısı yönetmeliğine göre gerekli ısı yalıtımlarını tamamlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 8.1.1 : İl Özel İdaresi binalarının ısı yönetmeliğine göre yalıtımlarını yapmak	2020-2021	1.000.000,00
Performans Göstergeleri: Ödenek harcama cetvelleri, kabul tutanakları.		

Stratejik Hedef 8.2 : 2024 yılı sonuna kadar Kurum binalarında gerekli olan bakım onarımları yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 8.2.1 : İl Özel İdaresi hizmet binası ve atölyelerin yıllık bakım onarımlarını zamanında yapmak	2020-2024	1.000.000,00
Faaliyet 8.2.2 : İl Özel İdaresi ilçe bakımevlerinin yıllık bakım onarımlarını zamanında yapmak	2020-2024	1.500.000,00
Performans Göstergeleri: Ödenek harcama cetvelleri, kabul tutanakları.		

STRATEJİK AMAÇ 9 : Kurumumuz ve ödeneği Merkezi Yönetim Bütçesinden Kurumumuz bütçesine aktarılan ödeneklerin, ilgili birimlerin talebi doğrultusunda ihale işlemlerini elektronik ortamda (EKAP) yapmak.

Stratejik Hedef 9.1 : Kurum birimleri ile ödeneği Kurumumuz bütçesinde bulunan kurumların yapım işleri, mal alımları ve hizmet alım işlerini elektronik ortamda (EKAP) yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 9.1.1 : Kurumumuz ve diğer kamu kurumlarının ihale taleplerini değerlendirmek, proje ve yaklaşık maliyetleri hazırlamak, kanun çerçevesinde elektronik ortamda ve elektronik eksiltme usulünü uygulayarak ihale işlemlerini başlatmak, sonuçlandırarak sözleşmeye bağlamak ve kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) raporları		

Stratejik Hedef 9.2: İhtiyaçları karşılarken, tasarruf ölçülerine riayet etmek,

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 9.2.1 : İhalesi yapılacak olan işleri elektronik kamu alımları platformu (EKAP) üzerinden yapmak, elektronik eksiltme ve e teklif yolu ile rekabeti arttırarak kamu kaynaklarını tasarruflu kullanmak.	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: EKAP üzerinden alınacak olan raporlar.		

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 10: Hizmet alanımızda bulunan 366 köy ve 1087 bağlıdan bütün yerleşim yeri olan Belediye ve mücavir alan sınırları dışında 5179 Sayılı Kanun uyarınca gıda izni ve gıda sicili ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve denetimini gerçekleştirmek,

Stratejik Hedef 10.1 : İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağlılarında yaşayan insanların zaruri ihtiyaçlarını karşılayarak daha modern bir ortamda yaşamalarını sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 10.1.1 : Köylerden gelen talepleri değerlendirmek	2020-2024	-
Faaliyet 10.1.2 : Mevzuatı çerçevesinde evrak hazırlığı yapmak	2020-2024	-
Faaliyet 10.1.3 : Talepler doğrultusunda arazi çalışmalarını yapmak	2020-2024	-
Faaliyet 10.1.4 : Yapılan çalışmalar sonucunda kurumlara ve vatandaşlara cevap verilmesi	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		

Stratejik Hedef 10.2 : İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağlıları için yapılan projeleri gerçekleştirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 10.2.1 : Yeni yerleşim alanı ihtiyacı bulunan 1 adet köyün yerleşim alanı belirleme ve planlanması	01.01.2020-31.12.2020	50.000,00
Faaliyet 10.2.2 : Yeni yerleşim alanı ihtiyacı bulunan 1 adet köyün yerleşim alanı belirleme ve planlanması	01.01.2021-31.12.2021	50.000,00
Faaliyet 10.2.3 : Yeni yerleşim alanı ihtiyacı bulunan 1 adet köyün yerleşim alanı belirleme ve planlanması	01.01.2022-31.12.2022	50.000,00
Faaliyet 10.2.4 : Yeni yerleşim alanı ihtiyacı bulunan 1 adet köyün yerleşim alanı belirleme ve planlanması	01.01.2023-31.12.2023	50.000,00
Performans Göstergeleri: Yeni yerleşim planlarının onaylardan geçerek uygulanması		

STRATEJİK AMAÇ 11: Hizmet alanımızda bulunan içme yerleşim yerlerinde ilin jeotermal potansiyelini açığa çıkararak ekonomiye kazandırmak.

Stratejik Hedef 11.1 : İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağlılarında yaşayan insanların zaruri ihtiyaçlarını karşılayarak daha modern bir ortamda yaşamalarını sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 11.1.1 : Köylerden gelen talepleri değerlendirmek	2020-2024	-
Faaliyet 11.1.2 : Mevzuatı çerçevesinde evrak hazırlığı yapmak	2020-2024	-
Faaliyet 11.1.3 : Talepler doğrultusunda arazide çalışmalarını yapmak	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi.		

Stratejik Hedef 11.2: İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağlıları için yapılan HJE ve projeleri gerçekleştirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 11.2.1 : Jeotermal sondaj için lokasyon tespiti yapmak	01.01.2020-31.12.2024	1.000.000,00
Performans Göstergeleri: Kaynak tespiti yapılarak projelendirmek		

STRATEJİK AMAÇ 12: Hizmet alanımızda bulunan tescilli kültür varlıklarının restorasyon ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanarak söz konusu varlıkların korunmasını sağlamak ve turizme kazandırmak.

Stratejik Hedef 12.1 : İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağlılarında bulunan kültürel mirasın yaşatılmasını temin etmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 12.1.1 : Köylerden gelen talepleri değerlendirmek	2020-2024	-
Faaliyet 12.1.2 : Mevzuatı çerçevesinde evrak hazırlığı yapmak	2020-2024	-
Faaliyet 12.1.3 : Talepler doğrultusunda arazi çalışmalarını yapmak	2020-2024	-
Faaliyet 12.1.4 : Yapılan çalışmalar sonucunda proje ve yaklaşık maliyetleri hazırlamak	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: İdare çalışanları tarafından vatandaşa sunulan hizmetin kalitesi		

Stratejik Hedef 12.2 : İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağlıları için yapılan projeleri gerçekleştirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 12.2.1 : 10 adet Tescilli kültür varlığına ait restorasyon ve çevre düzenleme projesini yetkili ofislerden hizmet alımı yöntemiyle hazırlatmak.	01.01.2020-31.12.2024	500.000,00
Performans Göstergeleri: Projelerin Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanması.		

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 13: İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan ilimiz köy ve bağlılarında yaşayan vatandaşların zaruri ihtiyaçlarını karşılamak üzere su kaynaklarını verimli kullanarak bu yerlerin sosyal ve fiziki alt yapı (kanalizasyon ve içme suyu) hizmetleri için yapılan etüt ve proje çalışmaları doğrultusunda, yeni tesis yapılarak veya mevcuttaki tesisleri onararak yaşam kalitesini artırarak daha modern bir ortamda yaşamlarını sağlamak.

Stratejik Hedef 13.1 : Hizmet alanımızda bulunan köy ve bağlıdan şebekeli içme suyu olmayan veya yetersiz olan 5 hane ve üzerindeki bütün yerleşim birimlerini köye dönüş programındaki yerleşim yerlerini öncelikli olacak şekilde her yıl 15 üniteyi proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 13.1.1 : Şebekeli içme suyu olmayan veya yetersiz olan 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 15 üniteyi proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak sağlıklı içme suyuna kavuşturmak ve onarımlarını yapmak.	01.01.2020-31.12.2020	3.000.000,00
Faaliyet 13.1.2 : Şebekeli içme suyu olmayan veya yetersiz olan 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 15 üniteyi proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak sağlıklı içme suyuna kavuşturmak ve onarımlarını yapmak.	01.01.2021-31.12.2021	3.300.000,00
Faaliyet 13.1.3 : Şebekeli içme suyu olmayan veya yetersiz olan 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 15 üniteyi proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak sağlıklı içme suyuna kavuşturmak ve onarımlarını yapmak.	01.01.2022-31.12.2022	3.630.000,00
Faaliyet 13.1.4 : Şebekeli içme suyu olmayan veya yetersiz olan 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 15 üniteyi proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak sağlıklı içme suyuna kavuşturmak ve onarımlarını yapmak.	01.01.2023-31.12.23	3.993.000,00
Faaliyet 13.1.5 : Şebekeli içme suyu olmayan veya yetersiz olan 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 15 üniteyi proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak sağlıklı içme suyuna kavuşturmak ve onarımlarını yapmak.	01.01.2024-31.12.2024	4.392.000,00
Performans Göstergeleri: Çeşmeliden Şebekeliye ulaşan ünite sayısı		

Stratejik Hedef 13.2 : İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağlılarında yaşayan insanların zaruri ihtiyaçlarını karşılayarak daha modern bir ortamda yaşamalarını sağlamak amacı ile cazibeli kaynak bulunmayan yerlerde yer altı suyundan faydalanmak için arazide HJE yapılarak sondaj kuyularını açmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 13.2.1 : Cazibeli kaynağı olmayan ve zorunlu olarak yer altı suyundan faydalanması gereken 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 8 üniteyi arazide yapılan HJE doğrultusunda sondaj yaparak sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.	01.01.2020 31.12.2020	1.000.000,00
Faaliyet 13.2.2 : Cazibeli kaynağı olmayan ve zorunlu olarak yer altı suyundan faydalanması gereken 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 8 üniteyi arazide yapılan HJE doğrultusunda sondaj yaparak sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.	01.01.2021 31.12.2021	1.100.000,00
Faaliyet 13.2.3 : Cazibeli kaynağı olmayan ve zorunlu olarak yer altı suyundan faydalanması gereken 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 8 üniteyi arazide yapılan HJE doğrultusunda sondaj yaparak sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.	01.01.2022 31.12.2022	1.210.000,00
Faaliyet 13.2.4 : Cazibeli kaynağı olmayan ve zorunlu olarak yer altı suyundan faydalanması gereken 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 8 üniteyi arazide yapılan HJE doğrultusunda sondaj yaparak sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.	01.01.2023 31.12.2023	1.331.000,00
Faaliyet 13.2.5 : Cazibeli kaynağı olmayan ve zorunlu olarak yer altı suyundan faydalanması gereken 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 8 üniteyi arazide yapılan HJE doğrultusunda sondaj yaparak sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.	01.01.2024 31.12.2024	1.464.000,00
Performans Göstergeleri: Çeşmeliden Şebekeliye ulaşan ünite sayısı		

Stratejik Hedef 13.3 : İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağlılarında yaşayan insanların zaruri ihtiyaçlarını karşılayarak daha modern bir ortamda yaşamalarını sağlamak amacı ile içme suyu şebekesine kavuşmuş ünitelerden 5 hane ve üzerindeki bütün yerleşim birimlerini köye dönüş programındaki yerleşim yerlerini öncelikli olacak şekilde proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak kanalizasyon şebekesine kavuşturmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 13.3.1 : Şebekeli içme suyu olan 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 10 üniteyi proje ve yaklaşık maliyetini hazırlayarak sağlıklı kanalizasyon şebekesine kavuşturmak ve onarımlarını yapmak.	01.01.2020 31.12.2020	3.000.000,00
Faaliyet 13.3.2 : Şebekeli içme suyu olan 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 10 üniteyi proje ve yaklaşık maliyetini hazırlayarak sağlıklı kanalizasyon şebekesine kavuşturmak ve onarımlarını yapmak.	01.01.2021 31.12.2021	3.300.000,00
Faaliyet 13.3.3 : Şebekeli içme suyu olan 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 10 üniteyi proje ve yaklaşık maliyetini hazırlayarak sağlıklı kanalizasyon şebekesine kavuşturmak ve onarımlarını yapmak.	01.01.2022 31.12.2022	3.630.000,00
Faaliyet 13.3.4 : Şebekeli içme suyu olan 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 10 üniteyi proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak sağlıklı kanalizasyon şebekesine kavuşturmak ve onarımlarını yapmak.	01.01.2023 31.12.2023	3.993.000,00
Faaliyet 13.3.5 : Şebekeli içme suyu olan 5 hane ve üzerindeki yerleşim yerlerinden 10 üniteyi proje ve yaklaşık maliyetini hazırlayarak sağlıklı kanalizasyon şebekesine kavuşturmak ve onarımlarını yapmak.	01.01.2024 31.12.2024	4.392.000,00
Performans Göstergeleri: Kanalizasyon Şebekesine ulaşan ünite sayısı.		

Stratejik Hedef 13.4 : İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan karakollarda görev yapan askeri personelin zaruri ihtiyaçlarını karşılayarak daha modern bir ortamda yaşamalarını sağlamak için . Hizmet alanımızda bulunan Askeri karakollardan her yıl 8 tanesini arazide etüt çalışmaları doğrultusunda proje ve yaklaşık maliyetini hazırlayarak şebekeli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 13.4.1 : Sağlıklı içme suyu olmayan veya yetersiz olan askeri karakollardan 8 tanesini arazide yapılan etüt çalışmaları doğrultusunda projeleri hazırlayarak cazibeli veya sondaj açarak sağlıklı içme suyuna kavuşturmak yada onarımlarını yapmak.	01.01.2020 31.12.2020	3.500.000,00
Faaliyet 13.4.2 : Sağlıklı içme suyu olmayan veya yetersiz olan askeri karakollardan 8 tanesini arazide yapılan etüt çalışmaları doğrultusunda projeleri hazırlayarak cazibeli veya sondaj açarak içme suyuna kavuşturmak yada onarımlarını yapmak.	01.01.2021 31.12.2021	3.850.000,00

Faaliyet 13.4.3 : Sağlıklı içme suyu olmayan veya yetersiz olan askeri karakollardan 8 tanesini arazide yapılan etüt çalışmaları doğrultusunda projeleri hazırlayarak cazibeli veya sondaj açarak içme suyuna kavuşturmak yada onarımlarını yapmak.	01.01.2022 31.12.2022	4.235.000,00
Faaliyet 13.4.4 : Sağlıklı içme suyu olmayan veya yetersiz olan askeri karakollardan 8 tanesini arazide yapılan etüt çalışmaları doğrultusunda projeleri hazırlayarak cazibeli veya sondaj açarak içme suyuna kavuşturmak yada onarımlarını yapmak.	01.01.2023 31.12.2023	4.658.000,00
Faaliyet 13.4.5 : Sağlıklı içme suyu olmayan veya yetersiz olan askeri karakollardan 8 tanesini arazide yapılan etüt çalışmaları doğrultusunda projeleri hazırlayarak cazibeli veya sondaj açarak içme suyuna kavuşturmak yada onarımlarını yapmak.	01.01.2024 31.12.2024	5.124.000,00
Performans Göstergeleri: Sağlıklı içme suyuna kavuşan karakol sayısı.		

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 14: İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan ilimiz köy ve bağlılarında yaşayan vatandaşların zaruri ihtiyaçlarını karşılamak üzere mevcut mali kaynaklarını ekonomik ve verimlilik esasına göre en iyi şekilde yapılan etüt ve proje çalışmaları doğrultusunda, çalışmalar yapılarak veya mevcuttaki yol ağımızdaki hizmet standartlarının yükseltilmesi çalışmalarımızın sürülmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 14.1 : Asfalt olmayan grup köy yolları öncelikli olarak her yıl 30 km olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde toplam 150 km stabilize köy yolumuzda 1.kat asfalt yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 14.1.1 : Her yıl düzenli olarak asfalt olmayan köy yollarımızda 30 Km 1. Kat asfalt yapılacaktır.	01.01.2020- 31.12.2020	6.500.000,00
Faaliyet 14.1.2 : Her yıl düzenli olarak asfalt olmayan köy yollarımızda 30 Km 1. Kat asfalt yapılacaktır	01.01.2021- 31.12.2021	7.150.000,00
Faaliyet 14.1.3 : Her yıl düzenli olarak asfalt olmayan köy yollarımızda 30 Km 1. Kat asfalt yapılacaktır	01.01.2022 31.12.2022	7.865.000,00
Faaliyet 14.1.4 : Her yıl düzenli olarak asfalt olmayan köy yollarımızda 30 Km 1. Kat asfalt yapılacaktır	01.01.2023 31.12.23	8.651.000,00

Faaliyet 14.1.5 : Her yıl düzenli olarak asfalt olmayan köy yollarımızda 30 Km 1. Kat asfalt yapılacaktır	01.01.2024 31.12.2024	9.516.000,00
Performans Göstergeleri: Yol ağıımızdaki köy ve bağlı ünitelerdeki standartlarındaki niteliksel ve niceliksel (Km) değişim		

Stratejik Hedef 14.2 : Mevcut asfalt yolların korunması için heryıl 40 km olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde toplam 200 km 2. Kat asfalt yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 14.2.1 : Her yıl düzenli olarak köy yollarımızda 40 Km olmak üzere 2.Kat Asfalt yapılacaktır.	01.01.2020 31.12.2020	2.500.000,00
Faaliyet 14.2.2 : Her yıl düzenli olarak köy yollarımızda 40 Km olmak üzere 2.Kat Asfalt yapılacaktır	01.01.2021 31.12.2021	2.750.000,00
Faaliyet 14.2.3 : Her yıl düzenli olarak köy yollarımızda 40 Km olmak üzere 2.Kat Asfalt yapılacaktır.	01.01.2022 31.12.2022	3.025.000,00
Faaliyet 14.2.4 : Her yıl düzenli olarak köy yollarımızda 40 Km olmak üzere 2.Kat Asfalt yapılacaktır.	01.01.2023 31.12.2023	3.327.000,00
Faaliyet 14.2.5 : Her yıl düzenli olarak köy yollarımızda 40 Km olmak üzere 2.Kat Asfalt yapılacaktır.	01.01.2024 31.12.2024	3.660.000,00
Performans Göstergeleri: Yol ağıımızdaki köy ve bağlı ünitelerdeki standartlarındaki niteliksel ve niceliksel (Km) değişim		

Stratejik Hedef 14.3 : Her yıl 50 km olmak üzere 5 yıllık dönem içerisinde ham ve tesviyeli yollarımızın 250 km'si stabilize yapılacaktır

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 14.3.1 : Her yıl düzenli olarak 30 Km köy yollarımızda Stabilize çalışması yapılacaktır.	01.01.2020 31.12.2020	3.500.000,00
Faaliyet 14.3.2 : Her yıl düzenli olarak 30 Km köy yollarımızda Stabilize çalışması yapılacaktır.	01.01.2021 31.12.2021	3.850.000,00
Faaliyet 14.3.3 : Her yıl düzenli olarak 30 Km köy yollarımızda Stabilize çalışması yapılacaktır.	01.01.2022 31.12.2022	4.235.000,00
Faaliyet 14.3.4 : Her yıl düzenli olarak 30 Km köy yollarımızda Stabilize çalışması yapılacaktır.	01.01.2023 31.12.2023	4.658.000,00

Faaliyet 14.3.5 : Her yıl düzenli olarak 30 Km köy yollarımızda stabilize çalışması yapılacaktır.	01.01.2024 31.12.2024	5.124.000,00
Performans Göstergeleri: Yol ağımızdaki köy ve bağlı ünitelerdeki standartlarındaki niteliksel ve niceliksel (Km) değişim		

Stratejik Hedef 14.4 : Stabilize kaplamalı köy yollarımızda her yıl 50 km malzemeli bakım yapılarak;5 yıl sonunda stabilize kaplamalı köy yollarımızda toplam 250 km malzemeli bakım çalışması yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 14.4.1 : Her yıl stabilize kaplamalı köy yollarımızda 50 Km stabilize malzemeli bakım yapılacaktır.	01.01.2020 31.12.2020	1.750.000,0 0
Faaliyet 14.4.2 : Her yıl stabilize kaplamalı köy yollarımızda 50 Km stabilize malzemeli bakım yapılacaktır.	01.01.2021 31.12.2021	1.925.000,0 0
Faaliyet 14.4.3 : Her yıl stabilize kaplamalı köy yollarımızda 50 Km stabilize malzemeli bakım yapılacaktır.	01.01.2022 31.12.2022	2.117.000,0 0
Faaliyet 14.4.4 : Her yıl stabilize kaplamalı köy yollarımızda 50 Km stabilize malzemeli bakım yapılacaktır.	01.01.2023 31.12.2023	2.329.000,0 0
Faaliyet 14.4.5 : Her yıl stabilize kaplamalı köy yollarımızda 50 Km stabilize malzemeli bakım yapılacaktır.	01.01.2024 31.12.2024	2.562.000,0 0
Performans Göstergeleri: Yol ağımızdaki köy ve bağlı ünitelerdeki standartlarındaki niceliksel (Km) veriler .		

Stratejik Hedef 14.5 : Yıllık 10.000 km çalışma yapılarak planlanan 5 yıllık dönem içerisinde toplamda 50.000 km karla mücadele çalışması yapılacaktır..

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 14.5.1 : Her yıl kış aylarında olmak üzere 10000 Km karla mücadele çalışması yapılacaktır.	01.01.2020 31.12.2020	6.500.000,00
Faaliyet 14.5.2 : Her yıl kış aylarında olmak üzere 10000 Km karla mücadele çalışması yapılacaktır.	01.01.2021 31.12.2021	7.150.000,00

Faaliyet 14.5.3 : Her yıl kış aylarında olmak üzere 10000 Km karla mücadele çalışması yapılacaktır.	01.01.2022 31.12.2022	7.865.000,00
Faaliyet 14.5.4 : Her yıl kış aylarında olmak üzere 10000 Km karla mücadele çalışması yapılacaktır.	01.01.2023 31.12.2023	8.651.000,00
Faaliyet 14.5.5 : Her yıl kış aylarında olmak üzere 10000 Km karla mücadele çalışması yapılacaktır.	01.01.2024 31.12.2024	9.516.000,00
Performans Göstergeleri: Yol ağımızdaki köy ve bağlı ünitelerdeki standartlarındaki niceliksel (Km) Veriler		

Stratejik Hedef 14.6 Yıllık 5000 m2 olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde 25.000 m2 köy içi yolları kilitli parke taşı ile kaplanacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 14.6.1 : Her yıl 5 köyümüzün köy içi ve mahalle yollarında 5000 M2 kilitli parke taşı ile kaplanacaktır.	01.01.2020 31.12.2020	250.000,00
Faaliyet 14.6.2 : Her yıl 5 köyümüzün köy içi ve mahalle yollarında 5000 M2 kilitli parke taşı ile kaplanacaktır	01.01.2021 31.12.2021	275.000,00
Faaliyet 14.6.3 : Her yıl 5 köyümüzün köy içi ve mahalle yollarında 5000 M2 kilitli parke taşı ile kaplanacaktır	01.01.2022 31.12.2022	302.000,00
Faaliyet 14.6.4 : Her yıl 5 köyümüzün köy içi ve mahalle yollarında 5000 M2 kilitli parke taşı ile kaplanacaktır.	01.01.2023 31.12.2023	332.000,00
Faaliyet 14.6.5 : Her yıl 5 köyümüzün köy içi ve mahalle yollarında 5000 M2 kilitli parke taşı ile kaplanacaktır	01.01.2024 31.12.2024	366.000,00
Performans Göstergeleri: Yol ağımızdaki köy ve bağlı ünitelerdeki Köy içi ve Mahalle Yollarında niteliksel ve niceliksel (m2) değişim		

Stratejik Hedef 14.7 : Her yıl 5000 km olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde 25.000 km köy yollarımızda reglaj çalışması yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 14.7.1 : Ulaşımın daha rahat sağlanabilmesi amacıyla köy yollarımızda her yıl 5000 Km reglaj çalışması yapılacaktır.	01.01.2020 31.12.2020	3.500.000,00
Faaliyet 14.7.2 : Ulaşımın daha rahat sağlanabilmesi amacıyla köy yollarımızda her yıl 5000 Km reglaj çalışması yapılacaktır	01.01.2021 31.12.2021	3.850.000,00
Faaliyet 14.7.3 : Ulaşımın daha rahat sağlanabilmesi amacıyla köy yollarımızda her yıl 5000 Km reglaj çalışması yapılacaktır	01.01.2022 31.12.2022	4.235.000,00
Faaliyet 14.7.4 : Ulaşımın daha rahat sağlanabilmesi amacıyla köy yollarımızda her yıl 5000 Km reglaj çalışması yapılacaktır	01.01.2023 31.12.2023	4.658.000,00
Faaliyet 14.7.5 : Ulaşımın daha rahat sağlanabilmesi amacıyla köy yollarımızda her yıl 5000 Km reglaj çalışması yapılacaktır	01.01.2024 31.12.2024	5.124.000,00
Performans Göstergeleri: Yol ağıımızdaki köy ve bağlı ünitelerdeki Ulaşımın Konfor Açısından yapılan sayısal (Km) veriler çalışmalarımızın göstergesidir.		

Stratejik Hedef 14.8 : Her yıl 150 km olmak üzere 5 yıllık dönem içerisinde asfalt kaplamalı köy yollarımızda toplam 750 km onarım ve yama çalışması yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 14.8.1 : Asfalt kaplamalı köy yollarımızda her yıl 150 Km onarım ve yama çalışması yapılacaktır..	01.01.2020 31.12.2020	1.750.000,00
Faaliyet 14.8.2 : Asfalt kaplamalı köy yollarımızda her yıl 150 Km onarım ve yama çalışması yapılacaktır..	01.01.2021 31.12.2021	1.925.000,00
Faaliyet 14.8.3 : Asfalt kaplamalı köy yollarımızda her yıl 150 Km onarım ve yama çalışması yapılacaktır..	01.01.2022 31.12.2022	2.117.000,00
Faaliyet 14.8.4 : Asfalt kaplamalı köy yollarımızda her yıl 150 Km onarım ve yama çalışması yapılacaktır..	01.01.2023 31.12.2023	2.329.000,00
Faaliyet 14.8.5 : Asfalt kaplamalı köy yollarımızda her yıl 150 Km onarım ve yama çalışması yapılacaktır..	01.01.2024 31.12.2024	2.562.000,00

Performans Göstergeleri: Yol ağıımızdaki köy ve bağlı ünitelerdeki Asfalt Yollarımızdaki Her Yıl Yapılan Onarım ve Bakım Mesafeleri (Km) Verileri .

Stratejik Hedef 14.9 : Güvenlik yolları kapsamında her yıl 10 km olmak üzere; planlanan 5 yıllık dönem içerisinde 50 km güvenlik yolu yapılacaktır..

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 14.9.1 : Her yıl gerekli görülmesi halinde 10 Km güvenlik yolu yapılacaktır.	01.01.2020 31.12.2020	8.500.000,00
Faaliyet 14.9.2 : Her yıl gerekli görülmesi halinde 10 Km güvenlik yolu yapılacaktır.	01.01.2021 31.12.2021	9.350.000,00
Faaliyet 14.9.3 : Her yıl gerekli görülmesi halinde 10 Km güvenlik yolu yapılacaktır.	01.01.2022 31.12.2022	10.285.000,00
Faaliyet 14.9.4 : Her yıl gerekli görülmesi halinde 10 Km güvenlik yolu yapılacaktır..	01.01.2023 31.12.2023	11.313.000,00
Faaliyet 14.9.5 : Her yıl gerekli görülmesi halinde 10 Km güvenlik yolu yapılacaktır.	01.01.2024 31.12.2024	12.444.000,00
Performans Göstergeleri: Güvenlik yolları kapsamındaki Yollarımızda meydana gelen sayısal (Km) Değişimler		

Stratejik Hedef 14.10 : Her yıl 60 km olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde 300 km yol onarım ve genişletme çalışması yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 14.10.1 : Planlanan dönem içerisinde her yıl 60 Km yol onarım ve genişletme çalışması yapılacaktır.	01.01.2020 31.12.2020	1.500.000,00
Faaliyet 14.10.2 : Planlanan dönem içerisinde her yıl 60 Km yol onarım ve genişletme çalışması yapılacaktır.	01.01.2021 31.12.2021	1.650.000,00
Faaliyet 14.10.3 : Planlanan dönem içerisinde her yıl 60 Km yol onarım ve genişletme çalışması yapılacaktır.	01.01.2022 31.12.2022	1.815.000,00
Faaliyet 14.10.4 : Planlanan dönem içerisinde her yıl 60 Km yol onarım ve genişletme çalışması yapılacaktır.	01.01.2023 31.12.2023	1.996.000,00

Faaliyet 14.10.5 : Planlanan dönem içerisinde her yıl 60 Km yol onarım ve genişletme çalışması yapılacaktır.	01.01.2024 31.12.2024	2.196.000,00
Performans Göstergeleri: yol onarım ve genişletme çalışmalarından her yıl elde edilen sayısal (Km) veriler.		

Stratejik Hedef 14.11. : Her yıl 20 km olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde toplam 100 km tesviyeli yol yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 14.11.1 : Geometrik standartları ile ulaşım elverişli olmayan ham yollardan her yıl 20 Km tesviyeli yol yapılacaktır.	01.01.2020 31.12.2020	1.000.000,00
Faaliyet 14.11.2 : Geometrik standartları ile ulaşım elverişli olmayan ham yollardan her yıl 20 Km tesviyeli yol yapılacaktır.	01.01.2021 31.12.2021	1.100.000,00
Faaliyet 14.11.3 : Geometrik standartları ile ulaşım elverişli olmayan ham yollardan her yıl 20 Km tesviyeli yol yapılacaktır.	01.01.2022 31.12.2022	1.210.000,00
Faaliyet 14.11.4 : Geometrik standartları ile ulaşım elverişli olmayan ham yollardan her yıl 20 Km tesviyeli yol yapılacaktır.	01.01.2023 31.12.2023	1.331.000,00
Faaliyet 14.11.5 : Geometrik standartları ile ulaşım elverişli olmayan ham yollardan her yıl 20 Km tesviyeli yol yapılacaktır.	01.01.2024 31.12.2024	1.464.000,00
Performans Göstergeleri: Yol ağıımızdaki köy ve bağlı ünitelerdeki Köy içi ve Mahalle Yollarında niteliksel ve niceliksel (Km) değişim.		

Stratejik Hedef 14.12: Her yıl 5 adet olmak üzere planlanan 5 yıllık dönem içerisinde 25 adet köprü menfez yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 14.12.1 : Gerekli görülmesi halinde her yıl köy yollarımızda 5 adet köprü ve menfez yapılacaktır.	01.01.2020 31.12.2020	1.000.000,00
Faaliyet 14.12.2 : Gerekli görülmesi halinde her yıl köy yollarımızda 5 adet köprü ve menfez yapılacaktır..	01.01.2021 31.12.2021	1.100.000,00
Faaliyet 14.12.3 : Gerekli görülmesi halinde her yıl köy yollarımızda 5 adet köprü ve menfez yapılacaktır..	01.01.2022 31.12.2022	1.210.000,00
Faaliyet 14.12.4 : Gerekli görülmesi halinde her yıl köy yollarımızda 5 adet köprü ve menfez yapılacaktır..	01.01.2023 31.12.2023	1.331.000,00

Faaliyet 14.12.5 : Gerekli görülmesi halinde her yıl köy yollarımızda 5 adet köprü ve menfez yapılacaktır.	01.01.2024 31.12.2024	1.464.000,00
Performans Göstergeleri: Yol ağıımızdaki köy ve bağlı ünitelerdeki Köy içi ve Mahalle Yollarındaki Yollarda yapılan Menfez ve Köprü Sayısı		

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 15 Kalkınma Plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projeleri yapmak.

STRATEJİK HEDEF 15. 1. Su varlığı, arazi varlığı ve ünitenin hane ve nüfus kriterleri dikkate alınarak, sulama suyu temini için Sulama Tesisleri etüt ve proje çalışmaları ile hayvan varlığına bağlı olarak, Hayvan İçmesuyu Göleti yapımına yönelik etüt ve proje çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 15.1.1 : Faaliyet 1. 1. 1. Aktarılan ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak, plan dönemi içerisinde 10 köyde sulama suyu temini için, havuz ve sulama suyu hatları yapılacaktır.	2020-2024	10.000.000,00
Faaliyet 15.1.2: Aktarılan ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak, Plan dönemi içerisinde 5 adet Hayvan içmesuyu Göleti yapılacaktır.	2020-2024	5.000.000,00
Faaliyet 15.1.3: Aktarılan ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak, Plan dönemi içerisinde 120 adet Havuz onarımı ve sulama suyu yapılacaktır.	2020-2024	15.000.000,00
Performans Göstergeleri : Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir.		

STRATEJİK HEDEF 15. 2. Geçmiş yıllarda kurumumuzca yapılmış olan sulama tesislerinin bakım, onarım ve su iletim hatlarının kısa olanlarının tamamlanabilmesi ve bu tesislerin işlerlik kazanabilmesi için, etüt ve proje çalışmaları yapılarak, bu projeler plan dönemi içerisinde uygulamaya konulacaktır

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 15.2.1 : Aktarılan ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak Plan dönemi içerisinde 10 köyde sulama suyu tesislerinin bakım ve onarımı için çalışmalar yapılacaktır.	2020-2024	10.000.000,00
Faaliyet 15.2.2: Faaliyet 2. 2. 2. Aktarılan ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak Plan dönemi içerisinde 5 köyde su iletim hatları kısa olanlar için, tamamlama		

projesi uygulanacaktır. Böylece, sulama suyu tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.	2020-2024	5.000.000,00
Faaliyet 15.2.3: Aktarılan ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak, Plan dönemi içerisinde 120 adet Havuz onarımı ve sulama suyu yapılacaktır.	2020-2024	15.000.000,00
Performans Göstergeleri : Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir.		

STRATEJİK HEDEF 15.3. Sulama Birlikleri kurmak ve sulama kooperatifleri kurmak maksadıyla, kurumumuzca yapılmış, büyük sulama tesislerinin olduğu köylerde çiftçilerin sulama birlikleri ve kooperatifler kurmaları teşvik edilecektir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 15.3.1 : Sulama tesislerimizin olduğu köylerde sulama birlikleri ve sulama kooperatifleri kurulmasını teşvik etmek maksatlı, Gıda, tarım ve hayvancılık il müdürlüğüyle koordineli çalışmalar yapılacaktır.	2020-2024	500.000,00
Performans Göstergeleri : Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir.		

STRATEJİK HEDEF 15.4 Toprak muhafaza ve Taşkın Koruma maksatlı, etüt ve proje çalışmaları yapılarak uygulamaya konulacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 15.4.1 : Erozyonun etkilerinin en az seviyeye düşürülebilmesi için, Toprak Muhafaza etüt ve projeleri ile, taşkın riski bulunan yerlerde, Taşkın Koruma etüt ve projeleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.	2020-2024	500.000,00
Performans Göstergeleri : Faaliyetler uygulamaya alındığında belirlenecektir.		

İLÇELER**(ÇEMİŞGEZEK,HOZAT,MAZİRT,NAZİMİYE,OVACIK,PERTEK ,PÜLÜMÜR)****STRATEJİK AMAÇ 16 :** İlçe idari ve mali işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirmek.**Stratejik Hedef 16.1 :** İlçedeki personel özlük hakları ve kanunla verilen kaymakamlık giderlerini doğru ve zamanında yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 16.1.1 : 7 İlçe Maaş, Sosyal Hak ,SGK ,İlçe Özel İdare ve Kaymakamlık giderleri.	2020	1.500.000,00
	2021	1.650.000,00
	2022	1.800.000,00
	2023	2.050.000,00
	2024	2.250.000,00
Performans Göstergeleri : Aylık sarf evrakların denetlenmesi.		

EĞİTİM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 17: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 17. 1: Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir. Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısının azaltılmasına yönelik olarak okullarımızın fiziki ve sosyal imkanları geliştirilecektir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 17.1.1. : Plan dönemi boyunca şartları elverişsiz okullar başta olmak üzere her yıl en az 10 okulumuzun fiziksel ve sosyal imkânlarının geliştirilmesi için tasarım beceri atölyesi yapılması veya okul bahçesinin işlevselliğinin artırılması sağlanacaktır.	2020-2024	3.000.000,00

Performans Göstergesi	Performans Hedefleri					Stratejik Plan Dönemi Hedefi
	2020	2021	2022	2023	2024	
Fiziki ve sosyal imkanları geliştirilen okul sayısı	8	10	10	10	10	48

STRATEJİK AMAÇ 18: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 18.1: Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
-------------	---------------------------------	-------------------------

	Bitiş Tarihleri	Maliyetler(TL)
Faaliyet 18.1.1. : Şartları elverişsiz yerleşim birimlerindeki çocukların beslenme ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir. Erken çocukluk eğitiminde yoksul hane halkına çocuk gelişimini destekleyici temel materyaller sağlanacaktır.	2020-2024	1.500.000,00
Faaliyet 18.1.2: Okul öncesi eğitim ihtiyacını karşılamak amacıyla Merkez Moğultay mahallesinde 8 derslikli anaokulu yapılacaktır.	2020-2021	9.000.000,00

Performans Göstergesi	Performans Hedefleri					Stratejik Plan Dönemi Hedefi
	2020	2021	2022	2023	2024	
İhtiyaç sahiplerinden beslenme ihtiyacı ve eğitim materyali desteği sağlanan öğrenci oranı	%90	%95	%99	%100	%100	%100
Okul öncesi okullaşma oranı	%60	%65	%70	%75	%80	%80

Stratejik Hedef 18.2: Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılabilecektir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 18.2.1. : Ovacık ilçesinde 8 derslikli ilkokul yapılacaktır.	2020-2021	13.000.000,00
Faaliyet 18.2.2 : Pertek ilçesine 16 derslikli ilkokul yapılacaktır.	2021-2022	21.000.000,00

Faaliyet 18.2.3 : Tam gün eğitim yapılan, koşulları elverişsiz yerleşim yerlerindeki okullardan başlayarak çocuklara öğle yemeği verilmesi yönündeki bakanlık uygulamaları hayata geçirilecektir.	2020-2024	5.000.000,00
--	-----------	--------------

Performans Göstergesi	Performans Hedefleri					Stratejik Plan Dönemi Hedefi
	2020	2021	2022	2023	2024	
İlkokul Okullaşma Oranı	%97	%98	%99	%99	%100	%100
Ortaokul Okullaşma Oranı	%98	%99	%99	%100	%100	%100

Stratejik Hedef 18.3: Müdürlüğümüze bağlı tüm kurumların bakım ve onarımlarını sağlamak. Eğitim öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi açısından bakım ve onarım işlemlerinin aksamamasına yönelik önlemler alınacaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 18.3.1 : Okul ve Kurumların bakım ve onarımıyla ilgili iş ve işlemler. Her yıl 10 okul/kurum bakım ve onarımı yapılacaktır.	2020	1.000.000,00
Faaliyet 18.3.2 : Okul ve Kurumların bakım ve onarımıyla ilgili iş ve işlemler. Her yıl 10 okul/kurum bakım ve onarımı yapılacaktır.	2021	1.200.000,00
Faaliyet 18.3.3 : Okul ve Kurumların bakım ve onarımıyla ilgili iş ve işlemler. Her yıl 10 okul/kurum bakım ve onarımı yapılacaktır.	2022	1.600.000,00
Faaliyet 18.3.4 : Okul ve Kurumların bakım ve onarımıyla ilgili iş ve işlemler. Her yıl 10 okul/kurum bakım ve onarımı yapılacaktır.	2023	1.800.000,00
Faaliyet 18.3.5 : Okul ve Kurumların bakım ve onarımıyla ilgili iş ve işlemler. Her yıl 10 okul/kurum bakım ve onarımı yapılacaktır.	2024	2.000.000,00

işlemler. Her yıl 10 okul/kurum bakım ve onarımı yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Performans Hedefleri					Stratejik Plan Dönemi Hedefi
	2020	2021	2022	2023	2024	
Bakım ve Onarımı Yapılan Okul/Kurum sayısı	11	12	12	15	15	65

STRATEJİK AMAÇ 19: Bütün okul ve kurumlarımızın ihtiyaç ve donatım malzemelerini karşılamak.**Stratejik Hedef 19.1:** Okul ve kurumlarımızın giderlerini karşılamak, her yıl en az on okul ve kurumun tadilat ve onarım işlemlerini yapmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 19.1.1: Okullarımızın temel ihtiyaçları karşılanacaktır.	2020	2.850.000,00
Faaliyet 19.1.2: Okullarımızın temel ihtiyaçları karşılanacaktır.	2021	3.150.000,00
Faaliyet 19.1.3: Okullarımızın temel ihtiyaçları karşılanacaktır.	2022	3.500.000,00
Faaliyet 19.1.4: Okullarımızın temel ihtiyaçları karşılanacaktır.	2023	3.700.000,00
Faaliyet 19.1.5: Okullarımızın temel ihtiyaçları karşılanacaktır.	2024	4.000.000,00

Performans Göstergesi	Performans Hedefleri					Stratejik Plan Dönemi
	2020	2021	2022	2023	2024	

						Hedefi
Temel ihtiyaçları karşılanan okul/kurum sayısı	11	12	12	15	15	65

SAĞLIK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 20. Sağlığa yönelik risklerden birey ve toplumu korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.

Stratejik Hedef 20.1: Sağlık alanında Tunceli'nin öncelikli ihtiyaçlarına yönelik verilen hizmetleri iyileştirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 20.1.1: Sağlığı geliştirme programları aracılığıyla bireysel beslenme ve fiziksel aktivite davranışlarını değiştirmek.	01.01.2020 31.12.2020	21.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	23.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	25.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	26.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	29.000,00
Faaliyet 20.1.2: Tütün ile mücadeleyi sürdürmek, tütün maruziyeti ve bağımlılık yapıcı madde kullanımını azaltmak	01.01.2020 31.12.2020	18.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	20.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	22.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	23.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	25.000,00
Faaliyet 20.1.3: Bireylerin kendi sağlığı üzerindeki	01.01.2020	17.000,00

sorumluluğunu artırmak için sağlık okuryazarlığını geliştirmek	31.12.2020	
	01.01.2021 31.12.2021	19.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	21.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	22.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	25.000,00
Faaliyet 20.1.4: Üreme sağlığı konusundaki farkındalığı artırmak ve sağlıklı davranışları teşvik etmek	01.01.2020 31.12.2020	11.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	12.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	13.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	15.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	16.000,00
Faaliyet 20.1.5: Halkın sağlığını etkileyen acil durumların ve afetlerin sağlık üzerindeki etkisini azaltmak.	01.01.2020 31.12.2020	35.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	38.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	44.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	47.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	51.000,00
Faaliyet 20.1.6: İş sağlığını iyileştirerek çalışanların sağlığını ve iyiliğini korumak ve geliştirmek.	01.01.2020 31.12.2020	10.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	12.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	13.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	16.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	19.000,00
Faaliyet 20.1.7: Çevresel tehlikelerin sağlık üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak.	01.01.2020 31.12.2020	23.000,00
	01.01.2021	26.000,00

	31.12.2021	
	01.01.2022 31.12.2022	28.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	31.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	35.000,00
Faaliyet 20.1.8: Sağlığı tüm politikaların merkezine alarak sağlığın sosyal belirleyicileri konusunda etkili eylemlerde bulunmak	01.01.2020 31.12.2020	13.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	12.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	14.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	15.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	18.000,00
Faaliyet 20.1.9: Bulaşıcı hastalıklar ve risk faktörleri ile mücadele etmek ve bunları izlemek.	01.01.2020 31.12.2020	53.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	56.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	60.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	64.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	67.000,00
Faaliyet 20.1.10: Bulaşıcı olmayan hastalıkların görülme sıklığını ve risk faktörlerini azaltmak ve izlemek.	01.01.2020 31.12.2020	25.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	26.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	31.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	34.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	37.000,00

STRATEJİK AMAÇ 21: Birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak.

Stratejik Hedef 21.1: Sağlık hizmetlerinde kaliteyi artırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 21.1.1: Sağlık hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek.	01.01.2020 31.12.2020	1.850.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	2.340.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	2.500.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	2.650.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	3.000.000,00
Faaliyet 21.1.2: Anne, çocuk ve ergen sağlığını korumak ve geliştirmek	01.01.2020 31.12.2020	14.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	16.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	19.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	21.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	24.000,00
Faaliyet 21.1.3: Koruyucu ve temel sağlık hizmetlerinin etkili kullanımını sağlamak.	01.01.2020 31.12.2020	100.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	110.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	115.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	126.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	139.000,00
Faaliyet 21.1.4: Acil sağlık hizmetlerine uygun ve zamanında erişimi sürdürmek.	01.01.2020 31.12.2020	225.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	247.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	272.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	299.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	329.000,00
Faaliyet 21.1.5: Birinci basamak sağlık hizmetlerinin rolünü güçlendirerek hizmet entegrasyonunu ve devamlılığını iyileştirmek.	01.01.2020 31.12.2020	448.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	493.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	542.000,00

	01.01.2023 31.12.2023	597.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	656.000,00
Faaliyet 21.1.6: Bulaşıcı olmayan hastalıkların komplikasyonlarını kontrol etmek ve azaltmak.	01.01.2020 31.12.2020	65.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	71.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	78.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	86.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	95.000,00
Faaliyet 21.1.7: Etkililiği ve güvenliği sağlamak için geleneksel, tamamlayıcı ve alternatif tıp uygulamaları ile ilgili düzenlemeleri güçlendirmek.	01.01.2020 31.12.2020	3.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	3.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	4.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	4.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	5.000,00
Faaliyet 21.1.8: Sağlıkta insan kaynaklarının dağılımını, yetkinliğini ve motivasyonunu iyileştirmeye devam etmek ve sağlıkta insan kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak.	01.01.2020 31.12.2020	115.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	126.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	139.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	153.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	168.000,00
Faaliyet 21.1.9: Sağlık altyapısının ve teknolojilerinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	01.01.2020 31.12.2020	235.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	258.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	284.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	312.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	345.000,00
Faaliyet 21.1.10: İlaçların, biyolojik ürünlerin ve tıbbi cihazların erişilebilirliğini, güvenliğini, etkinliğini ve akılcı kullanımını sağlamak ve kozmetik ürünlerde güvenliği tesis etmek.	01.01.2020 31.12.2020	8.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	9.000,00

	01.01.2022 31.12.2022	10.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	11.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	12.000,00
Faaliyet 21.1.11: Sağlık hizmet sunumunun izlenmesi, değerlendirilmesi ve kanıta dayalı karar almak için sağlık bilgi sistemlerini geliştirmek.	01.01.2020 31.12.2020	152.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	168.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	185.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	205.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	225.000,00



STRATEJİK AMAÇ 22: İnsan merkezli ve bütüncül yaklaşımla bireylerin sağlık ihtiyaçlarına ve beklentilerine cevap vermek.

Stratejik Hedef 22.1: Sağlık hizmetlerinden faydalanan vatandaşların, hizmete en etkin ve verimli biçimde erişimini tesis etmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 22.1.1: Bireyin kendi sağlığı ile ilgili kararlara aktif katılımını sağlamak için rolünü güçlendirmek	01.01.2020 31.12.2020	118.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	120.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	122.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	124.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	126.000,00
Faaliyet 22.1.2: Bedensel, zihinsel, sosyal ya da ekonomik şartları sebebiyle özel ihtiyacı olan kişilerin uygun sağlık hizmetlerine daha kolay erişimini sağlayarak ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermek	01.01.2020 31.12.2020	115.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	116.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	118.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	119.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	121.000,00



Faaliyet 22.1.3: Sağlık hizmetlerinin finansmanında hakkaniyet sağlanmasına ve bireylerin finansal riskten korunmasına katkıda bulunmak	01.01.2020 31.12.2020	23.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	25.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	28.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	31.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	34.000,00
Faaliyet 22.1.4: Bireylerin aldıkları sağlık hizmetinden ve sağlık çalışanlarının çalışma şartlarından duydukları memnuniyeti artırmak	01.01.2020 31.12.2020	8.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	10.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	12.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	14.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	16.000,00

STRATEJİK AMAÇ 23: Türkiye' nin ekonomik ve sosyal kalkınmasına ve küresel sağlığa katkı aracı olarak sağlık sistemini geliştirmeye devam etmek.

Stratejik Hedef 23.1: Sağlık sisteminin finansal sürdürülebilirliğinin olması, inovasyonun teşviki, sağlık sektörünün ekonomiye katkısı ve sağlık turizminin güçlendirilmesi.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler(TL)
Faaliyet 23.1.1: Hizmet kalitesinden taviz vermeden kanıta dayalı politikalarla sağlık sisteminin finansal sürdürülebilirliğini korumak	01.01.2020 31.12.2020	8.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	10.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	12.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	14.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	16.000,00
Faaliyet 23.1.2: Sağlık sistemi performansını izlemek, sağlığa ve milli ekonomiye katkısını kanıtlarıyla ortaya koymak	01.01.2020 31.12.2020	4.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	6.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	8.000,00

	01.01.2023 31.12.2023	11.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	14.000,00
Faaliyet 23.1.3: Sağlık sisteminin öncelikli alanlarında araştırmayı, geliştirmeyi ve inovasyonu teşvik etmek	01.01.2020 31.12.2020	13.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	17.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	21.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	24.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	28.000,00
Faaliyet 23.1.4: Sağlık sektörünün ekonomiye katkısını artırmak	01.01.2020 31.12.2020	8.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	10.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	12.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	14.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	16.000,00
Faaliyet 23.1.5: Türkiye’de sağlık turizmini güçlendirmek	01.01.2020 31.12.2020	20.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	23.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	24.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	25.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	27.000,00
Faaliyet 23.1.6: Küresel ve bölgesel sağlık politikalarının oluşturulmasında ve uygulanmasında liderler arasında olmak	01.01.2020 31.12.2020	23.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	26.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	29.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	31.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	33.000,00

Faaliyet 23.1.7: İşbirliği ve kalkınma yardımları aracılığıyla küresel sağlığa katkı sağlamak	01.01.2020 31.12.2020	18.000,00
	01.01.2021 31.12.2021	20.000,00
	01.01.2022 31.12.2022	22.000,00
	01.01.2023 31.12.2023	24.000,00
	01.01.2024 31.12.2024	26.000,00

AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 24: Merkez ve ilçelerde meydana gelebilecek afet ve acil durumlarda etkin ve hızlı müdahalede bulunmak.

Stratejik Hedef 24.1: Afet ve afet türlerine maruz kalma sıklığı riski yüksek olan ve ulaşım açısından sıkıntı yaşanabilecek Merkez ve 3 ilçede meydana gelebilecek afetlere hızlı ve etkin müdahalede bulunabilmek amacıyla olası afetler öncesi lojistik cep depolarının kurulması sağlanarak afetzedelerin en kısa süre içerisinde barınma ve benzeri temel ihtiyaçları karşılamaktır.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 24.1.1 : İl Merkez ve 3 ilçe de kurulması planlanan lojistik cep depoların yerlerinin tespiti.	2020-2021	-
Faaliyet 24.1.2 : İlimiz Merkezinde 1 adet lojistik cep deposu inşaatının tamamlanması	2022-2023	100.000,00
Faaliyet: 24.1.3 : Ovacık, Pülümür ve Hozat İlçelerimizde lojistik cep deposu inşaatının tamamlanması	2023-2024	700.000,00
Performans Göstergeleri: Afetlere hazırlık ve müdahale kapasitesinin artırılması sağlanacaktır.		

Stratejik Hedef 24.2 : İlçe bazında afet sonrası ilk 72 saatte (kritik-altın saatler) yerel imkanlarla müdahalede bulunmak amacıyla ilçelerde 20 şer kişiden oluşacak birer afet gönüllüleri ekibi oluşturmak ve bu ekiplerin eğitimlerini sağlayarak her ilçeye hafif arama kurtarma malzemelerinin (ilk ve acil kurtarma, ilkyardım ve destek malzemelerinin) bulunduğu birer adet afet müdahale istasyonu kurarak afetlere müdahale imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
-------------	---------------------------------	--------------------------

Faaliyet 24.2.1 : Plan dönemi içerisinde Ovacık, Pülümür ve Hozat İlçelerinde afet gönüllü ekibi oluşturularak her yıl periyodik olarak hafif arama kurtarma eğitimleri verilecektir	2020-2021	-
Faaliyet 24.2.2: Plan dönemi içerisinde afet gönüllülerinin giyim malzemeleri ve hafif arama kurtarma malzemelerinin bulunduğu afet müdahale istasyonlarının alımı yapılarak ekiplere teslim etmek.	2022-2024	550.000,00
Performans Göstergeleri: Afetlere hazırlık ve müdahale kapasitesinin artırılmasını sağlamaktır		

TARIM VE ORMAN HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 25: Tarımsal faaliyetlerin geliştirilerek üretimde verimliliğin artırılması.

Stratejik Hedef 25.1 : Organik tarım uygulamalarının geliştirilmesi

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 25.1.1 . Organik tarım alanlarını arttırarak Organik ürünlerin pazarlanmasını geliştirmek ve organik üreticilerin gelirlerinin arttırılmasını sağlamak	2020	18.000,00
Faaliyet 25.1.2. Organik tarım alanlarını arttırarak Organik ürünlerin pazarlanmasını geliştirmek ve organik üreticilerin gelirlerinin arttırılmasını sağlamak	2021	19.700,00
Faaliyet 25.1.3. Organik tarım alanlarını arttırarak Organik ürünlerin pazarlanmasını geliştirmek ve organik üreticilerin gelirlerinin arttırılmasını sağlamak	2022	23.000,00
Faaliyet 25.1.4. Organik tarım alanlarını arttırarak Organik ürünlerin pazarlanmasını geliştirmek ve organik üreticilerin gelirlerinin arttırılmasını sağlamak	2023	27.000,00
Faaliyet 25.1.5. Organik tarım alanlarını arttırarak Organik ürünlerin pazarlanmasını geliştirmek ve organik üreticilerin gelirlerinin arttırılmasını sağlamak	2024	30.000,00
Performans Göstergeleri: Çiftçilerin tarımsal üretiminde organik ürünlerin payının artırılması		

Stratejik Hedef 25.2 : İlimizin örtü altı tarımın geliştirilmesi

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 25.2.1 . İlimizde ki örtü altı alanları arttırarak yeni kurulacak sera alanlarındaki üreticilerin bilinçli üretimin	2020	

yapmalarını sağlamak.		
Faaliyet 25.2.2. İlimizde ki örtü altı alanları arttırarak yeni kurulacak sera alanlarındaki üreticilerin bilinçli üretimin yapmalarını sağlamak.	2021	
Faaliyet 25.2.3. İlimizde ki örtü altı alanları arttırarak yeni kurulacak sera alanlarındaki üreticilerin bilinçli üretimin yapmalarını sağlamak.	2022	
Faaliyet 25.2.4. İlimizde ki örtü altı alanları arttırarak yeni kurulacak sera alanlarındaki üreticilerin bilinçli üretimin yapmalarını sağlamak.	2023	
Faaliyet 25.2.5. İlimizde ki örtü altı alanları arttırarak yeni kurulacak sera alanlarındaki üreticilerin bilinçli üretimin yapmalarını sağlamak.	2024	
Performans Göstergeleri: Sera alanlarındaki üreticilerin bilinçli üretimin yapmalarını sağlamak.		

Stratejik Hedef 25.3. İlimizdeki meraların geliştirilmesi

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 25.3.1: Plan dönemi içerisinde Mera alanlarının tahdit edilmesi	2020-2024	-
Faaliyet 25.3.2: Plan dönemi içerisinde Mera alanlarının ıslah edilmesi	2020-2024	450.000,00
Performans Göstergeleri: Mevcut meralarımızı koruyarak hayvancılığın gelişimini teşvik etmek		

Stratejik Hedef 25.4: İlimizde su ürünleri yetiştiriciliğinin artırılması

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 25.4.1. İlimizde gökkuşağı, alabalık yetiştiricilik tesislerinin kurulmasına yönelik çalışmalarda bulunarak Kaçak ve yasak avcılık nedeni ile kontrol/ denetim faaliyetlerini yürütmek, yetki kontrol/ denetim amacıyla İl Müdürlüğümüz teknik alt yapısını güçlendirmek.	2020	50.000,00
Faaliyet 25.4.2. İlimizde gökkuşağı, alabalık yetiştiricilik tesislerinin kurulmasına yönelik çalışmalarda bulunarak Kaçak ve yasak avcılık nedeni ile kontrol/ denetim faaliyetlerini yürütmek, yetki kontrol/ denetim amacıyla İl Müdürlüğümüz teknik alt yapısını güçlendirmek.	2021	60.000,00
Faaliyet 25.4.3. İlimizde gökkuşağı, alabalık yetiştiricilik tesislerinin kurulmasına yönelik çalışmalarda bulunarak Kaçak ve yasak avcılık nedeni ile kontrol/ denetim faaliyetlerini yürütmek, yetki kontrol/ denetim amacıyla İl Müdürlüğümüz	2022	72.000,00

teknik alt yapısını güçlendirmek.		
Faaliyet 25.4.4. İlimizde gökkuşağı, alabalık yetiştiricilik tesislerinin kurulmasına yönelik çalışmalarda bulunarak Kaçak ve yasak avcılık nedeni ile kontrol/ denetim faaliyetlerini yürütmek, yetki kontrol/ denetim amacıyla İl Müdürlüğümüz teknik alt yapısını güçlendirmek.	2023	86.000,00
Faaliyet 25.4.5. İlimizde gökkuşağı, alabalık yetiştiricilik tesislerinin kurulmasına yönelik çalışmalarda bulunarak Kaçak ve yasak avcılık nedeni ile kontrol/ denetim faaliyetlerini yürütmek, yetki kontrol/ denetim amacıyla İl Müdürlüğümüz teknik alt yapısını güçlendirmek.	2024	103.000,00
Performans Göstergeleri: Su ürünleri yetiştiriciliği kapasitesinin artırılması		

Stratejik Hedef 25.5. Hayvan ve hayvansal üretimde yetki ve kalitenin artırılarak hayvan hastalıklarının kontrolü ve eradikasyonunun sağlanması

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 25.5.1. Organik arı ve arı ürünleri üretiminin ve Modern hayvancılık işletmelerinin sayısını arttırmak	2020	
Faaliyet 25.5.2. Organik arı ve arı ürünleri üretiminin ve Modern hayvancılık işletmelerinin sayısını arttırmak	2021	
Faaliyet 25.5.3. Organik arı ve arı ürünleri üretiminin ve Modern hayvancılık işletmelerinin sayısını arttırmak	2022	
Faaliyet 25.5.4. Organik arı ve arı ürünleri üretiminin ve Modern hayvancılık işletmelerinin sayısını arttırmak	2023	
Faaliyet 25.5.5. Organik arı ve arı ürünleri üretiminin ve Modern hayvancılık işletmelerinin sayısını arttırmak	2024	
Performans Göstergeleri: Hayvancılık hizmetlerinin artırılması		

Stratejik Hedef 25.6: Kırsal Kalkınma ve refahın sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 25.6.1. Tarımsal amaçlı örgütlere olan güvenin artırılmasını sağlamak	2020-2024	-
Faaliyet 25.6.2. Destek ve projeler ile kırsal alanda yaşam standartlarını yükseltmek ve kırsal kalkınmayı sağlamak	2020-2024	50.000.000,00

Performans Göstergeleri: Kırsal alanda yaşam standartlarını yükseltmek ve kırsal kalkınmayı sağlamak

Stratejik Hedef 25.7: Tarımsal alt yapının geliştirilmesi

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 25.7.1. Tarla içi geliştirme hizmetlerini geliştirme tespit etmek	2020-2024	-
Faaliyet 25.7.2. Tespit edilen potansiyel alanların arazi toplulaştırılması yapmak üzere çalışmalara başlamak,	2020-2024	-
Faaliyet 25.7.3. İlimiz tarımsal verilerinin güncel olarak takibi için Coğrafi Bilgi Sistemini esas almak,	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: Tarımsal alt yapı hizmetlerinin artırılması		

Stratejik Hedef 25.8: Denetim ve kontrol hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılarak güvenilir gıda konusunda toplumsal duyarlılığın artırılması

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 25.8.1. İnsan ve hayvanlara yönelik doğrudan veya çevre aracılığıyla oluşabilecek risklerin önlenmesine, bertaraf edilmesine veya kabul edilebilir seviyelere indirilmesini sağlamak. Güvenilir gıda konusunda tüketicilerin bilinçlenmesini sağlamak	2020-2024	-
Faaliyet 25.8.2. Okullarda gıda güvenirliliğine yönelik eğitim ve uygulamaları geliştirmek	2020-2024	-
Faaliyet 25.8.3. Gıda ve yem güvenirliliğine yönelik olarak resmi kontrol hizmetlerinin etkinliğini arttırmak	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: Güvenilir gıda konusunda tüketicilerin bilinçlendirilmesi		

GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR FAALİYETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 26: Geliştirdiği uygulama ve yöntemlerle sunduğu hizmetleri en üst düzeye taşıyan kurum olmak, Sosyal devlet anlayışı ve insan odaklı yaklaşımlarla, yüksek öğrenim öğrencilerinin öğrenimlerine destek olmak ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak için, kredi/burs, barınma, beslenme hizmetleri ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sunmak, ilimizi ulusal ve uluslararası organizasyonlarda başarıyla temsil etmelerini, çocuk ve gençleri kötü alışkanlıklardan arındırma, birlik beraberlik ve dostluk çerçevesinde hareket etme, terör faaliyetlerinden uzak tutmak, vatanını ve milletini seven bir gençlik yetiştirmek amacıyla periyodik olarak sportif faaliyetler gerçekleştirmektir.

Stratejik Hedef 26.1 :Tunceli Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ihtiyaç duyduğumuz malzeme alımlarını gerçekleştirmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 26.1.1 : İdaremize alınacak taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak	2020	120.000,00
Faaliyet 26.1.2 : İdaremize alınacak taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak	2021	130.000,00
Faaliyet 26.1.3 : İdaremize alınacak taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak	2022	150.000,00
Faaliyet 26.1.4 : İdaremize alınacak taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak	2023	173.000,00
Faaliyet 26.1.5 : İdaremize alınacak taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak	2024	195.000,00
Performans Göstergeleri: Alınan malzeme ve taşınır kayıt sayısı		

Stratejik Hedef 26.2:Tunceli Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ihtiyaç duyulan spor malzemeleri ve sportif faaliyet giderleri ihtiyaçlarının sağlanması .

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 26.2.1 : Spor malzemeleri satın alınması ve spor faaliyet giderleri.	2020	420.000,00
Faaliyet 26.2.2 : Spor malzemeleri satın alınması ve spor faaliyet giderleri.	2021	450.000,00
Faaliyet 26.2.3 : Spor malzemeleri satın alınması ve spor faaliyet giderleri.	2022	500.000,00
Faaliyet 26.2.4 : Spor malzemeleri satın alınması ve spor faaliyet giderleri.	2023	520.000,00
Faaliyet 26.2.5 : Spor malzemeleri satın alınması ve spor faaliyet giderleri.	2024	575.000,00
Performans Göstergeleri: Sporcu sayıları ve yapılacak faaliyetler.		

Stratejik Hedef 26.3. Tunceli Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İlimiz Merkez ve İlçe gençlerini spora teşvik etmek ve elit sporcu kazandırmak amacıyla spor tesislerinin yapılması ve mevcut spor tesislerinin ise modernize edilmesi.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 26.3.1 : İlimiz Merkez ve İlçelerinde yapılacak spor tesisleri ve Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi	2020	4.700.000,00
Faaliyet 26.3.2 : İlimiz Merkez ve İlçelerinde yapılacak spor tesisleri ve Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi	2021	6.200.000,00
Faaliyet 26.3.3 : İlimiz Merkez ve İlçelerinde yapılacak spor tesisleri ve Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi	2022	7.500.000,00
Faaliyet 26.3.4 : İlimiz Merkez ve İlçelerinde yapılacak spor tesisleri ve Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi	2023	8.300.000,00
Faaliyet 26.3.5 : İlimiz Merkez ve İlçelerinde yapılacak spor tesisleri ve Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi	2024	9.000.000,00
Performans Göstergeleri: Sporcu sayısı ve yapılacak faaliyetler		

AİLE ,ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 27: Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 27.1 : Aile yapısını güçlendirmek amacıyla koruyucu ve önleyici faaliyetler yürütmek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 27.1.1 Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı		

Stratejik Hedef 27.2: Bağımlılıkla ilgili koruyucu önleyici hizmetleri artırmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 27.2.1 Kötü alışkanlıklar ve bağımlılıkların aile	2020-2024	-

üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılmasına katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri: Kötü alışkanlıkların azaltılmasına yönelik eğitim verilen kişi sayısı.		

Stratejik Hedef 27.3: Afet ve acil durumlarda anında müdahale edebilecek kapasiteye sahip olmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 27.3.1 Göç, afet ve acil durumlarda bireylere ve ailelere yönelik psikososyal destek hizmetlerini koordineli ve etkili bir şekilde sunmak.	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: Afet ve acil durumlarda psikososyal destek çalışmaları konusunda paydaş kurumlarda dahil olmak üzere eğitim alan meslek elemanı sayısı.		

STRATEJİK AMAÇ 28: Koruyucu ve Önleyici Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğinin Geliştirilmesi, fırsat eşitliğinin sağlanması

Stratejik Hedef 28.1.: Öncelikli olarak dezavantajlı ailelerden başlayarak nihai olarak tüm hanelere ulaşmak

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 28.1.1 Ailelerin sorunlarını arz odaklı olarak yerinde tespit etmek.	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: ASDEP ile ulaşılan hane sayısı		

Stratejik Hedef 28.2: Çocuklar için en iyi bakım ortamı olan aile yanında bakıma öncelik vermek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 28.2.1 Çocukların korunmaya ve bakıma muhtaç hale gelmeden aile ortamında yetiştirilmelerini sağlamak.	2020-2024	-

Performans Göstergeleri: Aile odaklı sosyal hizmet modellerinden yararlanan çocuk sayısı.

Stratejik Hedef 28.3: Birden fazla dezavantajlı veya riskli gruba giren bireylere öncelik vermek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 28.3.1 Özel politika gerektiren birey ve grupların güçlendirilerek ekonomik ve sosyal hayata katılımını artırmak.	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: Şehit yakını, gazi ve gazi yakınlarından istihdam hakkında yararlanmak için başvuran hak sahiplerinden gerekli koşulları sağlayanlardan istihdam edilenlerin oranı. Korunma altındaki çocuklardan istihdam hakkında yararlanmak için başvuran hak sahiplerinden gerekli koşulları sağlayanlardan istihdam edilenlerin oranı.		

T.C.
TUNCELİ VALİLİĞİ

Stratejik Hedef 28.4: Kadına yönelik ayrımcılıkla mücadele ve kadının toplumdaki konumunun güçlendirilmesine yönelik toplumsal bilinç ve farkındalığı artırmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 28.4.1 Kadına yönelik ayrımcılıkla mücadele etmek ve kadının toplumdaki konumunu güçlendirmek.	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: Farkındalık çalışmaları ve eğitimlere katılan kişi sayısı		

Stratejik Hedef 28.5: Erişilebilirlik konusunda toplumsal farkındalığın artırılmasına ve hizmet sağlayıcıların bilinçlendirilmesine ağırlık vermek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 28.5.1 Bedensel, zihinsel, sosyal ya da ekonomik şartları sebebiyle özel ihtiyacı olan kişilerin kamu hizmetlerine erişimini kolaylaştırıcı tedbirler almak.	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda görev yapan teknik personele yönelik olarak gerçekleştirilen erişilebilirlik eğitim sayısı.		

STRATEJİK AMAÇ 29: Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 29.1: Bakım ve rehabilitasyon hizmetlerini kişilerin potansiyelini açığa çıkaracak ve yaşam becerilerini geliştirecek şekilde sunmak.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 29.1.1 Engelli, yaşlı ve çocuklara yönelik bakım hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: Kuruluşlarda ihtisas alanlarına ilişkin verilen eğitim oranı.		

Stratejik Hedef 29.2: Bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinde önceliği aile ve aile yakınlarına vermek.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 29.2.1 Aile odaklı bakım hizmetlerini yaygınlaştırmak.	2020-2024	-
Performans Göstergeleri: Kuruluş bakımındayken koruyucu aile bakımına döndürülen çocuk oranı.Evde Bakım Destek Hizmetinden yararlanan engelli ve yaşlı artış oranı.		

KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 30- : Tunceli ilinin tanıtımını sağlamak üzere her türlü kültürel envanterin hazırlanması ve kitap haline getirilmesi ile kültürel etkinlik ve festivallerin planlanarak yapılması, halkın kültür ve sanat etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 30.1 : İlin turizm politikasının oluşturulması amacıyla ilin tanıtımı ile ilgili broşür ve envanter çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve kültürel etkinlik ve festivallerin yapılması.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 30.1.1 : Somut olmayan kültürel miras envanteri çalışmaları	2020-2024	250.000,00
Faaliyet 30.1.2 : İlin tanıtılması amacıyla broşür ve materyal basımı	2020-2024	350.000,00
Faaliyet 30.1.3: Şehir Planı İl Turizm haritasının hazırlanması, ilimizin kültür ve turizm değerlerini tanıtan kitap broşür ve CD ler hazırlanarak ilimiz turizmine katkısı olacak şekilde dağıtımı yapılacaktır.	2020-2024	200.000,00
Faaliyet 30.1.4 : Taşınmaz Kültür Varlıkları envanterinin hazırlanması	2020-2024	150.000,00
Faaliyet 30.1.5: Kültürel etkinlik ve festivallerin yapılması	2020-2024	150.000,00
Faaliyet 30.1.6 : Türkiye çapında düzenlenen fuar organizasyonlarına katılarak ilin tanıtımının sağlanması.	2020-2024	50.000,00
Faaliyet 30.1.7: İlimize gelen turistlere uluslararası standartlarda hizmet verebilmek için turizm acenteliği ve turizm rehberliği konusunda yeterli sayı ve nitelikte eleman yetiştirmek için 2020-2024 yıllarında eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve enformasyon bürosunun açılarak hizmete girmesi sağlanacaktır.	2020-2024	30.000,00
Performans Göstergeleri: Uzman ekip koordinesinde envanter çalışmaları yapılması, envanter hazırlanması ve basımının gerçekleştirilmesi, kültürel etkinlik ve festivallerin yapılması.		

Stratejik Hedef 30.2: Halkın kültür ve sanat etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla konser, tiyatro vb. faaliyetler desteklenecek ve sayısı artırılabilecektir.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler (TL)
Faaliyet 30.2.1 : Kırsal kesimde yaşayan vatandaşların kültür ve sanat faaliyetlerinden faydalanmaları için kamu kurumları ve özel kuruluşlarca yapılacak etkinlikler desteklenecektir.	2020-2024	55.000,00
Faaliyet 30.2.2: Yöresel yemek yarışmaları düzenlenecektir.	2020-2024	35.000,00
Performans Göstergeleri: Kamu kurumları ile özel kuruluşlarca koordinasyon yapılarak etkinlikler gerçekleştirilecektir.		

STRATEJİK AMAÇ 31 : Tarihi yapılardan İl merkezinde bulunan eski kışla binasının kent müzesi haline dönüştürülmesi çalışmalarının tamamlanarak müzecilik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 31.1 : Kent Müzesinin oluşturulması ve müzecilik hizmetleri.

Faaliyetler	İşin Başlama ve Bitiş Tarihleri	Yaklaşık Maliyetler
-------------	---------------------------------	---------------------

		(TL)
Faaliyet 31.1.1: Eski kışla binasının müzeye dönüştürülmesi çalışmalarında sona gelinmiş, teşhir tanzim işlemleri sürdürülmektedir.	2020-2024	5.116.000,00
Faaliyet 31.1.2: Teşhir tanzim çalışmaları kapsamında Elazığ müzesinde bulunan ilimize ait tarihi ve kültürel varlıkların taşınması ve sergilenmesi konusunda Bakanlık ve bağlı birimlerinde bulunan teknik elemanlarca gerekli çalışmalar halen yapılmakta olup, güvenlik önlemlerini takiben eserler taşınmaya hazır olacaktır.	2020-2024	100.000,00
Faaliyet 31.1.3 : Taşınabilir tarihi ve kültürel varlıkların tespit edilerek müzede sergilenmesini sağlamak amacıyla sürekli alan ve yüzey araştırmaları yapılacaktır.	2020-2024	100.000,00
Faaliyet 31.1.4: Yeterli bilgi ve donanımına sahip personel ile müzenin desteklemesi.	2020-2024	10.000,00
Faaliyet 31.1.5: Halkın kullanımına açık hale getirilmesi.	2020-2024	10.000,00
Performans Göstergeleri: Müzeye dönüştürülme çalışmaları tamamlanmış olan Eski Kışla binasının müzecilik hizmeti verecek hale getirilmesi için tarihi ve kültürel varlıkların taşınarak teşhir ve tanzim işlemlerinin gerçekleştirilmesi, uzman personel ile müzecilik hizmetlerinin verilmesi.		

5-MALİYETLENDİRME

STRATEJİK AMAÇLAR VE 2020-2024 ARASI TAHMİNİ MALİYETLERİ

AMAÇLAR	2020-2024 YAKLAŞIK MALİYETLER (TL)
STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin artırılması ve müşteri memnuniyeti odaklı çağdaş, güler yüzlü, hızlı ve kaliteli kamu hizmeti sunmak, kurumumuzun mevcut personel durumunu en uygun ve verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak, hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirerek kurumsal yapıyı güçlendirmek.	104.190.000,00
STRATEJİK AMAÇ 2: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında hizmet satın alınması.	915.000,00
STRATEJİK AMAÇ 3 : İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım ve performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köylere Hizmet Götürme birlikleri ile köy sosyal tesislerinin kırsal alanlarda gerçekleştirecekleri yatırım	34.270.000,00

projelerine nakdi yardım yapmak.	
STRATEJİK AMAÇ 4: İl Özel İdaresi'nin karar organları olan İl Encümeni ve İl Genel Meclisinin maaş ve oturum ücretleri ile iş ve işlemlerinin yapılması ve yürütülmesini sağlamak ve ayrıca 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35. Maddesi gereğince yazışma kurallarına uyulmasını sağlamak	9.767.000,00
STRATEJİK AMAÇ 5 : İl Encümenince alınan kararların zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerin herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek ve bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.	642.000,00
STRATEJİK AMAÇ 6: İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları , muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.	15.110.000,00
STRATEJİK AMAÇ 7: İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ile makine parkının güçlendirilmesini yapmak.	150.050.000,00
STRATEJİK AMAÇ 8: İl Özel İdaresine ait hizmet binaları, sosyal tesisler ve lojmanların bakım onarımları ve ısı yalıtımlarını yapmak.	3.500.000,00
STRATEJİK AMAÇ 9: Kurumumuz ve ödeneği Merkezi Yönetim Bütçesinden Kurumumuz bütçesine aktarılan ödeneklerin, ilgili birimlerin talebi	-

doğrultusunda ihale işlemlerini elektronik ortamda (EKAP) yapmak.	
STRATEJİK AMAÇ 10: Hizmet alanımızda bulunan 366 köy ve 1087 bağlıdan bütün yerleşim yeri olan Belediye ve mücavir alan sınırları dışında 5179 Sayılı Kanun uyarınca gıda izni ve gıda sicili ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve denetimini gerçekleştirmek	200.000,00
STRATEJİK AMAÇ 11: Hizmet alanımızda bulunan içme yerleşim yerlerinde ilin jeotermal potansiyelini açığa çıkararak ekonomiye kazandırmak	1.000.000,00
STRATEJİK AMAÇ 12: Hizmet alanımızda bulunan tescilli kültür varlıklarının restorasyon ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanarak söz konusu varlıkların korunmasını sağlamak ve turizme kazandırmak.	500.000,00
STRATEJİK AMAÇ 13: İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan ilimiz köy ve bağlılarında yaşayan vatandaşların zaruri ihtiyaçlarını karşılamak üzere su kaynaklarını verimli kullanarak bu yerlerin sosyal ve fiziki alt yapı (kanalizasyon ve içme suyu) hizmetleri için yapılan etüt ve proje çalışmaları doğrultusunda, yeni tesis yapılarak veya mevcuttaki tesisleri onarılarak yaşam kalitesini arttırarak daha modern bir ortamda yaşamlarını sağlamak.	64.702.000,00
STRATEJİK AMAÇ 14: İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan ilimiz köy ve bağlılarında yaşayan vatandaşların zaruri ihtiyaçlarını karşılamak üzere mevcut mali kaynaklarını ekonomik ve verimlilik esasına göre en iyi şekilde yapılan etüt ve proje çalışmaları doğrultusunda, çalışmalar yapılarak veya mevcuttaki yol ağımızdaki hizmet standartlarının yükseltilmesi çalışmalarımızın sürülmesi amaçlanmaktadır.	230.510.000,00

STRATEJİK AMAÇ 15: Kalkınma Plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projeleri yapmak.	61.000.000,00
STRATEJİK AMAÇ 16 : İlçe idari ve mali işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirmek.	9.250.000,00
STRATEJİK AMAÇ 17 : Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.	3.000.000,00
STRATEJİK AMAÇ 18 : Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.	57.100.000,00
STRATEJİK AMA 19 : Bütün okul ve kurumlarımızın ihtiyaç ve donatım malzemelerini karşılamak.	17.200.000,00
STRATEJİK AMAÇ 20 : Sağlığa yönelik risklerden birey ve toplumu korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.	1.356.000,00
STRATEJİK AMAÇ 21 : Birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak.	20.666.000,00
STRATEJİK AMAÇ 22 : İnsan merkezli ve bütüncül yaklaşımla bireylerin sağlık ihtiyaçlarına ve beklentilerine cevap vermek.	1.400.000,00

STRATEJİK AMAÇ 23 : Türkiye' nin ekonomik ve sosyal kalkınmasına ve küresel sağlığa katkı aracı olarak sağlık sistemini geliştirmeye devam etmek.	637.000,00
STRATEJİK AMAÇ 24 : Merkez ve ilçelerde meydana gelebilecek afet ve acil durumlarda etkin ve hızlı müdahalede bulunmak.	1.350.000,00
STRATEJİK AMAÇ 25 : Tarımsal faaliyetlerin geliştirilerek üretimde verimliliğin artırılması.	50.938.000,00
STRATEJİK PLAN 26 : Geliştirdiği uygulama ve yöntemlerle sunduğu hizmetleri en üst düzeye taşıyan kurum olmak, Sosyal devlet anlayışı ve insan odaklı yaklaşımlarla, yüksek öğrenim öğrencilerinin öğrenimlerine destek olmak ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak için, kredi/burs, barınma, beslenme hizmetleri ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sunmak, ilimizi ulusal ve uluslararası organizasyonlarda başarıyla temsil etmelerini, çocuk ve gençleri kötü alışkanlıklardan arındırma, birlik beraberlik ve dostluk çerçevesinde hareket etme, terör faaliyetlerinden uzak tutmak, vatanını ve milletini seven bir gençlik yetiştirmek amacıyla periyodik olarak sportif faaliyetler gerçekleştirmektedir	38.933.000,00
STRATEJİK AMAÇ 27 : Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	-
STRATEJİK AMAÇ 28 : Koruyucu ve Önleyici Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğinin Geliştirilmesi, fırsat eşitliğinin sağlanması	-
STRATEJİK AMAÇ 29 : Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Güçlendirilmesi	-
STRATEJİK AMAÇ 30 : Tunceli ilinin tanıtımını sağlamak üzere her türlü kültürel envanterin hazırlanması ve kitap haline getirilmesi ile kültürel etkinlik ve festivallerin planlanarak yapılması, halkın kültür ve sanat etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	1.270.000,00

STRATEJİK AMAÇ 31 : Tarihi yapılardan İl merkezinde bulunan eski kışla binasının kent müzesi haline dönüştürülmesi çalışmalarının tamamlanarak müzecilik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	5.336.000,00
GENEL TOPLAM	884.792.000,00

6-AMAÇ-BİRİM İLİŞKİLERİ

STRATEJİK AMAÇLARLA İLGİLİ BİRİMLER

AMAÇLAR	İLGİLİ BİRİM
STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin artırılması ve müşteri memnuniyeti odaklı çağdaş, güler yüzlü, hızlı ve kaliteli kamu hizmeti sunmak, kurumumuzun mevcut personel durumunu en uygun ve verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak, hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirerek kurumsal yapıyı güçlendirmek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 2: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında hizmet satın alınması.	
STRATEJİK AMAÇ 3 : İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım ve performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, Köylere Hizmet Götürme birlikleri ile köy sosyal tesislerinin kırsal alanlarda gerçekleştirecekleri yatırım projelerine nakdi yardım yapmak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 4: İl Özel İdaresi'nin karar organları Encümeni ve İl Genel Meclisinin maaş ve oturum ücretleri işlemlerinin yapılması ve yürütülmesini sağlamak ve ayrı sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35. Maddesi gereğince	

kurallarına uyulmasını sağlamak	
STRATEJİK AMAÇ 5 : İl Encümenince alınan kararların zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerin herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 6: İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları , muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 7: İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ile makine parkının güçlendirilmesini yapmak.	
STRATEJİK AMAÇ 8: İl Özel İdaresine ait hizmet binaları, sosyal tesisler ve lojmanların bakım onarımları ve ısı yalıtımlarını yapmak.	YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 9: Kurumumuz ve ödeneği Merkezi Yönetim Bütçesinden Kurumumuz bütçesine aktarılan ödeneklerin, ilgili birimlerin talebi doğrultusunda ihale işlemlerini elektronik ortamda (EKAP) yapmak.	
STRATEJİK AMAÇ 10: Hizmet alanımızda bulunan 366 köy ve 1087 bağlıdan bütün yerleşim yeri olan Belediye ve mücavir alan sınırları dışında 5179 Sayılı Kanun uyarınca gıda izni ve gıda sicili ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve denetimini gerçekleştirmek	

STRATEJİK AMAÇ 11: Hizmet alanımızda bulunan içme yerleşim yerlerinde ilin jeotermal potansiyelini açığa çıkararak ekonomiye kazandırmak	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 12: Hizmet alanımızda bulunan tescilli kültür varlıklarının restorasyon ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanarak söz konusu varlıkların korunmasını sağlamak ve turizme kazandırmak.	
STRATEJİK AMAÇ 13: İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan ilimiz köy ve bağlılarında yaşayan vatandaşların zaruri ihtiyaçlarını karşılamak üzere su kaynaklarını verimli kullanarak bu yerlerin sosyal ve fiziki alt yapı (kanalizasyon ve içme suyu) hizmetleri için yapılan etüt ve proje çalışmaları doğrultusunda, yeni tesis yapılarak veya mevcuttaki tesisleri onararak yaşam kalitesini arttırarak daha modern bir ortamda yaşamlarını sağlamak.	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 14: İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan ilimiz köy ve bağlılarında yaşayan vatandaşların zaruri ihtiyaçlarını karşılamak üzere mevcut mali kaynaklarını ekonomik ve verimlilik esasına göre en iyi şekilde yapılan etüt ve proje çalışmaları doğrultusunda, çalışmalar yapılarak veya mevcuttaki yol ağıımızdaki hizmet standartlarının yükseltilmesi çalışmalarımızın sürülmesi amaçlanmaktadır.	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 15: Kalkınma Plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projeleri yapmak.	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 16 : İlçe idari ve mali işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirmek.	İLÇE ÖZEL İDARELERİ

STRATEJİK AMAÇ 17 : Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.	MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 18 : Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.	
STRATEJİK AMAÇ 19 : Bütün okul ve kurumlarımızın ihtiyaç ve donatım malzemelerini karşılamak.	
STRATEJİK AMAÇ 20 : Sağlığa yönelik risklerden birey ve toplumu korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 21 : Birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak.	
STRATEJİK AMAÇ 22 : İnsan merkezli ve bütüncül yaklaşımla bireylerin sağlık ihtiyaçlarına ve beklentilerine cevap vermek.	
STRATEJİK AMAÇ 23 : Türkiye' nin ekonomik ve sosyal kalkınmasına ve küresel sağlığa katkı aracı olarak sağlık sistemini geliştirmeye devam etmek.	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ 24 : Merkez ve ilçelerde meydana gelebilecek afet ve acil durumlarda etkin ve hızlı müdahalede bulunmak.	
STRATEJİK AMAÇ 25 : Tarımsal faaliyetlerin geliştirilerek üretimde verimliliğin artırılması.	TARIM VE ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN 26 : Geliştirdiği uygulama ve yöntemlerle sunduğu hizmetleri en üst düzeye taşıyan kurum olmak, Sosyal devlet anlayışı ve insan odaklı yaklaşımlarla, yüksek öğrenim öğrencilerinin öğrenimlerine destek olmak ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak için, kredi/burs, barınma, beslenme hizmetleri ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sunmak, ilimizi ulusal ve uluslararası organizasyonlarda başarıyla temsil etmelerini, çocuk ve gençleri kötü alışkanlıklardan arındırma, birlik beraberlik ve dostluk çerçevesinde hareket etme, terör faaliyetlerinden uzak tutmak, vatanını ve milletini seven bir gençlik yetiştirmek amacıyla periyodik olarak sportif faaliyetler gerçekleştirmektir

AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL
HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 27 : Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 28 : Koruyucu ve Önleyici Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğinin Geliştirilmesi, fırsat eşitliğinin sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 29 : Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetlerinin Güçlendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 30 : Tunceli ilinin tanıtımını sağlamak üzere her türlü kültürel envanterin hazırlanması ve kitap haline getirilmesi ile kültürel etkinlik ve festivallerin planlanarak yapılması, halkın kültür ve sanat etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

İL KÜLTÜR VE TURİZM
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 31 : Tarihi yapılardan İl merkezinde bulunan eski kışla binasının kent müzesi haline dönüştürülmesi çalışmalarının tamamlanarak müzecilik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme raporları esas alınarak yapılacak değerlendirme ile uygulama sonuçları amaç ve hedeflere kıyasla ölçülecektir. Stratejik plan uygulama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılarak stratejik planın başarıyla uygulanabilmesi için gereken tedbirler alınacaktır.



TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ

TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ

Atatürk Mah. Hükümet Konağı Yanı TUNCELİ
Tel: 0428 213 22 97